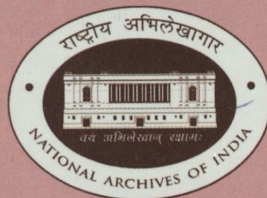


19



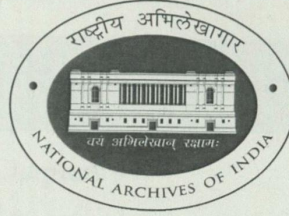
अभिलेख महानिदेशक की
लोक अभिलेख अधिनियम,
1993 के कार्यान्वयन के
संबंध में उन्नीसवीं रिपोर्ट
वर्ष 2016

NINETEENTH REPORT OF THE
DIRECTOR GENERAL OF ARCHIVES
ON THE IMPLEMENTATION OF THE
PUBLIC RECORDS ACT, 1993
FOR THE YEAR
2016

भारत सरकार
राष्ट्रीय अभिलेखागार
नई दिल्ली

GOVERNMENT OF INDIA
NATIONAL ARCHIVES OF INDIA
NEW DELHI

2020



अभिलेख महानिदेशक
की
लोक अभिलेख अधिनियम, 1993
के कार्यान्वयन के संबंध में
उन्नीसवीं रिपोर्ट
वर्ष 2016

NINETEENTH REPORT
OF THE
DIRECTOR GENERAL OF ARCHIVES
ON THE IMPLEMENTATION
OF THE
PUBLIC RECORDS ACT, 1993
FOR THE YEAR
2016

भारत सरकार
राष्ट्रीय अभिलेखागार
नई दिल्ली
2020

GOVERNMENT OF INDIA
NATIONAL ARCHIVES OF INDIA
NEW DELHI
2020

विषय – सूची

क्रम संख्या	अध्याय	पृष्ठ संख्या
1.	प्रस्तावना	1
2.	सिंहावलोकन	4
3.	आंकड़ों का विश्लेषण	5
4.	अभिलेख कक्षों की स्थापना	6
5.	अभिलेख अधिकारियों का नामांकन	8
6.	अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों के लिए स्थान की भागीदारी	12
7.	अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण व विनष्टीकरण	14
8.	अभिलेखों का सूचीकरण	17
9.	अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूचियों का संकलन	19
10.	वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण	21
11.	निष्क्रिय आयोग / समितियाँ	23
12.	अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अभिलेखों के मूल्यांकन हेतुकी गई कार्रवाई	25
13.	अभिलेख सर्जक एजेंसियों का संगठनात्मक इतिहास	27
14.	“क” श्रेणी के अभिलेखों की माइक्रोफिल्मिंग	29
	राष्ट्रीय अभिलेखागार की गतिविधियां	
15.	अभिलेखों का मूल्यांकन	30
16.	संदर्भ माध्यम तैयार करना	32
17.	अभिलेख अवाप्ति / अधिग्रहण	33
18.	अभिलेख सर्जक एजेंसियों के स्थायी कार्यों के अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूचियों की पुनरीक्षा	36
19.	परामर्शी कार्य	38
20.	प्रशिक्षण	41
21.	अभिलेखीय जागरुकता कार्यक्रम	43

CONTENTS

Sl. No.	Chapters	Page No.
1	Preface	1
2	An Overview	4
3	Analysis of the Data	5
4	Setting up of Records Rooms	6
5	Nomination of Records Officers -	8
6	Sharing of Space for Semi-current Records - Form-5	12
7	Recording, Reviewing and Weeding out of Semi-current Records Form-7	14
8	Indexing of Records	17
9	Compilation of Retention Schedules for Records by Records Creating Agencies	19
10	Downgrading of Classified Records - Form-4	21
11	Defunct Commissions/Committees	23
12	Action Taken by Records Creating Agencies on Appraisal of Records	25
13	Organisational History of Records Creating Agencies	27
14	Microfilming of 'A' Category Records	29
	Activities of National Archives of India	
15	Appraisal of Records	30
16	Preparation of Reference Media	32
17	Acquisitions/ Accessions of Records	33
18	Vetting of Retention Schedules of Records of Substantive Functions of Records Creating Agencies	36
19	Advisory Work	38
20	Training	41
21	Archival Awareness Programme	43

अनुबंध		
		पृष्ठ संख्या
अनुबंध-I	लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन संबंधी महानिदेशक की 19वीं रिपोर्ट के लिए सूचना उपलब्ध कराने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची	47
अनुबंध-II	अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण, सूचीकरण व विनष्टीकरण करने संबंधी जून और दिसंबर को समाप्त छमाही की विवरणियां प्रस्तुत करने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची (प्रपत्र 7, लोक अभिलेख नियम, 1997)	51
अनुबंध-III	वर्गीकृत फाइलों का विवर्गीकरण करने संबंधी जून और दिसंबर को समाप्त छमाही की विवरणियां प्रस्तुत करने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची (प्रपत्र 4, लोक अभिलेख नियम, 1997)	54
अनुबंध-IV	वर्ष 2016 में अभिलेख प्रबंधन अभिविन्यास पाठ्यक्रम में भाग लेने वाले अभिलेख अधिकारियों के नाम	57
अनुबंध-V	विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि द्वारा नामित अभिलेख अधिकारियों की सूची	74

ANNEXURES

		Page No
Annexure-I	List of Records Creating Agencies that have provided information for compiling the <u>19th Report</u> of the Director General on the Implementation of Public Records Act, 1993.	47
Annexure-II	List of Records Creating Agencies that have submitted Half Yearly Returns in June & December on Recording, Reviewing, Indexing and Weeding of Semi Current Records (<u>Form 7</u> , Public Records Rules, 1997).	51
Annexure-III	List of Records Creating Agencies that have submitted Half Yearly returns in June & December on downgrading of classifieds files (<u>Form 4</u> , Public Records Rules, 1997)	54
Annexure-IV	List of Records Officers who attended <u>Orientation Course</u> on records management in 2016.	57
Annexure-V	List of Records Officers nominated by various Ministries/Departments/PSUs etc.	74

प्रस्तावना

वर्ष 2016, लोक अभिलेख नियमावली, 1997 की अधिसूचना के 20वें वर्ष को चिह्नित करता है। यह वर्ष भारत सरकार और केन्द्र शासित क्षेत्र प्रशासन की विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 को लागू करने के 21 महत्वपूर्ण वर्षों को भी चिह्नित करता है। लोक अभिलेख नियमावली में प्रतिष्ठापित मुख्य पहलें कुछ राज्यों द्वारा लागू किए गए इसी प्रकार के विधानों में भी परिलक्षित हुई हैं। तथापि, इन कानूनी प्रावधानों और सार्वजनिक अभिलेखों के उचित रखरखाव के महत्व के प्रति बढ़ती जागरूकता के बावजूद अभिलेख प्रबंधन पद्धतियों तथा अभिलेख सर्जक एजेंसियों में कोई उल्लेखनीय परिवर्तन दिखाई नहीं देता।

सूचना का अधिकार अधिनियम के बाद की अवधि में सरकारी संगठनों में लोक अभिलेखों के प्रबंधन ने एक महत्वपूर्ण आयाम प्राप्त कर लिया है, यह एक ऐसा तथ्य है जो शासन में जवाबदेही सुनिश्चित करने के लिए एक महत्वपूर्ण साधन के रूप में लोक अभिलेखों के महत्व के संबंध में द्वितीय प्रशासनिक सुधार आयोग (ए.आर.सी.) की टिप्पणियों के साथ मेल खाता है। इसलिए यह अत्यधिक महत्वपूर्ण है कि सूचना का अधिकार अधिनियम के अंतर्गत नागरिकों को सूचना और अधिकार देने की मांग को पूरा करने के एकमात्र उपाय के रूप में भारत सरकार के कार्यालयों में अभिलेख प्रबंधन प्रक्रिया को सुदृढ़ करने के लिए कुछ कड़े कदम उठाने पर जोर दिया जाए।

रिपोर्टाधीन अवधि के दौरान राष्ट्रीय अभिलेखागार ने लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के क्रियान्वयन में विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों को पूरा सहयोग और समर्थन दिया था। उनके द्वारा राष्ट्रीय अभिलेखागार को प्रपत्र 5, लोक अभिलेख नियमावली, 1997 में प्रस्तुत रिपोर्टों से अभिलेख सर्जक एजेंसियों की प्रतिक्रिया देखी जा सकती है। यह पाया गया है कि सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियां अपने संगठन के अभिलेख प्रबंधन कार्यकलापों पर रिपोर्ट नहीं करती हैं। प्राप्त रिपोर्टों से पता चलता है कि कुछ अनिवार्य आवश्यकताएं जैसे कि अभिलेख अधिकारी का नामांकन, धारा 5(1) और अधिनियम के अंतर्गत किसी कार्यात्मक अभिलेख कक्ष की स्थापना तथा धारा 5(2) को भी अधिकांश अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा लागू नहीं किया गया है। रिपोर्टों का एक संक्षिप्त विश्लेषण नीचे दिया गया है:

- 1.1 वर्ष 2015 की तुलना में वर्ष 2016 के दौरान अपने संगठनों में लोक अभिलेख अधिनियम के क्रियान्वयन की स्थिति के बारे में विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों से प्राप्त समग्र प्रतिक्रिया में सुधार हुआ है। यह भी देखा गया है कि केवल कुछ मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने ही अनिवार्य प्रपत्र में अपेक्षित सूचना प्रस्तुत की है लेकिन विभिन्न मंत्रालयों के अधीन अनेक अधीनस्थ विभागों उपक्रमों ने लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के क्रियान्वयन पर सूचना प्रस्तुत नहीं की है। अभिलेख अधिकारियों के नामांकन जैसे मामलों पर कुछ अन्य अनिवार्य प्रावधानों जैसे विभागीय अभिलेख कक्ष की स्थापना और अभिलेखन, सूचकांक तैयार करना, आदि की तुलना में प्रतिक्रिया बेहतर रही है। प्रतिशत-वार देखें तो वर्तमान रिपोर्ट के लिए कुल प्रतिक्रिया 2015 में 6.56 प्रतिशत की तुलना में 5.78 प्रतिशत है।
- 1.2 लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के अंतर्गत नामांकित अभिलेख अधिकारियों का प्रशिक्षण एक बेहद अहम पहलू है जो अभिलेख सर्जक एजेंसियों में एक ठोस अभिलेख प्रबंधन प्रणाली की स्थापना करता है। अभिलेख अधिकारी राष्ट्रीय अभिलेखागार और अपने विभाग के बीच एक कड़ी का काम करते हैं। राष्ट्रीय

PREFACE

The year 2016 marked the Twentieth year of the notification of the Public Records Rules, 1997. It also marks twenty one eventful years of the implementation of the Public Records Act, 1993 by various records creating agencies of the Government of India. Major initiatives set forth in the Public Records Rules have also got reflected in similar legislations enacted by some of the states. However, in spite of these legislative provisions and increasing awareness about the importance of proper upkeep of public records, no remarkable transformation can be observed in the records management practices followed by the records creating agencies.

In the post-Right to Information Act era, the management of public records in the Government organisations has assumed a critical dimension, a fact which also resonates with the observations of the Second Administrative Reforms Commission (ARC) regarding the importance of public records as a vital tool to ensure accountability in governance. Therefore, it is extremely imperative to undertake serious measures to streamline the records management practices in the Government of India as the only way to cope with the demands of an informed and empowered citizen under the Right to Information Act.

During the period under report, the National Archives of India had extended full cooperation and support to the records creating agencies towards the implementation of the Public Records Act, 1993. The response of the records creating agencies can be gauged from the reports submitted by them to the department in Form 5, the Public Records Rules, 1997. It has been observed that all the records creating agencies do not report on the records management activities of their organisations. From the reports that have been received, it appears that some of the mandatory requirements such as the nomination of Records Officer under Section 5(1) and setting up of functional Records Room under Section 5(2) of the Act have not been complied with by large number of records creating agencies. A brief analysis of the reports is as follows:

- 1.1 The overall response received from various records creating agencies about the state of implementation of the Public Records Act in their organisations during 2016 reflects less as compared to 2015. It has also been observed that only a few ministries/ departments/ offices have furnished the requisite information in the mandatory format but many of the subordinate/ attached offices, Public Sector Undertakings under various ministries have furnished information on the implementation of the Public Records Act. On some issues like the nomination of Records Officers, the response has been better compared to some other mandatory provisions like setting up of Records Rooms, recording, reviewing, weeding of records etc. Percentage wise, the total response is 5.78% for the present report as compared to 6.56% of 2015.
- 1.2 Training of the records officers nominated under the Public Records Act, 1993 is a vital component for establishing a sound records management system in the records

अभिलेखागार 1998 से अभिलेख अधिकारियों के हित में नियमित रूप से अभिलेख प्रबंधन में अभिविन्यास पाठ्यक्रम संचालित करता आ रहा है। 2016 के दौरान 143 अधिकारियों ने पाठ्यक्रमों में भाग लिया। अभिलेख प्रबंधन में इन अभिविन्यास पाठ्यक्रमों को राष्ट्रीय अभिलेखागार के मुख्यालय, नई दिल्ली, राष्ट्रीय अभिलेखागार क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल तथा भुवनेश्वर, जयपुर और पुडुचेरी स्थित राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केन्द्रों में आयोजित किया गया।

- 1.3 भारत सरकार द्वारा सभी लोक अभिलेखों का मूल्यांकन करने के बाद उन्हें अंतिम भंडार गृह के रूप में राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थायी महत्व के अभिलेखों का अंतरण करना लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 द्वारा परिकल्पित अनुसार अभिलेख प्रबंधन का एक अन्य महत्वपूर्ण क्षेत्र है। लेकिन कई वर्षों में स्थायी महत्व के ऐसे अभिलेख बहुत बड़ी संख्या में अभिलेख सर्जक एजेंसियों में जमा हो गए हैं। इस विभाग द्वारा निरंतर पहल करने के बावजूद ऐसे अभिलेख राष्ट्रीय अभिलेखागार में स्थानांतरित किए जाने की प्रतीक्षा कर रहे हैं। यहां यह दोहराने की आवश्यकता नहीं है कि ऐसे सभी अप्रचलित अभिलेख, जो 25 वर्ष से अधिक पुराने हैं, का राष्ट्रीय अभिलेखागार के परामर्श से मूल्यांकन किए जाने की आवश्यकता है और उन्हें लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6 (1)(ग) और लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 5 के प्रावधानों के तहत राष्ट्रीय अभिलेखागार में जमा कराए जाने की आवश्यकता है। इस अनिवार्य प्रावधान के अनुपालन से यह सुनिश्चित होगा कि ये बहुमूल्य अभिलेख वैज्ञानिक रूप से संरक्षित किए जा सकेंगे और अनुसंधानकर्ताओं तक इनकी पहुंच लम्बे समय तक बनी रहेगी।
- 1.4 इस विभाग ने राष्ट्रीय अभिलेखागार से संबंधित कुछ महत्वपूर्ण क्षेत्रीय परियोजनाओं पर मंत्रिमंडल सचिव की अनुमोदित कार्य-योजना पर पहले ही पहल शुरू कर दी है जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ मंत्रालयों/विभागों की स्वतंत्रता के बाद की अवधि के अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन और स्थानांतरण करना शामिल है। विभिन्न प्रमुख मंत्रालयों/विभागों से वर्ष 2015 में 48,841 फाइलों की तुलना में 13,298 मूल्यांकित फाइलों को स्थायी तौर पर रखने के लिए चुना गया है, जिनमें से अधिकांश फाइलें गृह मंत्रालय से प्राप्त हुई हैं। इस कार्य को अभिलेखीय सहायकों द्वारा इस विभाग के वरिष्ठ अधिकारियों के पर्यवेक्षण में किया गया है।
- 1.5 पूर्व-वर्णित तथ्यों को ध्यान में रखते हुए प्राथमिकताओं के बिंदु निम्नलिखित हैं :
 - लोक अभिलेख अधिनियम की धारा 5(1) और लोक अभिलेख नियमावली के नियम 3 के अंतर्गत अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अभिलेख अधिकारियों का नामांकन करना।
 - इस विभाग द्वारा आयोजित अभिलेख प्रबंधन में अभिलेख अधिकारियों का प्रशिक्षण।
 - अधिनियम की धारा 5(2) के अंतर्गत परिकल्पित अनुसार अभिलेख कक्षों की स्थापना।
 - मंत्रालयों/विभागों द्वारा वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण करना।
 - 25 वर्ष से अधिक पुराने अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन करना।

creating agencies. The records officers serve as a link between the National Archives of India and their own departments. The National Archives of India has been, since 1998, conducting regular Orientation Courses in Records Management for the benefit of the records officers. 143 officers attended the courses in 2016. These Orientation Courses in Records Management were held at National Archives of India Headquarters, New Delhi, and one each in its Regional Office, Bhopal and three Records Centres located in Bhubaneswar, Jaipur and Puducherry.

- 1.3 Transfer of records of enduring value to the National Archives of India as the final repository of all public records of the Government of India after their appraisal is another critical area of records management as envisaged by the Public Records Act. However, over the years, a large number of such records have accumulated in various records creating agencies. Notwithstanding the continuous initiatives taken by the Department, these records still await their transfer to the National Archives of India. It cannot be overemphasized here that it is absolutely imperative that all non-current records of more than 25 years old be deposited with the National Archives of India as delineated in Section 6 (1) (c) of the Public Records Act, 1993 and Rule 5 of Public Records Rules, 1997. Compliance of this mandatory provision will ensure that these invaluable records are preserved scientifically with a view to prolong their longevity and facilitate research to the scholar community.
- 1.4 The Department had continued the approved Action Plan on Critical Area Projects concerning National Archives of India which included, inter-alia, appraisal and transfer of records of the Post-Independence period of Ministries/Departments etc. Total 13,298 appraised files selected for permanent retention have been transferred from various Ministries/Departments, as against 48,841 in 2015, bulk of which has come from the Prime Minister Office & Ministry of Home Affairs. This work has been done by the Archival Assistants under the supervision of the senior officers of this Department.
- 1.5 In the light of the foregoing facts, I may reiterate the priorities as enumerated below:
 - Nomination of the Records Officers by the records creating agencies under the provision of Section 5(1) of the Public Records Act and Rule 3 of the Public Records Rules.
 - Training of Records Officers in records management conducted by this Department.
 - Establishment of Records Rooms as envisaged under section 5(2) of the Act.
 - Downgrading of classified records by Ministries/ Departments.
 - Appraisal of non-current records more than 25 years old and

- स्थायी अभिरक्षा और वैज्ञानिक परिरक्षण के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार को अभिलेखों का समय पर अंतरण करना, और
- अभिलेखों की रिकार्डिंग, समीक्षा और सूचीकरण करना।

मैं सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से हृदय से यह अपील करता हूं कि वे स्थिति पर गंभीरतापूर्वक विचार करें और इन बिंदुओं पर कार्रवाई प्रारंभ करें ताकि उनके संबंधित संगठनों में अभिलेख प्रबंधन कार्यकलापों को व्यवस्थित किया जा सके।

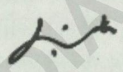
दिनांक : 04 अगस्त 2020

चन्दन सिन्हा
(चन्दन सिन्हा)
अभिलेख महानिदेशक
भारत सरकार

- Timely transfer of appraised records to the National Archives of India for permanent custody and scientific preservation.
- Recording, reviewing and indexing of records.

It is my sincere appeal to all the Records Creating Agencies to take a serious view of the situation and initiate action on these points so as to streamline records management activities in their respective organisations.

Dated: 04 August 2020


(Chandan Sinha)
Director General of Archives
Government of India

अध्याय-2

सिंहावलोकन

राष्ट्रीय अभिलेखागार संस्कृति मंत्रालय का एक संबद्ध कार्यालय है जिसे राष्ट्र की दस्तावेजी विरासत के परिरक्षण का कार्य सौंपा गया है। यह लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 और लोक अभिलेख नियमावली, 1997 का क्रियान्वयन करने वाली नोडल एजेंसी भी है। लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 8(2) के उपबंधों के तहत अभिलेख महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार को लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6 की उप-धारा (1) के खण्ड (क) से (ठ) के अनुपालन में प्रत्येक वर्ष भारत सरकार को विभागीय अभिलेख अधिकारियों द्वारा की गई कार्रवाई के संबंध में वार्षिक रिपोर्ट भेजनी होती है। तदनुसार, भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों के सभी सचिवों को अभिलेख महानिदेशक द्वारा दिनांक 4 मई, 2017 का परिपत्र सं. 16-12(क)/2017-आरएम भेजा गया था, जिसमें उनसे वर्ष 2016 के दौरान ऊपर उल्लिखित खण्डों पर उनके द्वारा की गई कार्रवाई के बारे में निर्देशानुसार लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के प्रपत्र-5 में रिपोर्ट भेजने का अनुरोध किया गया था। मंत्रालयों/विभागों से उनके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों को ऊपर उल्लिखित खंडों पर उनके द्वारा की गई कार्रवाई के संबंध में लोक अभिलेख नियमावली के प्रपत्र-5 में वांछित रिपोर्ट देने के लिए भी आवश्यक निर्देश जारी करने का अनुरोध किया गया था जिनमें सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, सांविधिक निकाय, आदि शामिल थे जिससे अभिलेख महानिदेशक लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 पर अमल करने के बारे में रिपोर्ट संकलित कर भारत सरकार को प्रेषित कर सकें।

2.1 प्रस्तुत रिपोर्ट को अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा वर्ष 2015 के दौरान उनके द्वारा निम्नलिखित पहलुओं पर की गई कार्रवाई के बारे में प्राप्त आंकड़ों के आधार पर तैयार किया गया है :-

1. अभिलेख कक्ष की स्थापना करना;
2. अभिलेख अधिकारियों का नामांकन करना;
3. अभिलेख अधिकारियों और कर्मचारियों को प्रशिक्षण देना;
4. अर्धप्रचलित अभिलेखों को रखने के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार में जगह की भागीदारी करना;
5. अर्धप्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण और विनष्टीकरण करना;
6. 25 वर्ष से अधिक पुराने अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन करना;
7. स्थायी कार्यों के अभिलेखों की प्रतिधारण समय-सूची का संकलन/संशोधन करना;
8. वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण करना;
9. अभिलेखों की वार्षिक सूचिका का संकलन करना;
10. संगठनात्मक इतिहास का संकलन करना और
11. निष्क्रिय निकायों/समितियों आदि के अभिलेखों का राष्ट्रीय अभिलेखागार को अंतरण करना।

2.2 इस रिपोर्ट के आगे के अध्यायों में उपर्युक्त बिंदुओं पर सूचना का ब्यौरा दिया गया है।

Chapter-2

AN OVERVIEW

The National Archives of India, an attached office of the Ministry of Culture, is entrusted with the preservation of the documentary heritage of the country. It is also the nodal agency for the implementation of the Public Records Act, 1993 and the Public Records Rules, 1997. Under the provisions of the Rule 8 (2) of the Public Records Rules, 1997, Director General of Archives is required to submit to the Government of India, an Annual Report every year on the action taken by the record officers in compliance with the provisions of clauses (a) to (l) of the Sub-section (1) of Section 6 of the Public Records Act, 1993. Accordingly, a circular letter No. 16-12(A)/2017-RM dated 4 May 2017 was issued to all the Secretaries of the Ministries/ Departments of Government of India requesting them to furnish their report in Form-5 under Rule 8(1) of the Public Records Rules, 1997, in respect of the action taken by them on the clauses mentioned above during the year 2016. The Ministries/Departments were also requested to issue necessary directives to all their attached and subordinate offices, including Public Sector Undertakings, Statutory Bodies, etc. under their administrative control to furnish the desired report in Form-5 of Public Records Rules, in respect of the action taken by them on the clauses mentioned above.

- 2.1 The present report has been prepared on the basis of the information received from various records creating agencies on the action taken by them during the year 2016 on the following aspects:-
1. Setting up of Records Rooms;
 2. Nomination of Records Officers;
 3. Training of records officers and staff;
 4. Sharing of space in National Archives of India for housing semi-current records;
 5. Recording, reviewing and weeding out of semi-current records;
 6. Appraisal of records more than 25 years old;
 7. Compilation/ revision of retention schedules of records of substantive functions;
 8. Downgrading of classified records;
 9. Compilation of annual indices of records;
 10. Compilation of organizational history and
 11. Transfer of records of defunct bodies/ committees etc. to National Archives of India.
- 2.2 Details of information on the aforesaid aspects have been delineated in the forthcoming chapters of the report.

अध्याय-3

आंकड़ों का विश्लेषण

सामान्य निष्कर्ष

वर्ष 2016 में लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन पर सभी मंत्रालयों/विभागों तथा उनके प्रशासनिक नियंत्रणाधीन सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सांविधिक निकायों, आदि से सूचना मांगी गई थी। उनसे वर्ष 2015 के दौरान लोक अभिलेख अधिनियम 1993 तथा लोक अभिलेख, नियमावली, 1997 के कार्यान्वयन पर उनके द्वारा की गई कार्रवाई के संबंध में लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के प्रपत्र-5 में अपनी रिपोर्ट प्रस्तुत करने के लिए कहा गया था। तथापि, उक्त अधिनियम और नियमावली के विभिन्न प्रावधानों के कार्यान्वयन पर उनके द्वारा की गई कार्रवाई के संबंध में केवल 91 अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने सूचना भेजी है। तथापि, मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों सहित विभिन्न अभिलेख सृजन एजेंसियों द्वारा लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन को दर्शाने वाले विभिन्न अन्य पहलुओं पर भी सूचना लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के अंतर्गत अनिवार्य रूप से प्रपत्र 4, 5 और 7 में उपलब्ध कराई गई है। रिपोर्ट की अवधि के दौरान विभिन्न संगठनों से प्राप्त उत्तरों को नीचे तालिका के रूप में दिया जा रहा है—

अभिलेख सर्जक एजेंसियाँ	अभिलेख सर्जक एजेंसियों की कुल संख्या	कुल प्राप्त उत्तर
मंत्रालय/विभाग आदि	93	15 (16.12%)
संबद्ध/अधीनस्थ कार्यालय, आदि	1239	66 (5.32%)
सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, आदि	241	10 (4.14%)
योग	1573	91 (5.78%)

- 3.1 उपर्युक्त आंकड़ों के विश्लेषण से पता चलता है कि वर्तमान रिपोर्ट की कुल प्रतिक्रिया 2015 के 6.56 प्रतिशत की तुलना में केवल 5.78 प्रतिशत बैठती है। ये आंकड़े दर्शाते हैं कि अभिलेख सर्जक एजेंसियों नामतः मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों तथा प्रत्येक के प्रशासनिक नियंत्रणाधीन अन्य संगठनों द्वारा अभिलेखन प्रबंधन को कम प्राथमिकता दी जाती है। यह उल्लेख करना महत्वपूर्ण है कि हालांकि अधिकांश महत्वपूर्ण मंत्रालयों/विभागों ने रिपोर्टें भेजने में चूक की है जबकि उनके अधीनस्थ अनेक संगठनों ने अपनी रिपोर्टें भेजी हैं।
- 3.2 जिन मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि ने इस रिपोर्ट में शामिल करने के लिए सूचना भेजी है, उनके नाम अनुबंध-I में देखे जा सकते हैं।

Chapter-3

ANALYSIS OF THE DATA

GENERAL OBSERVATIONS

Information on the implementation of the Public Records Act, 1993 for the year 2016 was sought from all Ministries/Departments and their attached and subordinate offices including Public Sector Undertakings, Statutory Bodies, etc. to furnish their report in Form-5 of the Public Records Rules, 1997, in respect of the action taken by them on the implementation of the Public Records Act, 1993 and Public Records Rules, 1997 during the year 2016. However, only 91 records creating agencies furnished information in respect of the action taken by them on the implementation of the various provisions of the said Act and Rules and information on various aspects reflecting on the implementation of the Public Records Act, 1993 have also been provided by various records creating agencies including Ministries/ Departments/ Offices/ Public Sector Undertakings in forms 4, 5 and 7 as mandated under the Public Records Rules, 1997. Responses received during the period under report from various records creating agencies are indicated below in a tabulated form:

Records Creating Agencies	Total number of records creating agencies	Total response received
Ministries/Departments etc.	93	15 (16.12%)
Attached/Subordinate Offices etc.	1239	66 (5.32%)
Public Sector Undertakings etc.	241	10 (4.14%)
Total	1573	91 (5.78%)

- 3.1 An analysis of the above data reveals that the total response elicited is 5.78 per cent for the present report as compared to 6.56 per cent of 2015. These figures reflect the less priority given to records management by the records creating agencies namely Ministries/ Departments/ Public Sector Undertakings etc. It is important to note that some of the Ministries/ Departments did not send desired information but many organizations under their administrative control have sent their reports.
- 3.2 The names of the Ministries/Departments/Offices/Public Sector Undertakings, etc. which have furnished information for this report is appended at **Annexure-I**.

अध्याय-4

अभिलेख कक्षों की स्थापना

एक सुव्यवस्थित विभागीय अभिलेख कक्ष का होना अभिलेखों की बेहतर प्रबंधन प्रणाली के लिए बुनियादी पूर्वापेक्षा है। लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 5 की उप-धारा (2) में यह निर्धारित किया गया है कि सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को उपयुक्त स्थानों पर अपने अभिलेख कक्षों की स्थापना करनी चाहिए और प्रत्येक अभिलेख कक्ष, अभिलेख अधिकारी के प्रभार में होना चाहिए। विभागीय अभिलेख कक्ष स्थापित करने का उद्देश्य अभिलेखों का वैज्ञानिक तरीके से संरक्षण करने तथा उन्हें अभिलेखबद्ध करने, समीक्षा, सूचीकरण करने और उन अभिलेखों को नष्ट करने, जिनकी अब जरूरत नहीं रह गई है, के लिए समय पर कार्रवाई करना है। अभिलेख सर्जक एजेंसियों का उक्त प्रावधान की ओर ध्यान आकृष्ट करते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने उन्हें अपने-अपने मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, आदि में अभिलेख कक्ष स्थापित करने का अनुरोध किया था।

कुल मिलाकर, 66 मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि ने सूचना भेजी है जिसमें से 58 मंत्रालय/विभाग/सांविधिक निकाय हैं और भारत सरकार के विभिन्न मंत्रालयों के अधीन 8 सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम हैं। इस संबंध में प्राप्त सूचना का विस्तृत विश्लेषण नीचे दिया गया है:

4.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि उनके अभिलेख कक्ष सुव्यवस्थित हैं :

कंपनी पंजीयक कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु; कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; ए एंड आईएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र), (मानव संसाधन विकास मं), कोलकाता; महापंजीयक का कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय) नई दिल्ली; आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो, (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; नदी विकास और गंगा विकास, (जल संसाधन मंत्रालय), नई दिल्ली; चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़; कारगृह महानिरीक्षक का कार्यालय, चंडीगढ़, प्रशासन, चंडीगढ़; दक्षिण क्षेत्र; फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान, (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), आंध्र प्रदेश; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; पर्यवेक्षक अभियंता, विद्युत विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; सामाजिक कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर, डा. बी.आर. अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और निकोबार

Chapter-4

SETTING UP OF RECORDS ROOMS

A well-organized Records Room is one of the basic pre-requisite of a sound Records Management system. Sub-Section (2) of Section 5 of the Public Records Act, 1993 stipulates that all records creating agencies should set up their records room at suitable locations and also place each records room under the charge of a Record Officer. The objective of setting up of the records room is to preserve the records scientifically and take timely action for their recording, reviewing, indexing and weeding out of those records which are no longer required. Drawing the attention of the records creating agencies to the said provision, National Archives of India requested them to set up Records Rooms in their respective Ministry/Department/Office/ Public Sector Undertaking etc.

In all, a total of 66 Ministries/Departments/Offices and Public Sector Undertakings have sent information, out of which 58 are Ministries/Departments/Offices/ Statutory bodies and Eight are Public Sector Undertakings under various Ministries of Government of India. Detailed analysis of information received in this regard is given below:

- 4.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that their records rooms are well organised:

Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu; Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs), New Delhi; IS-II Division /Cdn Section, Ministry of Home Affairs, New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; River Development & Ganga Rejuvenation, (Ministry of Water Resources), New Delhi; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), Andhra Pradesh; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla

प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; जिला परिषद उत्तर और मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; सूचना और प्रचार निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर और कला और संस्कृति विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर।

4.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि उनके पास अभिलेख कक्ष नहीं हैं :

आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; विदेश प्रभाग, गृह मंत्रालय नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; एलडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय दिल्ली; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़ और उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; कमांडिंग अधिकारी कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कमांडिंग अधिकारी कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर तथा शिक्षा महानिदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर।

4.3 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उनके पास सुव्यवस्थित अभिलेख कक्ष हैं :

अशोक सहकारी साखर कारखाना लि., अशोक नगर, महाराष्ट्र; नेशनल एल्युमिनियम कंपनी लि. भुवनेश्वर तथा भारतीय जनजातीय सहकारिता विपणन विकास संघ, नई दिल्ली।

4.4 राष्ट्रीय राजमार्ग एवं अवसंरचना विकास निगम लि., नई दिल्ली ने सूचित किया है कि उनके पास सुव्यवस्थित अभिलेख कक्ष नहीं है:

4.5 विश्लेषण – यह देखा गया है कि लगभग सभी मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, जिन्होंने लोक अभिलेख नियम, 1997 के नियम 8(1) के तहत प्रपत्र 5 में सूचना उपलब्ध कराई है, ने अपने संगठन में एक समर्पित अभिलेख कक्ष होने की सूचना दी है। उत्तर न देने वाली अधिकांश अभिलेख सृजन एजेंसियों में अभिलेख कक्ष की स्थिति ज्ञात नहीं है। राष्ट्रीय अभिलेखागार, अभिलेख अधिकारी/नोडल अधिकारी से संपर्क करने के अपने प्रयासों को जारी रखेगा और उन्हें अनिवार्य आवश्यकता तथा केन्द्रीय सचिवालय कार्यालय पद्धति नियमावली के पैरा 136(2) के प्रावधानों के अनुसार वर्ष में एक बार अभिलेख कक्ष की जांच कराने के प्रति जागरूक बनाएगा।

Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

- 4.2 The following Ministries/ Departments/ Offices have informed that they do not have a Records Room:

Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Foreigner Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi, New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh and Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh; Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh; Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

- 4.3 The following Public Sector Undertakings have reported that they have well organised Records Rooms:

Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashok Nagar, Maharashtra; National Aluminum Company Limited, Bhubaneswar and Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited, New Delhi.

- 4.4 National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi has reported that they do not have well organized Record Rooms.

- 4.5 **Analysis - It has been observed that almost all the Ministries/ Departments/ Offices/ Public Sector Undertakings that have provided information in Form 5, under Rule 8(1) of Public Records Rules, 1997 have reported that they have dedicated Records Room in their organizations. However, the status of the Records Room in sizeable number of records creating agencies that have not responded is unknown. National Archives of India would continue to make its efforts to sensitize them about the mandatory requirement of having a Record Rooms which needs to be inspected once a year as per provisions of para 136(2) of the Central Secretariat Manual of Office Procedure.**

अध्याय-5

अभिलेख अधिकारियों का नामांकन

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 5(1) में यह निर्धारित है कि प्रत्येक अभिलेख सर्जक एजेंसी को अपने एक अधिकारी को उक्त अधिनियम की धारा 6(1) के तहत निर्दिष्ट कार्यों का निष्पादन करने के लिए नामित करना होगा। अभिलेख अधिकारी से अपेक्षित है कि वह अपने संबंधित अभिलेख सर्जक एजेंसियों में विभिन्न अनुभागों/प्रभागों में समन्वय रखें एवं महानिदेशक अभिलेखागार के साथ विभिन्न कार्यकलापों पर संपर्क बनाए रखें जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ महत्वपूर्ण कार्यों की अभिलेख प्रतिधारण समय-सारणी का संकलन, अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन, स्थायी प्रकृति के 25 वर्ष से पुराने अभिलेखों के वैज्ञानिक संरक्षण के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थानांतरित करने के संबंध में महानिदेशक अभिलेखागार के साथ संपर्क भी बनाए रखना शामिल हो। इसको ध्यान में रखते हुए, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने अधिनियम की परिधि में आने वाली सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को परिपत्र पत्र संख्या 16-1/2016 आरएम दिनांक 04 मई, 2017 जारी किया और अनुरोध किया कि वे अभिलेख अधिकारियों को जल्द से जल्द नामित करें उक्त पत्र के प्रत्युत्तर में विभाग को अभिलेख अधिकारी नामित किए जाने की सूचना प्राप्त हुई है। (अनुबंध-IV) इसके अलावा, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को दिनांक 4 मई, 2017 को पत्र सं. 16-12(क)/2017 आरएम भेजा था और उनसे लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन के लिए एक नोडल अधिकारी नामित करने का अनुरोध किया था। प्राप्त उत्तरों का ब्यौरा नीचे दिया गया है।

5.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने अभिलेख अधिकारियों को नामित किया है :

कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली, रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली, ए एंड आरएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र), (मानव संसाधन विकास मंत्रालय), कोलकाता; महापंजीयक का कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली, राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली, खान मंत्रालय, नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय) नागपुर; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; कारागृह महानिरीक्षक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; जल संसाधन मंत्रालय नई दिल्ली; दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान (कृषि मंत्रालय), आंध्र प्रदेश; कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; पर्यवेक्षक अभियंता, विद्युत विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर, टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर, टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, संस्थान, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; जिला परिषद उत्तर प्रदेश मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान

Chapter-5

NOMINATION OF RECORDS OFFICERS

Section 5(1) of the Public Records Act, 1993 stipulates that every records creating agency shall nominate one of its officers as Record Officer to discharge the functions as outlined under Section 6(1) of the said Act. The Record Officer is required to coordinate and guide various sections/ divisions of their respective records creating agencies, as well as liaising with the Director General of Archives for various activities which include *inter-alia*, the compilation of records retention schedule of substantive functions, appraisal of non-current records and transfer of records of permanent nature which are 25 years old to National Archives of India for scientific preservation. Taking into consideration the said provisions, National Archives of India issued a circular letter No. 16-1/2017-RM dated 04 May 2017 to all the records creating agencies falling under the purview of the Act to nominate their Record Officers at the earliest. In response to the said letter the Department has received information on nomination of Records Officers (**Annexure IV**). Further, National Archives of India issued a circular letter No. 16-12(A)/2017-RM dated 04 May 2017 to all the records creating agencies for nomination of records for the implementation of the Public Records Act, 1993. Details of replies received are given below.

5.1 Following Ministries/Departments/Offices have nominated their Records Officers:

Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; IS-II Division /Cdn Section, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Office of the Registrar General, India, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh; Ministry of Water Resources, New Delhi; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture), Andhra Pradesh; Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration,

निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; सूचना एवं प्रचार निदेशालय; अंडमान निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर, कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर, तथा शिक्षा निदेशालय, अंडमान निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर।

- 5.2 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उन्होंने अभिलेख अधिकारियों को नामित नहीं किया है :

अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई, सड़क और परिवहन मंत्रालय, देहरादून; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय) नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय) नई दिल्ली; विदेश प्रभाग, गृह मंत्रालय नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय) नई दिल्ली; एलडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़, प्रशासन, चंडीगढ़ तथा चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़।

- 5.3 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों ने सूचित किया है कि उन्होंने अपने अभिलेख अधिकारियों को प्रशिक्षित किया है :

पर्यवेक्षक अभियंता, विद्युत विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), आन्ध्र प्रदेश; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र), (मानव संसाधन विकास मंत्रालय), कोलकाता, महापंजीयक का कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली तथा आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली।

- 5.4 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उन्होंने अपने अभिलेख अधिकारियों को प्रशिक्षित नहीं किया है :

आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु; कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली; ए एंड आरएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; विदेश प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), एलडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन,

Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

5.2 The following Ministries/ Departments have informed that they have not nominated their Records Officers:

Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Foreigner Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh and Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh.

5.3 The following Ministries/ Departments/ Offices have reported that they have trained their records Officers:

Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), Andhra Pradesh; Ministry of Defence, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs), New Delhi and IS-II Division / Cdn Section, Ministry of Home Affairs, New Delhi.

5.4 The following Ministries/ Departments/ Offices have intimated that they have not trained their records officers:

Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu; Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; Foreigner Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi;

चंडीगढ़; उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़, कारागृह महानिदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास संरक्षण नई दिल्ली; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कृषि निदेशालय, अंडमान निदेशालय प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान निदेशालय, पोर्ट ब्लेयर; विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर, टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; डा. बी. आर अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; जिला परिषद उत्तर और मध्य अंडमान, मेबंदर अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; सूचना और प्रसार निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कला और संस्कृति विभाग, या अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर तथा शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर।

- 5.5 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उन्होंने अपने अभिलेख अधिकारियों को नामित किया है :

भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली (जनजाति कार्य मंत्रालय); नदी विकास और गंगा संरक्षण; अशोक सहकारी साखर कारखाना लि., अशोक नगर, महाराष्ट्र और राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, नालको, भुवनेश्वर।

- 5.6 सार्वजनिक क्षेत्र का उपक्रम राष्ट्रीय राजमार्ग तथा अवसंरचना विकास निगम लि. नई दिल्ली ने सूचित किया है कि उन्होंने अपने अभिलेख अधिकारियों को नामित नहीं किया है।

- 5.7 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उन्होंने अपने अभिलेख अधिकारियों को प्रशिक्षित किया है :

भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली; नदी विकास और गंगा संरक्षण; अशोक सहकारी साखर कारखाना लि. अशोकनगर, महाराष्ट्र और राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर।

- 5.8 राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड, नई दिल्ली ने सूचित किया है कि उन्होंने अपने अभिलेख अधिकारियों को प्रशिक्षित नहीं किया है।

Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh; Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh; Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

- 5.5 The following Public Sector Undertakings have reported that they have nominated their Records Officers:

Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited, New Delhi; River Development & Ganga Rejuvenation; Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra and National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar.

- 5.6 National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi, a Public Sector Undertakings have reported that they have not nominated their Records Officers.

- 5.7 The following Public Sector Undertakings have reported that they have trained their Records Officer:

Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited, New Delhi; River Development & Ganga Rejuvenation; Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra and National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar.

- 5.8 National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi, a Public Sector Undertakings have reported that they have not trained their Records Officers.

- 5.9 विश्लेषण – सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियां, जिन्होंने लोक अभिलेख नियम, 1997 के नियम 8(1) के तहत प्रपत्र 5 में सूचना दी है, ने सूचित किया है कि उनका संगठन लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के अनिवार्य प्रावधान का अनुपालन कर रहा है। तथापि, सूचित न करने वाली अन्य कई एजेंसियों की स्थिति स्पष्ट नहीं है। सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को अपने अभिलेख अधिकारियों को नामित करना अपेक्षित होता है और इस कार्यालय आदेश की एक प्रति लोक अभिलेख नियम, 1997 के नियम 3 के प्रावधान के अनुसार महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार द्वारा आयोजित अभिलेख प्रबंधन पर अभिविन्यास पाठ्यक्रमों के लिए भेजी जानी होती है। प्राप्त सूचना के अनुसार जहां किसी संगठन या संस्थान ने किसी अभिलेख अधिकारी को नामित किया है, उसे अभिलेख प्रबंधन में अनिवार्य तौर पर प्रशिक्षित नहीं किया जाता है। राष्ट्रीय अभिलेखागार में आयोजित किए जाने वाले अनेक अभिविन्यास पाठ्यक्रमों पर विस्तृत सूचना विभाग की वेबसाइट www.nationalarchives.nic.in पर उपलब्ध है। इस अवधि के दौरान आयोजित अभिविन्यास पाठ्यक्रमों का ब्यौरा और पाठ्यक्रम में भाग लेने वाले अभिलेख अधिकारियों की सूची अनुबंध-IV में दी गई है।

- 5.9 Analysis - All the records creating agencies that have provided information in Form 5, under Rule 8(1) of the Public Records Rules, 1997 have reported that their organisation is complying with the mandatory provision of Public Records Act, 1993. However, the status of many others who have not reported is unclear. All records creating agencies are required to nominate their Records Officers and a copy of this office order is required to be forwarded to Director General, National Archives of India, as per provision of Rule 3 of the Public Records Rules, 1997. The Records Officers are to be sent for Orientation Courses on Records Management conducted by National Archives of India. Detailed information on the Calendar is available on the Departmental website of National Archives of India i.e www.nationalarchives.nic.in Details of the Orientation Courses and list of records officers who attended the course is appended at *Annexure IV*.

अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों के लिए स्थान की भागीदारी

यह देखा गया है कि अर्द्ध-प्रचलित चरण में अभिलेखों का उनकी अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अच्छी तरह ध्यान नहीं रखा जाता, विशेषकर ऐसे मामलों में जहां अलग से अभिलेख कक्ष नहीं बनाए गए हैं। इन अधिकांश अभिलेखों को गलियारों में रख दिया जाता है या अलमारियों में बेतरतीब ढंग से रख दिया जाता है। इस प्रकार की स्थिति अभिलेखों के रखरखाव के लिए उपयुक्त नहीं है और परिणामस्वरूप इनमें से कई अभिलेख, जिनमें महत्वपूर्ण जानकारी हो सकती है, कट-फट जाते हैं, या नष्ट हो जाते हैं। इन सभी समस्याओं को ध्यान में रखते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से उनके एनेक्सी भवन, नई दिल्ली में तथा भोपाल के क्षेत्रीय कार्यालय तथा जयपुर, पुडुच्चेरी और भुवनेश्वर के अभिलेख केन्द्रों में स्थान की भागीदारी करने का प्रस्ताव दे रहा है। इस संबंध में प्राप्त उत्तरों के विवरण इस प्रकार हैं :

- 6.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि वे वर्तमान में राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली, उसके क्षेत्रीय कार्यालय भोपाल में तथा जयपुर, पुडुच्चेरी और भुवनेश्वर में स्थित अभिलेख केंद्रों में अपने अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों को रखने के लिए स्थान की भागीदारी के लिए तैयार नहीं हैं :

आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु; कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; ए एंड आरएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र) (मानव संसाधन विकास मंत्रालय) कोलकाता; विदेश प्रभाग, (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; एएलडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), आंध्र प्रदेश; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; कारागृह महानिरीक्षक का कार्यालय, चंडीगढ़, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय,

Chapter-6

SHARING OF SPACE FOR SEMI-CURRENT RECORDS

It has been observed that during their semi-current stage the records are not well cared by the records creating agencies, especially in the cases where a separate records rooms have not been set up. The records kept in haphazardly manner. Such situations are not conducive for the health of the records resulting in wear and tear or destruction of many records containing valuable information. Keeping these issues in mind, National Archives of India has been inviting all the records creating agencies to share space in its headquarters at New Delhi and also in its Regional Office at Bhopal and its three Records Centers at Jaipur, Puducherry and Bhubaneswar. Details of replies received in this regard are as follows:

- 6.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that they do not want to share space at present in the National Archives of India, New Delhi or its Regional Office at Bhopal and Records Centers at Jaipur, Puducherry and Bhubaneswar for housing their semi-current records:

Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu; Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Foreigner Division, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; IS-II Division /Cdn Section, Ministry of Home Affairs, New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), Andhra Pradesh; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh; Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh and Ministry of Water Resources,

अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर डा. बी. आर. अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर जिला परिषद उत्तर और मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; सूचना एवं प्रसार निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; कला और संस्कृति विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर और शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर।

6.2 नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; पर्यवेक्षक अभियंता अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर; तथा महापंजीयक का कार्यालय भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली ने सूचित किया है कि वे राष्ट्रीय अभिलेखागार में स्थल साझा करने के इच्छुक हैं।

6.3 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/सांविधिक निकाय/प्राधिकरण इत्यादि कई कारणों से भंडारण स्थल साझा नहीं करना चाहते हैं :

अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, अशोकनगर, महाराष्ट्र; राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लि., भुवनेश्वर; राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लि., नई दिल्ली तथा भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली।

6.4 विश्लेषण – अधिकांश मंत्रालयों/विभागों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि वे राष्ट्रीय अभिलेखागार के नई दिल्ली स्थित मुख्यालय या भोपाल में क्षेत्रीय कार्यालय या जयपुर, भुवनेश्वर और पुडुचेरी में अभिलेख केन्द्रों पर राष्ट्रीय अभिलेखागार के साथ जगह बांटने के लिए इच्छुक नहीं हैं। अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों के लिए स्थान की भागीदारी के लिए अभिलेख सर्जक एजेंसियों से अनुरोध प्राप्त होने पर राष्ट्रीय अभिलेखागार (मुख्यालय), नई दिल्ली तथा भोपाल में अपने क्षेत्रीय कार्यालय और जयपुर, पुडुचेरी और भुवनेश्वर में स्थित अपने तीन अभिलेख केन्द्रों में भी अपेक्षित जगह उपलब्ध करा सकता है।

River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

6.2 Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs), New Delhi have conveyed that they are willing to share space at National Archives of India.

6.3 The following Public Sector Undertakings/ Statutory bodies/ Authorities etc. do not want to share records storage space for varied reasons:

Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra; National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar; National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi and Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited, New Delhi.

6.4 **Analysis - Majority of the Ministries/ Departments and Public Sector Undertaking have reported that they are not keen on sharing space with the National Archives of India at its Headquarter at New Delhi or the Regional Office at Bhopal or the Record Centres at Jaipur, Bhubaneswar and Puducherry. On receipt of request from records creating agencies for sharing of space for their semi-current records, National Archives of India can provide the requisite space in the head quarter and its Regional Office at Bhopal and three of its Records Centers located at Jaipur, Puducherry and Bhubaneswar.**

अध्याय-7

अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन,
पुनरीक्षण व विनष्टीकरण

प्रत्येक अभिलेख सर्जक एजेंसी अपने दिन-प्रतिदिन के लेनदेन में अभिलेखों का सृजन करती है। महत्वपूर्ण अभिलेखों को अल्पावधि वाले अभिलेखों से पृथक् करने और इनका उचित प्रबंधन/रखरखाव सुनिश्चित करने के लिए भी, उनका समय पर अभिलेखन, पुनरीक्षण और विनष्टीकरण करना, आदि ऐसे आवश्यक कदम हैं जिन्हें सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा किया जाना आवश्यक है। लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(ख) तथा लोक अभिलेख नियमावली, 1997 का नियम 9 उपबंधित करता है कि किसी भी अभिलेख को अभिलेखन और समीक्षा के बगैर नष्ट नहीं किया जाना चाहिए। लोक अभिलेख नियमावली, 1997 का नियम 9(4) आगे उपबंधित करता है कि प्रत्येक अभिलेख सर्जक एजेंसी को इस विषय पर राष्ट्रीय अभिलेखागार के समक्ष अर्द्ध वार्षिक विवरण प्रस्तुत करना चाहिए। तदनुसार, सभी मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों को दिनांक 4 मई, 2017 को एक परिपत्र सं. एफ. 16-4/2017 आर.एम. जारी किया गया था जिसमें सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, सांविधिक निकायों, आदि सहित भारत सरकार के सभी संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों को आवश्यक निर्देश जारी करने का अनुरोध किया था। दिनांक 4 मई, 2017 के परिपत्र सं. एफ. 16-12क/2017- आर.एम. के उत्तर में निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों, आदि ने सूचना भेजी है। सूचना भेजने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची अनुबंध-II में देखी जा सकती है। इन दोनों परिपत्रों के उत्तर में प्राप्त सूचना का विश्लेषण नीचे दिया गया है।

- 7.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचना भेजी है कि वे अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण और अभिलेखों को नष्ट करने की कार्यवाई कर रहे हैं :

कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; ए एंड आरएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र), (मानव संसाधन विकास मंत्रालय), कोलकाता; भारत के महापंजीयक का कार्यालय (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; कारागृह महानिरीक्षक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली; कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; डा. अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और

Chapter-7

RECORDING, REVIEWING AND WEEDING OUT OF SEMI-CURRENT RECORDS

Every records creating agency creates records in their day-to-day transactions. To segregate the important records from those ephemeral in nature and to ensure their proper management/maintenance, timely recording, reviewing and weeding of records are essential steps which are required to be taken by all the records creating agencies. Section 6(1) (b) of the Public Records Act, 1993 and Rule 9(1) of the Public Records Rules, 1997 stipulates that no records shall be destroyed without being recorded and reviewed. Rule 9(4) of the Public Records Rules, 1997 further stipulates that each records creating agency shall furnish half-yearly returns on the subject to National Archives of India. Accordingly, a circular letter No. F. 16-4/2017-RM dated 04 May, 2017 was issued to all Ministries/Departments wherein all the records creating agencies were requested to issue necessary directives to all the attached and subordinate offices including the Public Sector Undertakings, Statutory Bodies, etc. In response to another circular letter No. 16-12A/2017-RM, dated 04 May 2017 the following Ministries/Departments/Offices and Public Sector Undertakings/Statutory Bodies etc., have sent information. A list of records creating agencies that have sent information is appended at Annexure-II. The analysis of information received in response to both these circulars is given below.

- 7.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that they are attending to the job of recording, reviewing and weeding of records:

Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs), New Delhi; IS-II Division /Cdn Section, Ministry of Home Affairs, New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai ; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh; Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration

निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर; जिला परिषद उत्तर मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और निकोबार प्रशासन, नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; सूचना और प्रचार निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर कला और संस्कृति विभाग, अंडमान निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), आंध्र प्रदेश तथा कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु।

- 7.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि वे अभिलेखन, समीक्षा और अभिलेखों को नष्ट करने का कार्य नहीं कर रहे हैं :

आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; विदेश प्रभाग (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; एलडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर पर्यवेक्षक अभियंता, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर तथा शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर।

- 7.3 राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर ने सूचित किया है कि वे अभिलेखन, समीक्षा और अभिलेखों को नष्ट करने का कार्य कर रहे हैं।

- 7.4 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों आदि ने 'शून्य' रिपोर्ट प्रस्तुत की है:

अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, अशोकनगर, महाराष्ट्र, राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड, नई दिल्ली तथा भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली।

Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), Andhra Pradesh and Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu.

- 7.2 The following Ministries/Departments/Offices have informed that they are not attending the job of recording, reviewing and weeding of records:

Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare); Foreigner Division, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh; Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration Port Blair Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

- 7.3 National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar; has reported that they are attending the job of recording, reviewing and weeding out of records.

- 7.4 The following are those Public Sector Undertakings/Statutory Bodies etc. have furnished 'Nil' reports:

Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra; National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi and Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited New Delhi.

- 7.5 विश्लेषण – लोक अभिलेख नियम, 1997 तथा केन्द्रीय सचिवालय कार्यालय नियमावली के अंतर्गत अभिलेखन, पुनरीक्षण और सूचीकरण एक अनिवार्य प्रावधान है। अतः अभिलेख सर्जक एजेंसियों को पूरी गंभीरता के साथ कार्य करना होता है तथा राष्ट्रीय अभिलेखागार को लोक अभिलेख नियम, 1977 के प्रपत्र 7 में अपेक्षित सूचना प्रस्तुत करनी होती है। सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा लोक अभिलेख नियम, 1997 के प्रपत्र 7 में अभिलेखों के अभिलेखन, पुनरुद्धार, सूचीकरण तथा विनष्टीकरण पर अर्द्ध वार्षिक रिपोर्ट भेजी जानी होती है तथा उपर्युक्त रिपोर्ट प्रपत्र 5 में प्राप्त सूचना तथा प्रपत्र 7 में प्रस्तुत छमाही रिपोर्टों पर आधारित होती है।

- 7.5 Analysis - Recording, reviewing and indexing is a mandatory provision under the Public Records Rules, 1997 as also under the provision of Central Secretariat Manual of Office Procedure. Hence, the records creating agencies are required to carry out the work with all seriousness and submit the requisite information in Form 7 of the Public Records Rules, 1997. Half yearly report on the Recording, Reviewing, Indexing and Weeding out of records in Form 7 of the Public Records Rules, 1997 is to be sent by all records creating agencies and the above report is based on information received in Form 5 as also the half yearly reports submitted in Form 7.

अध्याय-8

अभिलेखों का सूचीकरण

किसी भी अभिलेख सर्जक एजेंसी की प्रशासनिक दक्षता, प्राधिकारियों द्वारा समय पर सूचना देने और निर्णय लेने पर निर्भर करती है। अभिलेखों से तुरंत सूचना प्राप्त करने के लिए अच्छे संदर्भ मीडिया और वार्षिक विभागीय सूचियों को अभिलेखों का श्रेणी 'क' और 'ख' में नियमित रूप से संकलन करना अनिवार्य होता है। राष्ट्रीय अभिलेखागार ने सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से इस संबंध में की गई कार्रवाई से संबंधित सूचना लोक अभिलेख नियम, 1997 के प्रपत्र 5 में देने का अनुरोध किया था (परिपत्र सं. एफ. 16-12(क)/2017 आर.एम. दिनांक 4 मई 2017 देखें)। प्राप्त सूचना का ब्यौरा निम्न प्रकार हैं:

- 8.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि उन्होंने सूचियों का संकलन कर लिया है या संकलन कार्य चल रहा है :

अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कला और संस्कृति विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर सूचना और प्रचार निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर तथा कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु।

- 8.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने कई तरह के नकारात्मक उत्तर भेजे हैं उदाहरणार्थ संकलन नहीं कर रहे हैं, आवश्यक नहीं है, अपेक्षित नहीं है, शून्य रिपोर्ट इत्यादि :

आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; ए एंड आरएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र), (मानव संसाधन विकास मंत्रालय), कोलकाता; विदेश प्रभाग (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; महापंजीयक कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; एलडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; कारागृह महानिरीक्षक का कार्यालय चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़, आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर खेल

Chapter-8

INDEXING OF RECORDS

Administrative efficiency of a records creating agency depends upon the timely furnishing of information to the decision making authorities as also the information seekers. To facilitate quick retrieval of information from records, a good reference media with regular compilation of annual departmental indices of 'A' and 'B' Category of records is necessary. The National Archives of India had requested all the records creating agencies (vide its circular No. 16-12(A)/2017-RM dated 4 May 2017 to furnish information in Form 5, Public Records Rules, 1997 on the action taken by them. Details of information reported are as follows:

- 8.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that they have compiled indices or compilation of indices is in progress:

Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu.

- 8.2 The following Ministries/Departments/Offices/ Committees have sent various negative responses e.g. not compiling, not applicable, not required, nil reports, etc.:

Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare); Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Foreigner Division, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs, New Delhi; Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs), New Delhi; IS-II Division /Cdn Section, Ministry of Home Affairs, New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai, Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration,

और युवा मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर पर्यवेक्षक अभियंता, विद्युत विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर डा. बी. आर. अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर जिला परिषद उत्तर और मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर तथा शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर।

- 8.3 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र को उपक्रमों ने कई प्रकार के नकारात्मक उत्तर भेजे हैं जैसे—“संकलन नहीं कर रहे हैं,” “आवश्यक नहीं,” “अपेक्षित नहीं,” “शून्य”।

अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, अशोकनगर, महाराष्ट्र; राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर; राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड, नई दिल्ली तथा भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली।

- 8.4 विश्लेषण – अभिलेख सर्जक एजेंसियों का अनिवार्य दायित्व लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 में विनिर्दिष्ट अनुसार सूचियां तैयार करना है। तथापि, अधिकांश मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा यह कार्यकलाप काफी समय से नहीं किया जा रहा है।

Chandigarh; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh; Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

- 8.3 The following Public Sector Undertakings have sent varied negative responses including "not compiling", "not necessary", "not required", "nil":

Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra; National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar; National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi and Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited, New Delhi.

- 8.4 **Analysis - Preparation of Indices is a mandatory responsibility of the records creating agencies as specified in the Public Records Act, 1993. However, over a period of time this activity is not being undertaken by most of the Ministries/ Departments/ Public Sector Undertakings.**

अध्याय-9

**अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अभिलेखों की प्रतिधारण
अनुसूचियों का संकलन**

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(ड.) के अंतर्गत परिकल्पित अनुसार स्थायी कार्यों से संबंधित अपना सरकारी कामकाज करते समय प्रत्येक पांच वर्ष की समाप्ति पर ऐसी प्रतिधारण सारणी संबंधी एक ठोस अभिलेख प्रबंधन प्रणाली के लिए एक सुव्यवस्थित अभिलेख प्रतिधारण सारणी की आवश्यकता होती है जिसमें विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, आदि द्वारा सृजित किए जा रहे विभिन्न अभिलेख समूहों के लिए प्रतिधारण अवधि निर्धारित की गई हो। ऐसी प्रतिधारण सारणियों का उक्त अधिनियम की उपर्युक्त धारा के तहत राष्ट्रीय अभिलेखागार से परामर्श करके संकलन किया जाना चाहिए। कुल 26 अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने परिपत्र सं. एफ. 16-12(क)/2017 आर.एम. दिनांक 4 मई, 2017 के संदर्भ में उत्तर दिया है। प्राप्त उत्तरों का ब्यौरा नीचे दिया गया है :-

9.1 निम्नलिखित कार्यालयों ने सूचित किया है कि उन्होंने प्रतिधारण अनुसूचियों का संकलन कर लिया है :

सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु; कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; ए एंड आरएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र), (मानव संसाधन विकास मंत्रालय), कोलकाता; महापंजीयक का कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; कारागृह महानिरीक्षक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़ तथा जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली।

9.2 निम्नलिखित अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने अपने अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूचियों का संकलन नहीं किया है और 'शून्य' या 'लागू नहीं होता' रिपोर्टें प्रस्तुत की हैं :

आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; विदेश प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; एसडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; राष्ट्रीय शहरी मामले संस्थान, नई दिल्ली; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर पर्यवेक्षक

Chapter-9

**COMPILATION OF RETENTION SCHEDULES FOR RECORDS
BY RECORDS CREATING AGENCIES**

A sound records management system requires a well drawn up records retention schedule and laying down of suitable retention periods for various records groups created by different Ministries/Departments/Offices/Public Sector Undertakings etc. while conducting their official business pertaining to substantive functions, as envisaged under Section 6(1)(e) of the Public Records Act, 1993. Such retention schedules should be compiled in consultation with the National Archives of India under the aforesaid section of the said Act. In all, 26 records creating agencies have furnished information in response to the circular letter No. F. 16-12(A)/2017-RM dated 04 May 2017 on formulation of records retention schedules. Details of the replies received are indicated below:-

- 9.1 The following Ministries/Departments/offices have informed that they have compiled retention schedules:

Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu; Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs), New Delhi; IS-II Division /Cdn Section, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh and Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi.

- 9.2 The following records creating agencies have not compiled retention schedules of their records and have furnished 'Nil' or Not Applicable' reports:

Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Foreigner Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration,

अभियंता, विद्युत विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; डा. बी. आर. अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; जिला परिषद उत्तर और मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; सूचना एवं प्रचार निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कला और संस्कृति विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; दक्षिण क्षेत्र; मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान, (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), आंध्र प्रदेश; चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़ तथा चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़।

- 9.3 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि उन्होंने प्रतिधारण अनुसूची संकलित की है :

राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर और भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली।

- 9.4 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने अपने अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूची का संकलन नहीं किया है और 'शून्य' या 'लागू नहीं' रिपोर्ट प्रस्तुत की है :

अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, अशोक नगर, महाराष्ट्र तथा राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड नई दिल्ली।

- 9.5 विश्लेषण — यह देखा गया है कि बहुत कम मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने अपनी अभिलेख प्रतिधारण सारणियों का संकलन किया है और हमेशा से 'शून्य' रिपोर्ट भेज रहे हैं। कुछ मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने यह भी सूचित किया है कि वे अपनी निजी प्रणाली अपना रहे हैं। चूंकि अभिलेख प्रतिधारण सारणी का संकलन एक अनिवार्य प्रावधान है, अतः सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों से उनकी अभिलेख प्रतिधारण सारणियों को तैयार करने तथा इसके कार्यान्वयन से पूर्व राष्ट्रीय अभिलेखागार से जांच कराने की अपेक्षा की जाती है। राष्ट्रीय अभिलेखागार उन सभी सर्जक एजेंसियों को सहायता देगा जिन्होंने अभी तक अपनी प्रतिधारण सारणियां तैयार नहीं की हैं या उनमें संशोधन नहीं किया है।

Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), Andhra Pradesh; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh and Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh.

- 9.3 The following Public Sector Undertakings have informed that they have compiled Retention schedules:

National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar and Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited, New Delhi.

- 9.4 The following Public Sector Undertakings have not compiled retention schedules of their records and have furnished 'Nil' or 'Not Applicable' reports:

Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra and National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi.

- 9.5 **Analysis** - It has been observed that very few Ministries/Departments/Offices have compiled their records retention schedules and are furnishing 'nil' reports. Some of Ministries/Departments/Offices have also informed that the preparation of retention schedules is following their own system. Since the compilation of record retention schedule is a mandatory provision, all records creating agencies are required to expedite the preparation of their record retention schedules and get it vetted by National Archives of India before its implementation. The National Archives of India would assist all creating agencies who have not prepared or revised their retention schedules so far.

वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण

वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण अभिलेख प्रबंधन का एक महत्वपूर्ण पहलू है। लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(च) और लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 7 अपने क्षेत्र के अधीन आने वाले सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों के लिए अपने वर्गीकृत अभिलेखों को पांच वर्षों में एक बार समीक्षा को अनिवार्य बनाता है ताकि इनकी श्रेणी को घटाया जा सके। इस संबंध में सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों सहित सभी मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों को दिनांक 4 मई, 2017 को एक परिपत्र सं. एफ. 16-3/2017-आर.एम. जारी किया गया था। सूचना भेजने वाली अभिलेख सर्जक एजेंसियों की सूची अनुबंध-III में देखी जा सकती है। विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अपने वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण करने के विषय पर उपलब्ध कराई गई सूचना नीचे दी गई है :

- 10.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने अपने वर्गीकृत अभिलेखों को विवर्गीकृत किया है या उन्होंने इस संबंध में कार्रवाई प्रारंभ की है :

कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र) (मानव संसाधन विकास मंत्रालय), कोलकाता; कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; सूचना और प्रचार निदेशालय, अंडमान निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; तथा कला और संस्कृति विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर।

- 10.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने विभिन्न टिप्पणियां भेजी हैं जैसे वे विवर्गीकरण नहीं कर रहे हैं/ 'वर्गीकृत अभिलेख' नहीं हैं अथवा निराधार रिपोर्टें भेजी हैं :

कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु; ए एंड आरएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; महापंजीयक का कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नागपुर; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), आंध्र प्रदेश; चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़, कारागृह महानिरीक्षक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर, खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर, विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन,

Chapter-10

DOWNGRADING OF CLASSIFIED RECORDS

Downgrading of classified records is one of the most important aspects of records management. Section 6 (1)(f) of Public Records Act, 1993 and Rule 7 of Public Records Rules, 1997, lays down that all records creating agencies falling within the purview of said Act shall review all the classified files once in five years with a view to downgrading them. A circular letter No. 16-3/2017-RM dated 04 May 2017 was issued to this effect to all Ministries/ Departments/Offices including Public Sector Undertakings/Statutory Bodies etc. A list of records creating agencies who have sent information is appended at *Annexure-III*. Information provided by various Records Creating Agencies on the issue of downgrading their classified records is given below:

- 10.1 The following Ministries/Departments/Offices have downgraded their classified records or that they have initiated action in this regard:

Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; Ministry of Defence, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

- 10.2 The following Ministries/Departments/Offices have provided varying comments like they are not downgrading / do not have classified records or have submitted insubstantial reports:

Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu ; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs), New Delhi; IS-II Division /Cdn Section, Ministry of Home Affairs, New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), Andhra Pradesh; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh and Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair;

पोर्ट ब्लेयर; पर्यवेक्षक अभियंता, विद्युत विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; डा. बी. आर. अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; जिला परिषद उत्तर और मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; तथा शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर।

10.3 किसी भी सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम ने यह सूचित नहीं किया है कि वे अपने वर्गीकृत अभिलेखों का विवर्गीकरण नहीं कर रहे हैं।

10.4 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों ने सूचित किया है कि वे अपने वर्गीकृत अभिलेखों की सावधिक समीक्षा और विवर्गीकरण नहीं कर रहे हैं:

अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, अशोकनगर, महाराष्ट्र; राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर; राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड, नई दिल्ली तथा भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली।

10.5 आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय); विदेश प्रभाग (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; एलडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़ तथा चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन ने 'शून्य' रिपोर्ट प्रस्तुत की है।

10.6 विश्लेषण — यह देखा गया है कि बहुत कम मंत्रालय/विभाग/कार्यालय और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम अपने वर्गीकृत अभिलेखों का नियमित रूप से विवर्गीकरण कर रहे हैं और इस संबंध में राष्ट्रीय अभिलेखागार को रिपोर्ट प्रस्तुत कर रहे हैं। अधिकांश मंत्रालयों/विभागों ने सूचित किया है कि उनके पास कोई वर्गीकृत अभिलेख नहीं है या गैर-प्रतिबद्ध उत्तर दिया है।

Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

- 10.3 None of the Public Sector Undertakings have informed that they are not downgrading their classified records.

- 10.4 The following Public Sector Undertakings have informed that they are not undertaking periodical review for downgrading of classified records:

Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra; National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar; National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi and Tribal Cooperative Marketing Development Federation of India Limited; New Delhi.

- 10.5 Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare); Foreigner Division, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs, New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh and Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh submitted Nil reports.

- 10.6 **Analysis - It has been observed that very few Ministries/Departments/ Offices are downgrading their classified records regularly and submitting their report to National Archives of India. However, most of the Ministries/ Departments/Offices/ Public Sector Undertakings are not downgrading their classified records. Many of the Ministries/Departments have informed that no classified records are lying with them or have given non-committal responses.**

अध्याय-11

निष्क्रिय आयोग/समितियाँ

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(झ) के साथ पठित धारा 3(2)(ठ) के अनुसरण में राष्ट्रीय अभिलेखागार ने निष्क्रिय निकायों के अभिलेखों के अंतरण से संबंधित सूचना एकत्र करने के प्रयास जारी रखे ताकि उन्हें वैज्ञानिक तरीकों से संरक्षित रखा जा सके और शोधकर्ताओं के परामर्श के लिए उपलब्ध कराया जाए। कहने की आवश्यकता नहीं कि ऐसे निष्क्रिय निकायों के अभिलेख बहुत महत्वपूर्ण होते हैं क्योंकि उनमें निहित सूचना उन परिस्थितियों को समझने, जिनमें उनका गठन किया, और उनके द्वारा किए गए कार्य को जानने के लिए स्रोत सामग्री का काम करती है। इस संबंध में सूचना एकत्र करने के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने सभी अभिलेख सर्जक एजेंसियों को दिनांक 4 मई, 2017 का एक परिपत्र सं. 16-5/2017-आर.एम. जारी किया था। दिनांक 4 मई, 2017 के परिपत्र संख्या 16-12क/2017-आरएम के प्रत्युत्तर में निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, इत्यादि ने सूचना भेजी है। दोनों परिपत्रों के प्रत्युत्तर में प्राप्त सूचना का विस्तृत विश्लेषण नीचे दिया गया है।

11.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों आदि ने सूचित किया है कि उनके पास निष्क्रिय निकायों के कोई अभिलेख नहीं हैं :

आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण मंत्रालय विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; ए एंड आरएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र), कोलकाता (मानव संसाधन विकास मंत्रालय); विदेश प्रभाग (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; महापंजीयक का कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; एलडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), आंध्र प्रदेश; चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; कारगृह महानिरीक्षक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पर्यवेक्षक अभियंता, विद्युत विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार

Chapter-11

DEFUNCT COMMISSIONS/COMMITTEES

In pursuance of Section 3(2) (n) read with Section 6(1) (I) of Public Records Act, 1993, National Archives of India continued its efforts to gather information in respect of transferring of records of defunct bodies with a view to preserve them in a scientific manner and to make them available for consultation by the researchers. It is needless to mention here that the records of such defunct bodies are very important as information contained therein serves as valuable source material for understanding the circumstances under which these were set up and the work accomplished by them. To collect information in this regard, National Archives of India issued (circular letter No. 16-3/2017-RM dated 04 May 2017 to all records creating agencies. In response to another) circular letter No. 16-12(A)/2017-RM dated 04 May 2017 and the following Ministries/Departments/Offices and Public Sector Undertakings/Statutory Bodies etc. have sent information. The analysis of information received in response to the circulars is given below.

- 11.1 The following Ministries/Departments/Offices etc. have intimated that they do not have any records of defunct bodies:

Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare); Ministry of Defence, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), Kolkata (Ministry of Human Resource Development); Foreigner Division, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs, New Delhi; Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs), New Delhi; IS-II Division / CDN Section, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), Andhra Pradesh; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh; Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration,

प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर डा. बी. आर. अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर जिला परिषद उत्तर और मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर सूचना एवं प्रचार निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर कला और संस्कृति विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर तथा शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर।

- 11.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि उनके पास निष्क्रिय निकायों के अभिलेख हैं :
कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु और कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली।
- 11.3 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/कारपोरेशनों/सांविधिक निकायों आदि ने 'उन पर लागू नहीं होता' या 'शून्य' रिपोर्ट भेजी है।
अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, अशोकनगर, महाराष्ट्र, राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड भुवनेश्वर; राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड तथा भारतीय जनजातीय विपणन विकास संघ लिमिटेड नई दिल्ली।
- 11.4 विश्लेषण – संबंधित अभिलेख सर्जक एजेंसियों में कार्य कर रहे विभागीय अभिलेख अधिकारियों में निष्क्रिय आयोगों/समितियों के अभिलेखों के ऐतिहासिक और प्रशासनिक महत्व के प्रति एजेंसियों में जागरूकता पैदा करने की जरूरत है। राष्ट्रीय अभिलेखागार इसे संबंधित अभिलेख सर्जक एजेंसियों में अभिविन्यास पाठ्यक्रमों या एक दिवसीय कार्यशाला का आयोजन करके प्राप्त करने का प्रयास करता है।

Chandigarh; Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration Port Blair; Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.

- 11.2 The following Ministries/Departments/Offices etc. have intimated that they have records of defunct bodies:

Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu and Ministry of Corporate Affairs, New Delhi.

- 11.3 The following Public Sector Undertakings/Corporations/Statutory Bodies etc. have submitted 'Not applicable to them' or 'Nil' reports:

Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra; National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar; National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi and Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited, New Delhi.

- 11.4 **Analysis - There is a need to arouse consciousness agencies for the historical and administrative importance of the records of the defunct Commissions/ Committees amongst the Departmental Records Officers working in the concerned records creating agencies. National Archives of India strives to achieve it through organising orientation courses or one day workshop in the concerned records creating agencies.**

अध्याय-12

अभिलेख सर्जक एजेंसियों द्वारा अभिलेखों के मूल्यांकन हेतु की गई कार्रवाई

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(ग) लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 5(1-3) के अंतर्गत मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन करना एक सांविधिक आवश्यकता है। यदि इसे कार्यान्वित किया जाए तो इससे नए अभिलेखों को वैज्ञानिक ढंग से रखने के लिए अतिरिक्त शेल्फ जगह उपलब्ध होगी तथा स्थायी प्रकृति के अभिलेखों का राष्ट्रीय अभिलेखागार में अंतरण करने की सुविधा भी होगी। उपर्युक्त प्रावधान को ध्यान में रखते हुए, सभी उल्लेख सर्जक एजेंसियों को दिनांक 4 मई, 2017 का परिपत्र सं. 16-12क/2017 आर.एम. जारी किया गया था ताकि इस संबंध में उनके द्वारा की गई कार्रवाई का पता लगाया जा सके। प्राप्त सूचना का विस्तृत विश्लेषण नीचे दिया गया है :

12.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया है कि वे अपने अभिलेखों का मूल्यांकन करा रहे हैं :

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली; कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर, रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; ए एंड एम प्रभाग, विदेश मंत्रालय नई दिल्ली तथा खान मंत्रालय, नई दिल्ली।

12.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों आदि ने सूचित किया है कि उन्होंने अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन नहीं किया है :

आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय); कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु; कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र), (मानव संसाधन विकास मंत्रालय), कोलकाता; विदेश प्रभाग (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; महापंजीयक का कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; आईएस-II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; एलडब्ल्यू प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान, (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय); राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार

Chapter-12

ACTION TAKEN BY RECORDS CREATING AGENCIES ON APPRAISAL OF RECORDS

Appraisal of records more than 25 years old of the Ministries/Departments/Offices/Public Sector Undertakings is a statutory requirement under Section 6(1) (c) of the Public Records Act, 1993 and Rule 5(1-3) of the Public Records Rules, 1997. With a view to transfer of records of permanent nature to National Archives of India for permanent custody and scientific preservations. Keeping in view the above said provision, a circular letter No. F. 16-12A/2017-RM dated 04th May 2017 was issued to all records creating agencies so as to ascertain the action initiated by them in this regard. Detailed analysis of information received is indicated below:

- 12.1 The following Ministries/Departments/Offices have informed that work of getting their records appraised is being done:

Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Ministry of Defence, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi and Ministry of Mines, New Delhi.

- 12.2 The following Ministries/Departments/Offices etc. have intimated that they have not conducted appraisal of records:

Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare); Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Office of the Registrar of Companies, (Ministry of Corporate Affairs), Tamil Nadu; Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Foreigner Division, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Office of the Registrar General, India (Ministry of Home Affairs), New Delhi; IS-II Division /Cdn Section, Ministry of Home Affairs, New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers

प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर पर्यवेक्षक अभियंता, विद्युत विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर डा. बी. आर. अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर जिला परिषद उत्तर और मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर सूचना और प्रचार निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर कला और संस्कृति विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़; कारागृह महानिरीक्षक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़ तथा चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़।

- 12.3 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/कारपोरेशनों/सांविधिक निकायों आदि ने सूचित किया है कि वे अभिलेखों का मूल्यांकन नहीं किया है :

अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, अशोकनगर, महाराष्ट्र, राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर, राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड, नई दिल्ली तथा भारतीय जनजातीय विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली।

- 12.4 विश्लेषण – अधिकांश अभिलेख सृजक एजेंसियों ने 25 वर्ष से अधिक पुराने अभिलेखों के मूल्यांकन का कार्य नहीं किया है। महत्वपूर्ण क्षेत्र परियोजनाओं के भाग के रूप में राष्ट्रीय अभिलेखागार ने “विभिन्न मंत्रालयों/विभागों के अप्रचलित सार्वजनिक अभिलेखों के निरीक्षण और स्थानांतरण” परियोजना के अंतर्गत मामले में अपनी कार्रवाई जारी रखी है। इस परियोजना के माध्यम से नियमित मूल्यांकन करने, फाइलों की अंतरण सूची तैयार करने, इस विभाग के कस्टोमाइज्ड सॉफ्टवेयर अर्थात् एआईएमएस में मूल्यांकित फाइलों की डॉटा एंट्री तथा उन्हें स्थायी वैज्ञानिक परिरक्षण के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार को अंतरित करने की कार्रवाई की गई है।

Welfare); National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh and Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh.

- 12.3 The following Public Sector Undertakings/ Corporations/Statutory Bodies etc. have not appraised the records:

Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra; National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar; National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi and Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited, New Delhi.

- 12.4 **Analysis - A large the number of records creating agencies has not taken up the appraisal of records more than 25 years old in the right earnest. As part of the Critical Area Projects, National Archives of India has continued the project "Survey, inspection and transfer of non-current public records of various Ministries/ Departments". Through this project, regular appraisal, preparation of transfer lists of files, data entry of appraised files in the customized software of this Department (Archival Information Management System) and their transfer to National Archives of India for permanent scientific preservation have been carried out.**

अध्याय-13

अभिलेख सर्जक एजेंसियों का संगठनात्मक इतिहास

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(झ) में यह निर्धारित किया गया है कि अभिलेख सर्जक एजेंसी को अपने संगठनात्मक इतिहास को संकलित करना चाहिए क्योंकि यह वर्षों से सृजित अभिलेखों का स्वरूप समझने के लिए आवश्यक साधन है। इस लेख में उसकी स्थापना, कार्य विभिन्न स्कंधों, प्रभागों, इत्यादि के विकास के बारे में सूचना होनी चाहिए। इसके अनुसार, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने सभी मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, इत्यादि को दिनांक 4 मई, 2017 के परिपत्र सं. 16-2/2017 आर.एम. जारी करते हुए उनसे अपने संगठनात्मक इतिहास का संकलन करने के लिए उनके द्वारा की गई कार्रवाई से संबंधित सूचना भेजने का अनुरोध किया था। विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों, इत्यादि से प्राप्त उत्तरों को नीचे संक्षेप में दिया गया है :-

- 13.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने सूचित किया कि उन्होंने संगठनों के इतिहास का संकलन किया है और उनकी प्रतियां प्रस्तुत की हैं :

भारत के उपराष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली; दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), आन्ध्र प्रदेश; कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली; महापंजीयक का कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; आईएस- II प्रभाग/समन्वय अनुभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र) (मानव संसाधन विकास मंत्रालय), कोलकाता; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर, सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, चेन्नई; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली; जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय, नई दिल्ली; केन्द्रीय फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान, बुदनी (कृषि मंत्रालय); मध्य प्रदेश; भारतीय मृदा और भूमि प्रयोग सर्वेक्षण, (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर; अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर, जिला परिषद उत्तर और मध्य अंडमान, मेबंदर, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पोर्ट ब्लेयर तथा शिक्षा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन पोर्ट ब्लेयर।

- 13.2 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने 'नहीं' / 'शून्य' रिपोर्ट प्रस्तुत की है :

आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय); कंपनी पंजीयक का कार्यालय (कारपोरेट कार्य मंत्रालय), तमिलनाडु; रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली; एएंडआरएम प्रभाग, विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली; विदेश

Chapter-13

ORGANISATIONAL HISTORY OF RECORDS CREATING AGENCIES

Section 6 (1)(i) of the Public Records Act, 1993 stipulates that each records creating agency shall compile its organisational history, as it is an essential tool for having proper appreciation of the nature of records generated by it over the years. This write up should include the information about its setting up, functions, growth of different wings, divisions etc. In accordance with this, National Archives of India issued a circular letter No. 16-2/2017-RM, dated 04 May 2017 to all Ministries/ Departments/ Offices/ Public Sector Undertakings etc. requesting them to furnish the information and the following Ministries/ Departments/ Offices and Public Sector Undertakings/ Statutory Bodies etc., have sent information which are summarized below:-

- 13.1 The following Ministries/ Departments/ Offices have informed that they have compiled organisational history and submitted copies of the same:

Secretariat of the Vice president of India, New Delhi; Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare) Andhra Pradesh; Ministry of Corporate Affairs, New Delhi; Office of the Registrar General, India Ministry of Home Affairs, New Delhi; IS-II Division coordination Section, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; National Crime Records Bureau, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; Board of Practical Training (Eastern Region), (Ministry of Human Resource Development), Kolkata; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur; Ministry of Road Transport & Highways, Chennai; Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi; Ministry of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi; Central Farm Machinery Training & Testing Institute, Budni, (Ministry of Agriculture), Madhya Pradesh; Soil & Land Use Survey of India, (Ministry of Agriculture & Farmers Welfare), New Delhi; Department of Science & Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Andaman and Nicobar Police Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Zilla Parishad North and Middle Andaman, Maybunder, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair and Directorate of Education, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair

- 13.2 The following Ministries/ Departments/ Offices have submitted 'No' / 'Nil' report:

Directorate of Economics & Statistics, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), New Delhi; Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare); Office of the Registrar of Companies, (Ministry of

प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली; एलडब्ल्यूई प्रभाग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली; खान मंत्रालय, नई दिल्ली; सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय, देहरादून; राष्ट्रीय शहरी कार्य संस्थान, नई दिल्ली; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर, कृषि निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; खेल और युवा मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; पर्यवेक्षक अभियंता, विद्युत विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; समाज कल्याण निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; कमांडिंग अधिकारी का कार्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; डा. बी. आर. अम्बेडकर प्रौद्योगिकी संस्थान, अंडमान और निकोबार और प्रशासन; नौवहन सेवा निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; सूचना एवं प्रचार निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; नागरी आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन; कला और संस्कृति विभाग, अंडमान और निकोबार प्रशासन; चंडीगढ़ परिवहन उपक्रम, चंडीगढ़; पर्यटन निदेशक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़, उच्चतर शिक्षा विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़, कारागृह महानिरीक्षक का कार्यालय, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़, चंडीगढ़ आवास बोर्ड, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़ तथा टैगोर शासकीय शिक्षा महाविद्यालय, अंडमान और निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर।

13.3 सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम भारतीय जनजातीय विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली ने सूचित किया है कि उन्होंने अपने संगठनात्मक इतिहास का संकलन किया है।

13.4 निम्नलिखित सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/सांविधिक निकायों/समितियों/कारपोरेशनों/आयोगों ने 'नहीं'/'शून्य' रिपोर्ट प्रस्तुत की है :

राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, नई दिल्ली; अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, अशोकनगर, महाराष्ट्र; राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर तथा राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड, नई दिल्ली।

13.5 विश्लेषण – लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1) (i) के कार्यान्वयन के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार केन्द्र सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों और सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को प्रतिवर्ष उनके संगठनात्मक इतिहास के संकलन पर सूचना प्राप्त करने के लिए प्रति वर्ष एक परिपत्र जारी करता है। हालांकि कुछ अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने सकारात्मक सूचना दी है, लेकिन बड़ी संख्या में अभिलेख सर्जक एजेंसियों ने अभी तक अपने संगठनात्मक इतिहास का संकलन नहीं किया है। संबंधित अभिलेख एजेंसियों को अपने संगठनात्मक इतिहास का संकलन करने/उसे तैयार करने/अद्यतन बनाने के लिए गंभीर उपाय किए जाने अपेक्षित हैं और उसे राष्ट्रीय अभिलेखागार को प्रस्तुत करना चाहिए।

Corporate Affairs), Tamil Nadu; Ministry of Defence, New Delhi; A&RM Division, Ministry of External Affairs, New Delhi; Foreigner Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Bureau of Police Research and Development, (Ministry of Home Affairs), New Delhi; LWE Division, Ministry of Home Affairs, New Delhi; Ministry of Mines, New Delhi; Ministry of Road Transport & Highways, Dehradun; National Institute of Urban Affairs, New Delhi; Directorate of Economics & Statistics, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Agriculture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Sports and Youth Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Superintending Engineer, Electricity Department, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Social Welfare, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Office of the Commanding Officer, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Dr. B.R. Ambedkar Institute of Technology, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Shipping Services, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Information & Publicity, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Department of Art & Culture, Andaman & Nicobar Administration, Port Blair; Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh; Office of the Director Tourism, Chandigarh Administration, Chandigarh; Department of Higher Education, Chandigarh Administration, Chandigarh; Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh Administration, Chandigarh; Chandigarh Housing Board, Chandigarh Administration, Chandigarh and Tagore Government College of Education, Andaman & Nicobar Administration Port Blair.

- 13.3 Tribal Cooperative Marketing Deployment Federation of India Limited, New Delhi, a Public Sector Undertakings has confirmed that they have compiled their organizational history.

- 13.4 The following Public Sector Undertakings/ Statutory bodies/ Committees/ Corporations/ Commissions have submitted 'No' / 'Nil' report:

National Seed Corporation Limited, New Delhi; Ashok Sahakhari Sakhar Karkhana Limited, Ashoknagar, Maharashtra; National Aluminium Company Limited, Bhubaneswar and National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi.

- 13.5 **Analysis - As part of information being gathered on the implementation of section 6(1)(i) of the Public Records Act, 1993, the National Archives of India issues a circular letter every year to all the Central Government Ministries/Departments and Public Sector Undertakings in respect of compilation of their organisational histories. Positive information has been provided by some of the records creating agencies and a large number of the records creating agencies have not compiled their organisational histories so far. Concerned records creating agencies need to understand the importance of compiling/preparing/updating their organisational histories and submit the same to the National Archives of India.**

अध्याय-14

“क” श्रेणी के अभिलेखों की माइक्रोफिल्म बनाना

माइक्रोफिल्मिंग के लिए अभिलेख सृजक एजेंसियों की अभिरक्षा में रखे ‘क’ श्रेणी के अभिलेखों की मात्रा सुनिश्चित करने के लिए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने सभी मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों को 4 मई, 2017 को परिपत्र संख्या एफ. 16-6/2017 आरएम जारी किया था।

- 14.1 निम्नलिखित मंत्रालयों/विभागों ने सूचित किया है कि उनके पास इस श्रेणी के अभिलेख नहीं हैं और सूचना को शून्य माना जाए :

दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), आन्ध्र प्रदेश, तिलहन प्रभाग, कृषि सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; आर्थिक प्रशासनिक प्रभाग, कृषि सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; कृषि लागत और मूल्य आयोग (कृषि और सहकारिता विभाग), नई दिल्ली; भूतपूर्व सैनिक कल्याण विभाग (रक्षा मंत्रालय), नई दिल्ली; आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, कृषि, सहकारिता और विकास कल्याण विभाग (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), नई दिल्ली; राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, (खान मंत्रालय), नागपुर; भारतीय खान ब्यूरो (खान मंत्रालय), नागपुर तथा महापंजीयक का कार्यालय, भारत (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली।

- 14.2 सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड ने सूचित किया है कि उनके पास इस श्रेणी के अभिलेख नहीं हैं तथा सूचना को शून्य माना जाए।

- 14.3 (क) उपराष्ट्रपति सचिवालय ने सूचित किया है कि कुछ फाइलों को ‘क’ श्रेणी के अभिलेखों के रूप में चिह्नित किया गया है (वर्ष 1952-1965)।

- 14.4 (ख) अंडमान और निकोबार अभिलेखागार/सचिवालय ने सूचित किया है कि 9284 फाइलों की ‘क’ श्रेणी के अभिलेखों के रूप में पहचान की गई है (वर्ष 1945-2016)।

- 14.5 (ग) उच्चतर शिक्षा विभाग, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, ने सूचित किया है कि 5 फाइलों की ‘क’ श्रेणी के अभिलेखों के रूप में पहचान की गई है। (वर्ष 1965-1972)।

- 14.6 विश्लेषण – यह देखा गया है कि बहुत कम मंत्रालयों/विभागों ने ‘क’ श्रेणी के अभिलेखों के माइक्रोफिल्मिंग के लिए आवश्यक पहल और रचनात्मक कदम उठाए हैं। अधिकांश अभिलेख सृजक एजेंसियों ने सूचित किया है कि उनके पास इस श्रेणी के अभिलेख नहीं हैं और सूचना को ‘शून्य’ माना जाए।

Chapter-14

MICROFILMING OF 'A' CATEGORY RECORDS

To ascertain the quantum of 'A' category records lying in the custody of records creating agencies for microfilming, the National Archives of India issued a circular letter No.F.16-6/2017-RM dated 04 May 2017 to all Ministries/Department/offices.

- 14.1 The following Ministries/Departments have informed that no such category of records are available and the information may be treated as nil:

Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), Andhra Pradesh; Oil Seeds Division, Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture & Farmers welfare), New Delhi; Economic Administrative Division, Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture & Farmers welfare), New Delhi; Commission for Agricultural Cost and Price (Department of Agriculture and Cooperation), New Delhi; Department of Ex-servicemen Welfare, (Ministry of Defence), New Delhi; Directorate of Economics & Statics, Department of Agriculture, Cooperation & Farmers Welfare, (Ministry of Agriculture & Farmers welfare), New Delhi; National Institute of Miners Health, (Ministry of Mines), Nagpur; Indian Bureau of Mines, (Ministry of Mines), Nagpur and Office of the Registrar General India, (Ministry of Home Affairs), New Delhi.

- 14.2 Mineral Exploration Corporation Limited, a Public Sector Undertaking has informed that no such category of records are available and the information may be treated as nil.

- 14.3 (a) Vice-President Secretariat, New Delhi has informed that some files have been identified as 'A' category records (inclusive years 1952-1965).

- 14.4 (b) Andaman & Nicobar Archives/Secretariat has informed that 9284 files have been identified as 'A' category records (inclusive years 1945-2016).

- 14.5 (c) Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, has informed that 05 files have been identified as 'A' category records (inclusive years 1965-1972).

- 14.6 **Analysis - It has been observed that very few Ministries/Departments have taken the necessary initiative and constructive steps in respect of microfilming of 'A' category records. Most of the creating agencies have informed that no such category of records is available with them and the information may be treated as 'nil'.**

अध्याय-15

राष्ट्रीय अभिलेखागार द्वारा अभिलेखों का मूल्यांकन

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 3(2) और लोक अभिलेख नियमावली, 1997 के नियम 5 के अनुसार अभिलेखागार महानिदेशक को मूल्यांकन करने और स्थायी प्रकृति के जमा किए गए अभिलेखों को स्वीकार करने के लिए भी प्राधिकृत किया गया है। इसी प्रकार, लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 6(1)(ग) के अंतर्गत विभागीय अभिलेख अधिकारियों को पच्चीस वर्ष से अधिक पुराने अभिलेखों का राष्ट्रीय अभिलेखागार के परामर्श से मूल्यांकन करने के लिए जिम्मेदार बनाया गया है ताकि वे स्थायी महत्व के अभिलेखों की पहचान कर सकें और उन्हें वैज्ञानिक परिरक्षण हेतु राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थानांतरित कर सकें।

15.1 इस विभाग ने राष्ट्रीय अभिलेखागार से संबंधित कुछ महत्वपूर्ण क्षेत्र परियोजनाओं पर मंत्रिमंडल सचिव की अनुमोदित कार्य योजना को भी अग्रेषित किया है जिसमें अन्य बातों के साथ-साथ मंत्रालयों/विभागों, आदि के स्वतंत्रता-पूर्व अवधि के अभिलेखों के मूल्यांकन और स्थानांतरण शामिल हैं।

15.2 रिपोर्ट की अवधि के दौरान राष्ट्रीय अभिलेखागार ने 75,306 अप्रचलित अभिलेखों का मूल्यांकन किया है। इनमें से 37,438 फाइलों को स्थायी तौर पर राष्ट्रीय अभिलेखागार में रखने तथा 37,868 फाइलों को नष्ट करने की सिफारिश की गई थी। यह कार्य अभिलेखों/अभिलेखों कक्षों के सर्वेक्षण, निरीक्षण और स्थानांतरण की परियोजना के अंतर्गत इस विभाग के अभिलेखाधिकारी और वरिष्ठ अधिकारियों के पर्यवेक्षण के अंतर्गत सहायक अभिलेखाधिकारियों द्वारा किया गया है। स्थायी प्रतिधारण पर विचार करना दीर्घावधि प्रशासनिक महत्व का रहा है तथा यह ऐतिहासिक, सांस्कृतिक और वित्तीय महत्व के अभिलेखों के रूप में भी उनकी उपयोगिता दर्शाता है।

15.3 मंत्रालयों तथा मूल्यांकन किए गए अभिलेखों की अवधि का ब्यौरा :

- प्रधानमंत्री कार्यालय नई दिल्ली (1947-2014)
- नेताजी सुभाष चन्द्र बोस कागजात (1951-2014)
- पुनर्वास प्रभाग, (गृह मंत्रालय), नई दिल्ली (1951-1977)
- स्वतंत्रता सेनानी प्रभाग, नई दिल्ली (1985-1990)
- 12वां वित्त आयोग नई दिल्ली (2005-2010)
- गृह मंत्रालय, नई दिल्ली (1950-1992)
- प्रतिस्पर्धा अपीलीय अधिकरण, कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली (1987-2009)
- हिन्दुस्तान प्री-फेब लिमिटेड, नई दिल्ली (1956-1988)
- पेटेंट कार्यालय, वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, नई दिल्ली (1963-1992)

Chapter-15

APPRAISAL OF RECORDS NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

Under Section 3(2) of the Public Records Act, 1993 and Rule 5 of the Public Records Rules, 1997, the Director General of Archives has been authorized to undertake the appraisal and also accept for deposit records of permanent nature. Similarly, under section 6 (1)(c) of the Public Records Act, 1993 Records Officers have been made responsible for appraisal of public records which are more than twenty-five years old in consultation with National Archives of India with a view to identify records of permanent value for subsequent transfer to the National Archives of India for scientific preservation and permanent custody.

- 15.1 This Department has also carried forward the approved action plan of the Cabinet Secretary on certain critical area projects concerning National Archives of India which includes, *inter-alia*, appraisal and transfer of records of the Post-Independence period of Ministries/Departments etc.
- 15.2 During the period, National Archives of India appraised 75,306 non-current public records. Out of these 37,438 files were marked for permanent retention and 37,868 files were recommended for destruction. This work has been done by Archival Assistants under the supervision of senior officers of the Department under the project "Survey and Inspection of Records/ Records Room, Appraisal and Transfer of Public Records". Records were appraised for their administrative utility, historical, and financial usefulness for posterity.
- 15.3 Details of the Ministries and period of records appraised therein:
- Prime Minister's Office New Delhi (1947-2014)
 - Netaji Subhas Chandra Bose Papers (1951-2014)
 - Rehabilitation Division (Ministry of Home Affairs.), New Delhi (1951-1977).
 - Freedom Fighters Division, New Delhi (1985-1990).
 - 12th Finance Commission, New Delhi (2005-2010).
 - Ministry of Home Affairs, New Delhi (1950-1992).
 - Competition Appellate Tribunal, Ministry of Corporate Affairs, New Delhi (1987-2009).
 - Hindustan Pre-Feb Limited, New Delhi (1956-1988)
 - Patent office Ministry of Commerce & Industry, New Delhi (1963-1992)

- कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग (कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय), नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली
 - मिनरल्स एंड मेटल्स ट्रेडिंग कारपोरेशन लिमिटेड, नई दिल्ली (1980–1992)
 - कोलकाता पत्तन न्यास, नौवहन मंत्रालय, कोलकाता (1880–1990)
 - भारी उद्योग विभाग, भारी उद्योग और सार्वजनिक उद्यम मंत्रालय (1985–1990)
 - मंत्रिमंडल सचिवालय (1974–1975)
- 15.4 अभिलेख सर्जक एजेंसियों के पास पहले से मूल्यांकित अभिलेखों के राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थानांतरित करने के लिए प्रयास किए जा रहे हैं। संबंधित सर्जक एजेंसियों नामतः गृह मंत्रालय; राष्ट्रपति सचिवालय; कोयला मंत्रालय; भारतीय निर्वाचन आयोग, भारतीय सर्वेक्षण, देहरादून तथा श्रम और रोजगार मंत्रालय (डीजीईएण्डटी) द्वारा उनके पास पहले से रखी मूल्यांकित अभिलेखों/फाइलों के अंतरण के लिए आवश्यक कदम उठाए गए हैं।)
- 15.5 अभिलेख केन्द्र (पूर्वी क्षेत्र) भुवनेश्वर में सूचित किया है कि उनके पास कोलकाता पत्तन न्यास, कोलकाता के 1880–1990 अवधि की 6425 फाइलें हैं। इनमें से 2613 अभिलेखों को प्रतिधारण के लिए तथा 3,812 फाइलों को विनष्टीकरण के लिए चिन्हित किया गया है।
- 15.6 अभिलेख केन्द्र, जयपुर ने सूचित किया है कि उन्होंने भेड़ और ऊन अनुसंधान केन्द्र, अविका नगर, राजस्थान के 1962–1980 अवधि के अभिलेखों से संबंधित 6000 फाइलों का मूल्यांकन किया है।
- 15.7 अभिलेख केन्द्र (दक्षिणी क्षेत्र), पुडुचेरी ने सूचित किया है कि केन्द्रीय बागवानी फसल अनुसंधान संस्थान कासरगोड, केरल की 1970–1991 अवधि की 1126 फाइलों का मूल्यांकन किया गया है।
- 15.8 विश्लेषण – सभी सर्जक एजेंसियों के भाग के रूप में राष्ट्रीय अभिलेखागार को उच्च प्राथमिकता के आधार पर 25 वर्ष से अधिक पुराने मूल्यांकन न किए गए बल्कि अप्रचलित सार्वजनिक अभिलेखों के संबंध में कार्रवाई किए जाने की जरूरत है ताकि राष्ट्रीय अभिलेखागार समय पर मूल्यांकन करने के लिए आवश्यक उपाय कर सकें तथा तत्पश्चात् उन्हें राष्ट्रीय अभिलेखागार को स्थायी प्रकृति के अभिलेखों को स्थानांतरित किया जा सके।

- Department of Personnel & Training (Ministry of Personnel, P.G. & Pension) North Block, New Delhi
- Minerals & Metals Trading Corporation Limited, New Delhi (1980-1992)
- Kolkata Port Trust Ministry of Shipping, Kolkata (1880-1990)
- Department of Heavy Industry, Ministry of Heavy Industry & Public Enterprise (1985-1990)
- Cabinet Secretariat (1974-1975).

- 15.4 Efforts are being made for transferring already appraised records lying with some the records creating agencies to the Department viz Ministry of Home Affairs, President Secretariat; Ministry of Coal; Election Commission of India; Survey of India, Dehradun and Ministry of Labour & Employment (DGE&T) on their part for transfer of already appraised records/files lying with them.
- 15.5 Records Centre (Eastern Zone), Bhubaneswar has reported that they have 6425 files pertaining to the period 1880-1990 records of Kolkata Port Trust, Kolkata. Out these, 2613, records were marked for retention and 3,812 files marked for destruction.
- 15.6 Records Centre, Jaipur has reported that it has appraised 6000 files pertaining to the period 1962-1980 records of Sheep and wool Research center Avika Nagar Rajasthan.
- 15.7 Records Centre, Puducherry (Southern Zone), has reported that it has appraised 1126 files pertaining to the period 1970-1991 records of Office Central plantation crops research institute Kasaragod, Kerala.
- 15.8 **Analysis - Action is required on the part of the records creating agencies to inform National Archives of India regarding the bulk of records which are more than 25 years on priority basis, so as to enable the Department to take necessary steps for their timely appraisal and subsequent transfer records of enduring value for permanent custody and scientific preservation.**

अध्याय—16

संदर्भ माध्यम तैयार करना

संदर्भ माध्यम एक महत्वपूर्ण प्रशासनिक साधन है, जिसे प्रत्येक अभिलेख सर्जक एजेंसी द्वारा तैयार कराए जाने की जरूरत होती है। तदनुसार, लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 3(2)(ड.) में निर्धारित अनुसार राष्ट्रीय अभिलेखागार ने वस्तु-सूची, संसूची, तालिका के रूप में अपनी अभिरक्षा में रखे अभिलेखों का उपयुक्त संदर्भ माध्यम तैयार करने के प्रयास जारी रखे ताकि अनुसंधान कर्ताओं और प्रशासकों के लिए तत्काल सूचना प्राप्त की जा सके।

- 16.1 इस विभाग ने लोक-अभिलेखों आदि के संदर्भ मीडिया तैयार करने संबंधी महत्वपूर्ण क्षेत्र की परियोजनाओं पर मंत्रिमंडल सचिव को अनुमोदित कार्य-योजना भी अग्रेषित की है।
- 16.2 'लोक अभिलेखों का संदर्भ तैयार करना' नामक परियोजना के अंतर्गत 2,77,514 फाइलों की विषय सूची तैयार करने का कार्य किया गया। इस अवधि के दौरान विभाग ने मिलिटरी डिपार्टमेंट (मिलिटरी बोर्ड कार्यवाहियों) 1786-1858, सामान्य आदेश 1820-1859, लेटर फ्राम कोर्ट ऑफ डायरेक्टर ऑफ बाम्बे, 1805-1845, मद्रास सरकार के सामान्य आदेश, 1786-1859, बाम्बे सामान्य आदेश 1826-1877, ओल्ड बाम्बे आर्मी के पत्र 1800-1881, लेटर फ्राम कोर्ट ऑफ डायरेक्टर्स, बाम्बे 1797-1859, सेक्रेटरी ऑफ स्टेट, बम्बई के पत्र 1860-1891, बाम्बे डिस्पैच सेक्रेटरी आफ स्टेट 1858-1892, स्वास्थ्य मंत्रालय (भारतीय चिकित्सा सेवा महानिदेशक) 1896-1942; इंडियन एम्पायर 1882-1890; सूचना एवं प्रसारण मंत्रालय (आकाशवाणी) 1936-1958 तथा फॉरेन पॉलिटिकल (काबुल मिशन, ब्रिटिश व्यापार प्रतिनिधिमंडल काबुल), 1922-23।
- 16.3 प्राच्य अभिलेख (ओ. आर) ने निम्नलिखित संदर्भ माध्यम तैयार किया है :
 1. फारसी पत्राचार कैलेंडर की 220 स्लिप, खंड xxi, भाग-1 (1896-1897)
 2. अधिग्रहित दस्तावेजों की वर्णनात्मक सूची की 60 स्लिप, खंड v (1811-1831)
 3. अधिग्रहित दस्तावेजों की वर्णनात्मक सूची की 350 स्लिप, खंड v (1851-1870)
 4. औरंगजेब के शासनकाल के इनायत जंग संग्रह के 1500 दस्तावेजों की सूची तैयार की गई है।
- 16.4 निजी अभिलेख प्रभाग द्वारा डॉ. राजेंद्र प्रसाद कागजातों के 25,250 दस्तावेजों की विषय सूची तैयार की गई है।
- 16.5 मानचित्र अनुभाग द्वारा मानचित्र अभिलेखों की 454 प्रविष्टियां तैयार की गई हैं।
- 16.6 अभिलेख केन्द्र पुडुचेरी ने 1954 के पूर्व के अभिलेखों के 100 फोल्डरों/खंडों/फाइलों का संदर्भ माध्यम तैयार किया है।

Chapter-16

PREPARATION OF REFERENCE MEDIA

Reference Media is an important administrative tool, which needs to be prepared by each records creating agency. Accordingly, National Archives of India, as stipulated under section 3(2) (e) of the Public Records Act, 1993 continued its efforts to prepare suitable reference media in the form of inventories, indices, catalogues of the records in its custody to facilitate quick retrieval of information for researchers and administrators.

- 16.1 The Department has also carried forward the approved action plan of the Cabinet Secretary on critical area project on 'Preparation of Reference Media of Public Records'.
- 16.2 Preparation of Subject List of 2, 77,514 files were undertaken in the project 'Preparation of Reference Media of Public Records'. During the period, Department prepared reference media of Military Department (Military Boards Proceedings) 1786-1858, General Orders 1820-1859, Letter from Court of Director from Bombay, 1805-1845, Government of Madras General Orders 1786-1859, Bombay General Order 1826-1877, Records of the Old Bombay Army 1800-1881, Letter from Court of Directors, Bombay 1797-1859, Bombay letters from Secretary of State 1860-1891, Bombay Despatches to Secretary of State 1858-1892; Ministry of Health (Director General of Indian Medical Services) 1896-1942; Indian Empires 1882-1890; Ministry of Information & Broadcasting (AIR) 1936-1958 and Foreign Political (Kabul Mission, British Trade Delegation Kabul), 1922-23.
- 16.3 The Oriental Records (O.R.) Division has prepared reference media as follows:
 1. 220 slips of Calendar of Persian Correspondence, vol. xxi, part-1 (1896-1897)
 2. 60 slips of Descriptive list of acquired document, vol. v, (1811-1831)
 3. 350 slips of Descriptive list of acquired document, vol. v, (1851-1870)
 4. Catalogue of Inayat Jang collection of the reign of Aurangzeb comprising 1500 document has been prepared.
- 16.4 The Subject list of 25,250 documents of Dr. Rajendra Prasad Papers has been prepared by Private Archives Section.
- 16.5 454 entries of Cartographic records have been prepared by Cartographic Section.
- 16.6 Record Center Puducherry has prepared Reference Media of 100 folders/volumes/files of the pre-1954 Records.

अध्याय-17

अभिलेख अवाप्ति / अधिग्रहण

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 3(2)(ख) के अनुसार महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार को अधिनियम की परिधि में आने वाले समस्त अभिलेख, सर्जक एजेंसियों से स्थायी प्रकृति के लोक अभिलेखों को स्वीकार करने का अधिकार है। इसी प्रकार, उक्त अधिनियम की धारा 11(1) में भी ऐतिहासिक या राष्ट्रीय महत्व के किसी अभिलेख की किसी निजी स्रोत से उपहार, खरीद या अन्य ढंग से स्वीकार्य करने का प्रावधान है। ऊपर उल्लिखित प्रावधानों को ध्यान में रखते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने रिपोर्ट की अवधि के दौरान लोक अभिलेखों और निजी कागजातों की निम्नलिखित शृंखला प्राप्त की है।

- 17.1 इस विभाग ने लोक अभिलेखों की प्रोसेसिंग और प्राप्ति के लिए महत्वपूर्ण क्षेत्र परियोजनाओं पर मंत्रिमंडल सचिव की अनुमोदित कार्य-योजना को अग्रणीत किया है। इस कार्य को इस विभाग के अभिलेखविदों और वरिष्ठ अधिकारियों के पर्यवेक्षण में अभिलेखीय सहायकों द्वारा किया गया है।
- 17.2 इस अवधि के दौरान राष्ट्रीय अभिलेखागार ने निम्नलिखित अभिलेख सर्जक एजेंसियों से स्थानांतरित 96,038 लोक अभिलेखों को प्राप्त किया :
 1. गृह मंत्रालय, स्वतंत्रता सेनानी प्रभाग -53,635 (1972-2007)
 2. गृह मंत्रालय, पुनर्वास प्रभाग, 17,155 (1951-1953)
 3. विदेश मंत्रालय -6,146 (1887-1988)
 4. वाणिज्य मंत्रालय, औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग -8460 (1952-1975)
 5. एमआरटीपी आयोग 10,008 (1983-2007)
 6. कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन मंत्रालय, कार्मिक प्रशिक्षण विभाग-634 (1953-1989)
- 17.3 मानचित्र अनुभाग ने 'शून्य' अवाप्ति रिपोर्ट दी है।
- 17.4 वर्ष 2015 के दौरान क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल ने लोक और निजी अभिलेखों के लिए 'शून्य' अवाप्ति रिपोर्ट प्रस्तुत की है।
- 17.5 अभिलेख केन्द्र पुडुचेरी में निजी अभिलेखों की अवाप्ति :
 1. डा. भा. सा. अरिवुदैयानम्बी पांडुलिपिशास्त्र केन्द्र पुडुचेरी से दान के रूप में तंजावर सरस्वती महल

Chapter-17

ACQUISITIONS/ ACCESSIONS OF RECORDS

As per Section 3(2) (b) of the Public Records Act, 1993, the Director General, National Archives of India is empowered to accept public records of permanent nature from all the records creating agencies falling within the purview of said Act. Likewise, Section 11(1) of the said Act also stipulates about the acceptance of any records of historical or national importance from any private source by way of gift, purchase or otherwise. Keeping in view of the above said provisions, the National Archives of India acquired the following series of public records as well as private papers during the period under report.

- 17.1 The Department has also carried forward the approved action plan of the Cabinet Secretary on the critical area projects on processing and accessioning of Public Records. This work has been done by the Archival Assistants under the supervision of the Archivist of this Department.
- 17.2 During the period, National Archives of India accessioned 96,038 files/items
Public records transferred from the following records creating agencies:
1. Ministry of Home Affairs, Freedom Fighters Division- 53,635 (1972-2007)
 2. Ministry of Home Affairs, Rehabilitation Division - 17,155 (1951-1953)
 3. Ministry of External Affairs - 6,146 (1887-1988)
 4. Ministry of Commerce, Department of Industrial Policy & Promotion - 8,460 (1952-1975)
 5. MRTP Commission-10,008 (1983-2007)
 6. Ministry of Personnel, Public Grievances & Pensions, Department of Personal Training-634 (1953-1989)
- 17.3 Cartography Section has given 'Nil' report with regard to accession.
- 17.4 During 2015, Regional Office, Bhopal has given 'Nil' accession Report for public and private records.
- 17.5 Acquisition of Private archives in Records Centre Puducherry.
1. 9 Volumes of the Descriptive Catalogue of the Sanskrit Manuscripts in the Tannjore Sarasvathy Mahal Library, 1933 edition, and 46 rare books (subject related to

पुस्तकालय से संस्कृत पांडुलिपि के वर्णनात्मक सूची के 9 खंड, 1933 अंक तथा 46 दुर्लभ पुस्तकें (पांडुलिपि शास्त्र और दर्शनशास्त्र से संबंधित) प्राप्त किए गए।

2. इस अवधि के दौरान श्री स्वामीनाथन, प्रतिनिधि, रामकृष्ण मठ शिक्षा न्यास, पुडुचेरी से दान के रूप में 1888 से 2002 की अवधि की इतिहास/भूगोल/समाजशास्त्र/अर्थशास्त्र/ इन्सायक्लोपीडिया से संबंधित 192 दुर्लभ पुस्तकें प्राप्त हुई।

17.6 अभिलेख केन्द्र, जयपुर में निम्नलिखित आवृत्ति कार्य किया गया :

विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग, भारतीय सर्वेक्षण, विद्याधर, जयपुर से 10000 फाइलों/मानचित्रों/ महत्वपूर्ण पुस्तकों और खंडों की आवृत्ति की गई।

17.7 राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली के निजी अभिलेख अनुभाग ने 'शून्य' रिपोर्ट प्रस्तुत की है।

17.8 राष्ट्रीय अभिलेखागार की अभिरक्षा के अंतर्गत अभिलेखों की सुरक्षा माइक्रोफिल्मिंग का कार्य :

क्रम संख्या	परियोजना/योजना/कार्यक्रम का नाम	कुल कार्य
1.	राष्ट्रीय अभिलेखागार की अभिरक्षा के अंतर्गत अभिलेखों की सुरक्षा माइक्रोफिल्मिंग दस्तावेजों का ब्यौरा :- 1) मिलिटरी डिपार्टमेंट (कच्चा मसौदा) (अवधि - जून 1849 से दिसम्बर 1850) 2) मिलिटरी डिपार्टमेंट (एबीसी) (अवधि - जुलाई, 1856 से जनवरी, 1857) 3) राजस्व और कृषि ('ख' श्रेणी) (अवधि - जुलाई 1875 से सितम्बर 1905)	163 माइक्रोफिल्म रोल्स (1,02,325 एक्सपोजर/2,04,650 पृष्ठ)
2.	राष्ट्रीय अभिलेखागार की माइक्रोफिल्म रिपोजिटरी की अभिरक्षा के तहत माइक्रोफिल्म की पाजिटिव प्रिंटिंग 1. क्राउन प्रतिनिधि 2. विदेशी आवृत्ति	1,216 मीटर (38 रोल्स)
3.	राष्ट्रीय अभिलेखागार की अभिरक्षा में स्थिति दस्तावेजों से शोधार्थियों तथा बाह्य एजेंसियों को प्रतिलिपियां (साधे कागज/फोटो/रीडर प्रिंटर/ माइक्रोफिल्म में/सीडी में डिजिटल	2,25,057 प्रतिलिपियां

manuscriptology and philosophy) were received as donation from Dr.Ma.Sa. Arivudaiyanambi Manuscriptology Centre Puducherry.

2. During this period 192 Rare Books related to history/Geography/Sociology/ Economics/Encyclopedia covering the period 1888 to 2002 were received as donation from Shri Swaminathan, Coorespondant, Ramakrishnana mut Educational trust Puducherry.

17.6 Accessioning work undertaken in Records Centre, Jaipur:

10000 files/maps/important books and volume were accessioned of Department of Science and Technology, Survey of India, Vidhyadhar, Jaipur.

17.7 Private Archives Section of the National Archives of India, New Delhi has submitted 'Nil' report.

17.8 Security Microfilming of records under the custody of National Archives of India:

Sl. No.	Name of the Project/scheme/program	Total out-put
1	Security Microfilming of Records under the custody of National Archives of India. Details of the documents:- 1) Military Dept. (Rough Draft) (Period - from June 1849 to December 1850) 2) Military Dept. (ABC) (Period - from July 1856 to January 1857) 3) Revenue & Agriculture ('B' Category) (Period - from July 1875 to September 1905)	163 Microfilm Rolls (1,02,325 Exposures) (2, 04,650 pages.)
2	Positive Printing of Microfilms under the custody of National Archives of India Microfilm Repository Details of rolls: 1. Crown Representative 2. Foreign Acquisition	1,216 Mts. (38 Rolls).
3	Supply of copies (on Plain paper/ Photo/Reader Printer/ Microfilm/ Digital on CDs) to Scholars and outside agencies from the documents in the custody of National Archives of India.	2,25,057 Copies

4.	माइक्रोफिल्म स्कैनर द्वारा राष्ट्रीय अभिलेखागार के माइक्रोफिल्मों का डिजिटलीकरण / स्कैनिंग	26,635 चित्र
	1. होम पब्लिक इंडेक्स	
	2. होम प्रोसिडिंग्स गवर्नर जनरल इन इंडिया	
	3. होम इक्लेसिएस्टिकल प्रोसिडिंग्स	
5.	क. माइक्रोफिल्म की सर्विसिंग	621 रोल्स
	ख. माइक्रोफिल्म का पुनरुद्धार	1,203 रोल्स
	ग. रेप्रोग्राफी (पी) से प्राप्त माइक्रोफिल्म रोल्स की आवाप्ति और बहाली	2,397 रोल्स
	(I) रैप II)	
	(II) माइक्रोफिल्म रिपोजिटरी में रैप II शाखा	

4	Digitalization/Scanning of Microfilms of National Archives of India by Microfilm Scanner Details of 1. Home of Public Index 2. Home Proceedings Governor General in India 3. Home Ecclesiastical proceedings	26,635 Images
5	a. Servicing of microfilms. b. Restoration of Microfilms c. Accessioning & Restoration of Microfilm rolls received from Rep(P) (I) Rep II; (II) Rep II branch in Microfilm Repository-	621 Rolls 1,203 Rolls 2,397 Rolls

अध्याय-18

अभिलेख सर्जक एजेंसियों के स्थायी कार्यों के अभिलेखों की प्रतिधारण अनुसूचियों की पुनरीक्षा

लोक अभिलेख अधिनियम 1993 की धारा 6(1)(ड.) में यह प्रावधान है कि अभिलेख अधिकारी राष्ट्रीय अभिलेखागार के परामर्श से अभिलेख प्रतिधारण सारणी के संकलन के लिए उत्तरदायी होगा। इन अभिलेख प्रतिधारण सारणियों को पांच वर्ष में एक बार संशोधित किया जाना अपेक्षित है ताकि नए विषय शीर्ष शामिल किए जा सकें जो पांच वर्ष की अवधि में संबंधित अभिलेख सर्जक एजेंसियों के बदलते और बढ़ते कार्यकलापों के कारण शामिल हो गए हैं। इसे ध्यान में रखते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने वर्ष 2016 के दौरान विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के विभिन्न निदेशालयों के महत्वपूर्ण कार्यों की अभिलेख प्रतिधारण सारणियों की पुनरीक्षा की है। विस्तृत सूचना नीचे दी गई है:-

- 18.1 जनवरी-दिसम्बर, 2016 के दौरान पुनरीक्षण के लिए प्राप्त स्थायी अभिलेखों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियों (आरआरएस) की कुल संख्या : 11
- 18.2 निम्नलिखित 11 मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/पीएसयू के स्थायी अभिलेखों से संबंधित अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची के पुनरीक्षण के लिए मौके पर अध्ययन किया गया :
 - i) भारत के महापंजीयक का कार्यालय, नई दिल्ली
 - ii) विदेशी भाषा पीठ, नई दिल्ली
 - iii) कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली
 - iv) प्रशिक्षु प्रशिक्षण बोर्ड, कानपुर और कोलकाता
 - v) सेंट्रल कोलफिल्ड लिमिटेड, रांची
 - vi) नेशनल हायड्रोइलेक्ट्रिक पावर कारपोरेशन लिमिटेड, फरीदाबाद
 - vii) पर्यावरण, वन तथा जलवायु परिवर्तन मंत्रालय, नई दिल्ली
 - viii) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली
 - ix) मंत्रिमंडल सचिवालय, नई दिल्ली
 - x) कोफेपोसा, सीईआईबी, वित्त मंत्रालय, नई दिल्ली
 - xi) राष्ट्रीय अनुसूचित जाति वित्त एवं विकास निगम, नई दिल्ली

Chapter-18

**VETTING OF RETENTION SCHEDULES OF RECORDS OF
SUBSTANTIVE FUNCTIONS OF RECORDS CREATING AGENCIES**

Section 6(1) (e) of the Public Records Act, 1993 provides that the Record Officer shall be responsible for compilation of records retention schedules in consultation with the National Archives of India. These records retention schedules are also required to be revised once in five years with a view to accommodate new subject heads which might have been added due to the changing and expanding activities of the concerned records creating agencies during the span of preceding five years. Keeping this in view, National Archives of India has vetted records retention schedules of substantive functions of various Ministries/ Departments/Offices/Public Sector Undertakings etc., during 2016. Detailed information is given below:-

- 18.1 Total number of Records Retention Schedules of Substantive functions received for vetting during (January–December), 2016:- 11.
- 18.2 On the spot studies for vetting of the Records Retention Schedule of pertaining to Substantive functions of the following 11 Ministries/Department/Offices/PSUs were taken up:
- i. Office of the Registrar General of India, New Delhi
 - ii. School of Foreign Languages, New Delhi
 - iii. Staff Selection commission, New Delhi
 - iv. Board of Apprenticeship trainee, Kanpur and Kolkata.
 - v. Central Coal Field Limited, Ranchi
 - vi. National Hydroelectric Power Corporation Limited, Faridabad.
 - vii. Ministry of Environment, Forest & Climate Change, New Delhi
 - viii. Institute of Secretaries Training & Management, New Delhi
 - ix. Cabinet Secretariat, New Delhi.
 - x. Cofeposa, CEIB, Ministry of Finance, New Delhi
 - xi. National Schedule cast Finance and Development Corporation, New Delhi.

18.3 अंतिम रूप दिया गया तथा उसे कार्यान्वयन के लिए मंत्रालयों/विभागों को भेजी गई स्थायी अभिलेखों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची की संख्या: 10

- i) भारत के महापंजीयक का कार्यालय, नई दिल्ली
- ii) कोफेपोसा, वित्त मंत्रालय, नई दिल्ली
- iii) विदेशी भाषा पीठ, नई दिल्ली
- iv) सेंट्रल कोलफिल्ड लिमिटेड, रांची
- v) राष्ट्रीय अनुसूचित जाति वित्त एवं विकास निगम, नई दिल्ली
- vi) कर्मचारी चयन आयोग, नई दिल्ली
- vii) मंत्रिमंडल सचिवालय, नई दिल्ली
- viii) प्रशिक्षु प्रशिक्षण बोर्ड, कानपुर और कोलकाता
- ix) सचिवालय प्रशिक्षण और प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली
- x) नेशनल हायड्रोइलेक्ट्रिक निगम लिमिटेड, फरीदाबाद

18.4 स्थायी अभिलेखों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूची की पुनरीक्षा के कार्य में महसूस की गई कठिनाइयां, यदि कोई हों :

- कुछ अभिलेख सृजक एजेंसियों द्वारा अग्रेषित स्थायी अभिलेखों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियों का प्रारूप निर्धारित दिशानिर्देशों के अनुरूप नहीं हैं।
- संगठनों के अनुभागों/शाखा में फाइल रजिस्टर जैसे बुनियादी संदर्भ दस्तावेजों का न होना।

18.5 विश्लेषण – यह देखा गया है कि अधिकांश मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों ने अभी तक अपनी अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियां तैयार नहीं की हैं, तथा अधिकांश मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों की अभिलेख प्रतिधारण अनुसूचियों का भी संशोधन किया जाना है। इसे ध्यान में रखते हुए सभी सर्जक एजेंसियों द्वारा बेहतर अभिलेख प्रबंधन हेतु तत्काल कदम उठाए जाने की आवश्यकता है।

18.3 Number of Records Retention Schedule of Substantive functions finalized and sent to Ministers/Departments for implementation: 10

- i. Office of the Registrar General of India, New Delhi.
- ii. Cofeposa, Ministry of Finance, New Delhi.
- iii. School of Foreign Languages, New Delhi.
- iv. Central Coal Field Limited, Ranchi.
- v. National Schedule Cast Finance and Development Corporation, New Delhi.
- vi. Staff Selection commission, New Delhi.
- vii. Cabinet Secretariat, New Delhi.
- viii. Board of Apprenticeship Trainee, Kanpur and Kolkata.
- ix. Institute of Secretariat Training and Management, New Delhi.
- x. National Hydroelectric Power Corporation Limited, Faridabad.

18.4 Difficulties experienced, if any, in the work of vetting of Records Retention Schedule of substantive functions:

- The draft Records Retention Schedules of Substantive Records forwarded by some Records Creating Agencies are not as per the prescribed guidelines.
- Lack of basic reference documents, such as File Registers, in the sections/ branch of the organizations.

18.5 **Analysis - It has been observed that some of the Ministries/Departments/Offices have not prepared their records retention schedules as mandated and records retention schedules of many Ministries/Departments/Offices are also due for revision. Keeping this in view, action is required on the part of all creating agencies to take up this urgent step for better records management practice.**

अध्याय—19

परामर्शी कार्य

लोक अभिलेख अधिनियम 1993 की धारा 3(2)(प) के तहत महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार से यह अपेक्षित है कि वह अभिलेखों के सृजन, निपटान और उनके अर्द्ध-प्रचलित चरण के दौरान अभिलेखन प्रबंधन के मानदंडों, तकनीकों और वैज्ञानिक संरक्षण के अनुप्रयोग के संबंध में सभी मंत्रालयों/विभागों, इत्यादि को परामर्श दें। तदनुसार, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने अभिलेख प्रबंधन कार्यकलापों से संबंधित मामलों पर विभिन्न अभिलेख सर्जक एजेंसियों को परामर्श देने के प्रयास जारी रखे हैं।

19.1 अर्द्ध-प्रचलित अभिलेखों के रखरखाव और संरक्षण को अभिलेख प्रबंधन का एक मुख्य कार्य मानते हुए राष्ट्रीय अभिलेखागार ने विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों के विभागीय अभिलेख कक्षों का निरीक्षण किया और उन्हें मौजूदा स्थितियों को सुधारने के लिए मौके पर सलाह और मार्गदर्शन दिया।

19.2 राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली द्वारा निम्नलिखित को तकनीकी सलाह प्रदान की गई :

क) रेप्रोग्राफिक सेवाएं :

1. श्री संजय, संयुक्त पंजीयक, बनारस हिन्दु विश्वविद्यालय, वाराणसी
2. श्री के जिकठांग, उप सचिव, भारत सरकार, विधि और न्यायालय मंत्रालय, विधायी कार्य विभाग, प्रशा-II अनुभाग (एलए), नई दिल्ली
3. उप सचिव (अभिलेखागार), अंडमान और निकोबार अभिलेखागार, सचिवालय, पोर्ट ब्लेयर
4. श्री राहुल सिंह, संयुक्त सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, नई दिल्ली
5. श्री अजातशत्रु श्रीवास्तव, आयुक्त, पुरातत्व निदेशालय, अभिलेखागार और संग्रहालय रोड, भोपाल

ख) अभिलेखों के संरक्षण/परीक्षण पर तकनीकी सलाह :

1. संयुक्त निदेशक, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली
2. सुश्री अनुपमा कृष्ण, उप प्रबंधक, सेज पब्लिकेशन इंडिया प्रा. लि., नई दिल्ली
3. सलाहकार, हमदर्द अभिलेखागार और अनुसंधान केन्द्र, जामिया हमदर्द, नई दिल्ली
4. मुख्य पुस्तकालयाध्यक्ष, भारतीय रिजर्व बैंक, मुंबई
5. प्रशासनिक अधिकारी, बिहार विधान सभा, पटना
6. उपनिदेशक, अभिलेखाधिकार, दिल्ली शहरी प्रतिष्ठान, दिल्ली विकास प्राधिकरण, नई दिल्ली
7. स्टेट सेंट्रल लाइब्रेरी, ईटानगर

Chapter-19

ADVISORY WORK

Under Section 3(2) (i) of The Public Records Act, 1993, Director General, is required to render advice to all Ministries/Departments etc., on the creation, disposal of records and application of standards, techniques of records management and scientific preservation during their semi-current stage. Accordingly, National Archives of India continued its efforts to advise various records creating agencies.

19.1 Considering the upkeep and preservation of semi-current records as one of the prime areas of the records management, National Archives of India inspected the departmental records rooms of various Ministries/Departments/Offices and provided on the spot advice and guidance for improvement in the existing conditions.

19.2 Technical advice was rendered by the National Archives of India, to the following:

A) Reprographic services:

1. Shri Sanjay, Joint Registrar, Banaras Hindu University, Varanasi.
2. Shri K. Ginkhanthang, Deputy Secretary to government of India, Ministry of Law & Justice, Department of legal affairs, Admin. II section (LA), New Delhi.
3. Deputy Secretary (Archives), Andaman & Nicobar Archives, Secretariat, Port Blair.
4. Shri Rahul Singh, Joint Secretary, Union Public Service Commission, New Delhi.
5. Shri Ajatshatru Srivastava, Commissioner, Directorate of Archaeology, Archives and Museum road, Bhopal.

B) Technical advice on Conservation/Preservation of records:

1. Joint Director, Ministry of Home Affairs, New Delhi.
2. Ms. Anupama Krishna, Deputy Manager, Sage Publication India Private Limited, New Delhi.
3. Adviser, Hamdard Archives and Research Center, Jamia Hamdard, New Delhi.
4. Chief Librarian, Reserve Bank of India, Mumbai.
5. Administrative Officer, Bihar Vidhan Sabha, Patna.
6. Deputy Director, Architect, Delhi Urban Foundation, Delhi Development Authority, New Delhi.
7. State Central Library, Itanagar.

ग) राष्ट्रीय अभिलेखागार, नई दिल्ली द्वारा निम्नलिखित को अभिलेख प्रबंधन पर सलाह दी गई:

- i) नेशनल हाइड्रोइलेक्ट्रिक पावर कारपोरेशन लिमिटेड, फरीदाबाद
- ii) सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय
- iii) रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली
- iv) महानिदेशक, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, क्षेत्रीय कार्यालय, शिलांग
- v) प्रो. चंदा चैटर्जी, विश्वभारती विश्वविद्यालय, शांतिनिकेतन
- vi) उपनिदेशक, कर्नाटक राज्य अभिलेखागार, बंगलौर
- vii) केन्द्रीय अभिलेख एकक, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली
- viii) राष्ट्रीय सुरक्षा गार्ड, पालम
- ix) निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्रीय प्रशिक्षु सलाहकार, मुंबई
- x) केन्द्रीय भूजल बोर्ड, फरीदाबाद
- xi) राष्ट्रीय पुस्तक न्यास, नई दिल्ली
- xii) सहायक नियंत्रक, पेटेंट कार्यालय, द्वारका
- xiii) गृह मंत्रालय, चंडीगढ़
- xiv) टीएचडीसी, टेहरी

घ) फिल्मांकन सुविधाएं:

1. राष्ट्रीय अभिलेखागार के संग्रह से इमोनडी वलेरा पर फिल्मांकन के लिए श्री गेराल्डिन ओ कैलाधान, आईरिश टीवी को सूचना प्रेषित की गई।
2. पाकिस्तान उच्चायोग द्वारा अनुरोध किए जाने पर राष्ट्रीय अभिलेखागार पर फोटोग्राफ, चित्र के फिल्मांकन के संबंध में आईसीआर प्रभाग द्वारा मांगी गई सूचना संस्कृति मंत्रालय को भेजी गई।
3. ब्यूरो प्रमुख संपादक, टीएफ-1, नई दिल्ली से राष्ट्रीय अभिलेखागार के पुस्तकालय के फिल्मांकन के लिए अनुरोध प्राप्त हुआ।

19.3 क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल तथा भुवनेश्वर, पुडुचेरी और जयपुर स्थित अभिलेख केंद्रों में परामर्शी कार्य किया गया :

1. क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल :
कोलकाता पत्तन न्यास, कोलकाता को अभिलेख प्रबंधन पर सलाह दी गई।
2. अभिलेख केंद्र (दक्षिण क्षेत्र), पुडुचेरी — शून्य
3. अभिलेख केंद्र (पश्चिम क्षेत्र), जयपुर — शून्य
4. अभिलेख केंद्र (पूर्वी क्षेत्र), भुवनेश्वर — शून्य

C) Advice on Records Management was provided by the National Archives of India, New Delhi to the following:

- i. National Hydroelectric Power Corporation Limited, Faridabad
- ii. Ministry of Road Transport and Highways
- iii. Ministry of Defence, New Delhi
- iv. Director General of Health and Family Welfare, Regional Office, Shillong.
- v. Prof. Chanda Chatterjee, Visva-Bharati University, Shantiniketan.
- vi. Deputy Director, Karnataka State Archives, Bangalore
- vii. Central Record Unit, Ministry of Human Resource Development, New Delhi.
- viii. National Security Guards, Palam
- ix. Director Regional Central Apprenticeship Adviser, Mumbai
- x. Central Ground Water Board, Faridabad;
- xi. National Book Trust, New Delhi.
- xii. Assistant Controller of Patent Office, Dwarka
- xiii. Ministry of Home Affairs, Chandigarh
- xiv. Tehri Hydro Development Corporation Limited (THDC), Tehri

D) Shooting facilities:

1. Information for the shooting on Eamon De Valera from the holdings of the National Archives of India was sent to Mr Geraldine O'Callaghan, Irish TV.
2. Information sought by ICR Division regarding shooting of photographs, picture for the film on NAI as desired by the Pakistan High Commission was sent to M/Culture.
3. A request for shooting at NAI library was received from Bureau Chief Editor, TF-1, New Delhi.

19.3 Advisory Work undertaken in Regional Office, Bhopal and Records Centers, Bhubaneswar, Puducherry and Jaipur respectively:

1. Regional Office, Bhopal: Tendered to Kolkata Port Trust, Kolkata on Records Management.
2. Records Centre (Southern Zone) Puducherry- Nil
3. Records Centre (West Zone) Jaipur- Nil
4. Records Centre (Eastern Zone) Bhubaneswar- Nil.

- 19.4 निम्नलिखित संस्थानों की अभिलेख सर्जक एजेंसियों का निरीक्षण किया गया तथा अभिलेखों के उचित रखरखाव के लिए मौके पर मार्गदर्शन किया गया : खान मंत्रालय का विभागीय अभिलेख केन्द्र, नई दिल्ली ।
- 19.5 विश्लेषण – राष्ट्रीय अभिलेखागार प्रबंधन कार्यकलापों अर्थात् अभिलेखनसूचीकरण, समीक्षा करना, अभिलेखों को नष्ट करना, मूल्यांकन करना और अप्रचलित स्थायी प्रकृति के अभिलेखों का अंतरण करना तथा 'क' श्रेणी के अभिलेखों की माइक्रोफिल्म बनाना, आदि से संबंधित मामलों पर सभी मंत्रालयों/विभागों/कार्यालयों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों को परामर्श दे रहा है। अभिलेख सृजक एजेंसियां राष्ट्रीय अभिलेखागार की सहायता से कार्यशालाओं/संगोष्ठियों के माध्यम से अपने संगठन में अपने अभिलेखों के अभिलेख प्रबंधन, संरक्षण पर जागरूकता पैदा करने के प्रयास करें।

- 19.4 Inspection of Records Creating Agencies and on the spot guidance for proper upkeep of records was provided to the Departmental Records Rooms of Ministry of Mines, New Delhi.
- 19.5 **Analysis - National Archives of India is rendering advice to all Ministries/Departments/ Offices/Public Sector Undertakings etc. on matters related to records management activities i.e. recording, indexing, reviewing, weeding of records, appraisal & transfer of non-current records and microfilming of 'A' category records etc. Records Creating Agencies should make efforts to create awareness on Records management, conservation of their records in their organization through workshops/ seminars with the support of National Archives of India.**

अध्याय-20

प्रशिक्षण

राष्ट्रीय अभिलेखागार का अभिलेखीय अध्ययन पीठव्यवसायिक और अपव्यावसायिक स्तरों पर अभिलेख विज्ञान की विभिन्न विधाओं में प्रशिक्षण पाठ्यक्रम आयोजित करता रहा है। इनमें अभिलेख और रिकार्ड प्रबंधन में एक वर्ष का डिप्लोमा पाठ्यक्रम; अभिलेखागार प्रबंधन, रेप्रोग्राफी, अभिलेख प्रबंधन, अभिलेखों का रखरखाव और मरम्मत, पुस्तकों की देखभाल और संरक्षण, एमएसएस तथा उप-व्यावसायिक स्तर पर अभिलेखागारों में अल्पकालिक प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम शामिल हैं। मंत्रालय/विभाग/कार्यालय/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम, आदि इस सुविधा का लाभ उठा सकते हैं और विभागीय अभिलेख कक्षों में कार्यरत कर्मचारियों को प्रशिक्षित करवा सकते हैं। इसके अलावा, सचिवों की समिति के निर्देशों के अनुसार राष्ट्रीय अभिलेखागार ने निर्दिष्ट विभागीय अभिलेख अधिकारियों के लिए अभिलेख प्रबंधन में पांच दिवसीय अभिविन्यास पाठ्यक्रम शुरू किया ताकि वे लोक अभिलेख अधिनियम 1993 की धारा 6(1) के तहत यथानिर्धारित कार्य करने में समर्थ हो सकें।

- 20.1 शैक्षणिक वर्ष 2015-2016 के लिए अभिलेखागार और अभिलेख प्रबंधन में एक वर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम के बैच में 19 छात्र थे। इनमें से, एक उम्मीदवार प्रायोजित उम्मीदवार था।

अभिलेखागार और अभिलेख प्रबंधन सत्र (2014-2015) में एक वर्षीय डिप्लोमा पाठ्यक्रम के 15 सफल प्रशिक्षुओं का छमाही इंटरनशिप कार्यक्रम (अप्रैल, 2016-सितम्बर, 2016) पूरा किया गया।

- 20.2 रेप्रोग्राफी में दो अल्पावधि पाठ्यक्रम (4-अप्रैल से 13 मई, 2016) और (26 सितम्बर से 4 अक्टूबर, 2016) आयोजित किए गए जिसमें 17 उम्मीदवारों ने भाग लिया।
- 20.3 अभिलेख प्रबंधन में दो अल्पावधि पाठ्यक्रम (2 मई से 27 मई, 2016 तक) और (5 से 30 सितम्बर, 2016) आयोजित किए गए जिसमें 35 उम्मीदवारों ने भाग लिया। इसमें से 2 उम्मीदवार प्रायोजित थे।
- 20.4 अभिलेखों के रखरखाव और मरम्मत में दो अल्पावधि पाठ्यक्रम (2 मई से 10 जून, 2016) और (13 सितम्बर से 21 अक्टूबर, 2016 तक) आयोजित किए गए जिसमें 30 उम्मीदवारों ने भाग लिया। इसमें से 02 उम्मीदवार प्रायोजित थे।
- 20.5 पुस्तकों, पाण्डुलिपियों और अभिलेखों की देखभाल और संरक्षण में दो अल्पावधि पाठ्यक्रम (2 जुलाई से 26 अगस्त, 2016 तक और 26 अक्टूबर से 18 दिसम्बर, 2016 तक) का आयोजन किया गया जिसमें 11 उम्मीदवारों ने भाग लिया।
- 20.6 अभिलेख प्रबंधन में एक अल्पावधि पाठ्यक्रम (8 फरवरी से 18 मार्च, 2016) आयोजित किया गया जिसमें 12 उम्मीदवारों ने भाग लिया। इनमें से एक उम्मीदवार प्रायोजित था।
- 20.7 क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल ने एनआईटीटीटीआर, भोपाल के अधिकारियों के लिए अभिलेख प्रबंधन पर दो दिवसीय प्रशिक्षण कार्यक्रम का आयोजन किया।

Chapter-20

TRAINING

The School of Archival Studies of the National Archives of India continued to conduct training courses in various disciplines of Archival Science at both professional and sub-professional levels. These comprise of One-Year Diploma Course in Archives and Records Management; Short Term Certificate Courses in Archives Management, Reprography, Records Management, Servicing and Repairing of Records, Care and Conservation of Books, Manuscripts and Archives at sub-professional level. Ministries/Departments/Offices/Public Sector Undertakings etc., can avail of this facility and get their staff working in Records Room trained. Besides, as per the directives of the Committee of Secretaries, National Archives of India started five days Orientation Courses in Records Management for designated Departmental Records Officers with a view to enable them to discharge various functions as stipulated under Section 6 (1) of the Public Records Act, 1993.

- 20.1 One-Year Diploma Course in Archives and Records Management for the academic year 2015-2016 was attended by 19 students. Out of these 01 candidate is sponsored.
Internship programme for six month (April 2016- September 2016) of the 15 successful trainees of the one year diploma course in Archives and Records management session (2014-2015) has been completed.
- 20.2 Two Short Term Courses in Reprography (4th April to 13th May 2016 and 26th September to 04th October 2016) were conducted which were attended by 17 candidates.
- 20.3 Two Short Term Courses in Records Management (2nd May to 27th May 2016 and 5th to 30th September 2016) were conducted which were attended by 35 candidates. Out of these 02 candidates is sponsored.
- 20.4 Two Short Term Courses in Servicing and Repair of Records (2nd May to 10th June 2016 and 13th September to 21st October 2016) were conducted which were attended by 30 candidates. Out of these 02 candidates is sponsored.
- 20.5 Two Short Term Course in Care and Conservation (2nd July to 26th August 2016 and 26th October to 18th December 2016) of books, manuscripts and archives which were attended by 11 candidates.
- 20.6 One Short Term Course in Archives Management was conducted on 8th February to March to 18th March 2016 which was attended by 12 candidates.
- 20.7 (i) Regional Office, Bhopal conducted a two- day training programme on Records Management for the officers of NITTTR, Bhopal.

20.8 वर्ष के दौरान राष्ट्रीय अभिलेखागार द्वारा आयोजित अभिविन्यास पाठ्यक्रमों का ब्यौरा :

क्रम संख्या	स्थान	पाठ्यक्रम की अवधि	भाग लेने वालों की संख्या	अभ्युक्तियां
1.	राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केन्द्र, पूर्वी क्षेत्र एम-79, मधुसूदन नगर यूनिट-4, भुवनेश्वर	06-08 जनवरी, 2016	24	
2.	राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली	8-10 फरवरी, 2016	07	
3.	राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ नई दिल्ली	18-20 मई, 2016	19	
4.	राष्ट्रीय अभिलेखागार क्षेत्रीय कार्यालय, सिविल लाइन्स, एम.एल.बी. कॉलेज के पास, भोपाल	22-24 जून, 2016	19	
5.	राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केंद्र, 10ए, झालाना डुंगरी सांस्थानिक क्षेत्र, जयपुर-302004	10-12 अगस्त, 2016	20	
6.	राष्ट्रीय अभिलेखागार जनपथ, नई दिल्ली-110001	21-23 सितम्बर, 2016	27	
7.	राष्ट्रीय अभिलेखागार अभिलेख केन्द्र, दक्षिण क्षेत्र जीवनआनंदपुरम, लापेट पुडुचेरी-605008	16-18 नवम्बर, 2016	28	

20.8 Details of Orientation Courses for records officers organized by National Archives of India during the year:

S.No	Venue	Duration of course	No. of participants	Remarks
1	National Archives of India, Records Centre, Eastern Zone, M-79, Madhusudan Nagar, Unit-4, Bhubneshwar-751001	06 th to 08 th January 2016	24	
2	National Archives of India, Janpath, New Delhi -1100010	8 th to 10 th February 2016	07	
3	National Archives of India, Janpath, New Delhi -110001	18 th may to 20 th May 2016	19	
4	National Archives of India, Regional Office, Civil Lines, Near M.L.B.College, Bhopal-462001	22 nd -24 th June 2016	19	
5	National Archives of India, Records Centre, 10-A, Jhalana Doongri Institutional Area, Jaipur- 302004	10 th -12 th August 2016	20	
6	National Archives of India, Janpath, New Delhi -110001	21 st -23 rd September 2016	27	
7	National Archives of India, Records Centre, Southern Zone, Jeevananandapuram, Lawspet, Puducherry-605008	16 th -18 th November 2016	28	

अभिलेखीय जागरूकता कार्यक्रम

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 की धारा 3(2)(घ) के अंतर्गत केन्द्र सरकार द्वारा अभिलेख महानिदेशक को लोक अभिलेखों के प्रदर्शन आयोजित करने के लिए प्राधिकृत किया गया है ताकि जनता के बीच अभिलेखीय जागरूकता का सृजन किया जा सके। तदनुसार, राष्ट्रीय अभिलेखागार ने रिपोर्टाधीन अवधि के दौरान निम्नलिखित प्रदर्शिनियाँ आयोजित की हैं।

21.1 राष्ट्रीय अभिलेखागार नई दिल्ली द्वारा आयोजित प्रदर्शिनियाँ :

1. **नेताजी सुभाष चन्द्र बोस से संबंधित विवर्गीकृत फाइल** : नेताजी सुभाष चन्द्र बोस की 119वीं जयंती के अवसर पर, 23 जनवरी, 2016 को माननीय प्रधानमंत्री श्री नरेन्द्र मोदी ने राष्ट्रीय अभिलेखागार में नेताजी सुभाष चन्द्र बोस से संबंधित 100 विवर्गीकृत फाइलों को जारी किया। इस अवसर पर माननीय संस्कृति मंत्री डा. महेश शर्मा, सचिव, संस्कृति मंत्रालय, श्री नरेन्द्र कुमार सिन्हा और मंत्रालय के अन्य वरिष्ठ अधिकारियों ने कार्यक्रम में भाग लिया। इस अवसर पर नेताजी सुभाष चन्द्र बोस के परिवार के 15 सदस्यों को भी आमंत्रित किया गया था। इन 100 फाइलों को सार्वजनिक करने से लोगों की दीर्घकालीन मांग पूरी हुई है। राष्ट्रीय अभिलेखागार ने नेताजी सुभाष चन्द्र बोस के जीवन के विभिन्न पहलुओं से संबंधित इन मूल फाइलों को प्रदर्शित किया।
2. **स्वाधीन भारत : बढ़ते कदम** : यह प्रदर्शनी अभिलेखागार संग्रहालय में राष्ट्रीय अभिलेखागार की 125वीं वर्षगांठ समारोह के समापन कार्यक्रम के अवसर पर आयोजित की गई। इस प्रदर्शनी का उद्घाटन श्री एन. के. सिन्हा, सचिव (संस्कृति) द्वारा 7 मार्च, 2016 को किया गया।
3. **अखंड भारत : सरदार पटेल** : सरदार पटेल की 141वीं जयंती के अवसर पर राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र के परिसर में “अखंड भारत : सरदार पटेल” नामक डिजिटल प्रदर्शनी का आयोजन किया गया। इस प्रदर्शनी का उद्घाटन माननीय प्रधानमंत्री श्री नरेन्द्र मोदी द्वारा 31 अक्टूबर, 2016 को किया गया। श्री राजनाथ सिंह, माननीय गृह मंत्री मुख्य अतिथि थे तथा डा. महेश शर्मा, माननीय संस्कृति मंत्री, श्री एन. के. सिन्हा, सचिव संस्कृति, श्री जी. पार्थसारथी, अध्यक्ष, सरदार पटेल संबंधी समिति के सलाहकार भी इस अवसर पर उपस्थित थे। उद्घाटन समारोह के अवसर पर कई विशिष्ट व्यक्ति, प्रशासक, अध्येता और पद्म पुरस्कार के विजेता उपस्थित थे।

21.2 राष्ट्रीय अभिलेखागार के क्षेत्रीय कार्यालय और अभिलेख केन्द्रों में अभिलेख जागरूकता कार्यक्रम :

क) क्षेत्रीय कार्यालय, भोपाल

1. “1857 महासंग्राम” नामक दो दिवसीय राष्ट्रीय संगोष्ठी 4-5 मार्च को आयोजित की गई जिसमें अध्येताओं द्वारा 22 शोध पत्र प्रस्तुत किए गए।

Chapter-21

ARCHIVAL AWARENESS PROGRAMME

Under Section 3(2) (d) of the Public Records Act, 1993, the Director General of Archives is authorized by the Central Government to hold exhibition of public records to create archival awareness among the masses. Accordingly, National Archives of India mounted the following exhibitions during the period under report.

21.1 Exhibitions organized by the National Archives of India, New Delhi

1. **De-classified file relating to Netaji Subhash Chandra Bose:** On 23 January 2016, On the occasion of 119 birth anniversary of Netaji Subhash Chandra Bose, the Hon'ble Prime Minister, Shri Narendra Modi released the 100 declassified files on Netaji Subhash Chandra Bose at National Archives of India. The Hon'ble Minister of Culture, Dr. Mahesh Sharma, Secretary Culture, Shri Narendra Kumar Sinha and other senior officers of the Ministry attended the function. 15 members from the family of Netaji Subhash Chandra Bose were also invited on the occasion. The release of these 100 files in public domain has met the long standing public demand for access to these classified files. National Archives of India organized a thematic display of these original files relating to various aspects of Netaji Subhash Chandra Bose life.
2. **Independent India: A Forward March:** This exhibition was organized on the occasion of the finale of 125th Anniversary Celebrations of National Archives of India at Archives Museum. This exhibition was inaugurated by Shri N.K. Sinha, Secretary (Culture) on 7th March 2016.
3. **Uniting India: Sardar Patel:** On the occasion of the 141st birth anniversary of Sardar Patel, a digital exhibition entitled Uniting India: Sardar Patel was organized in the premises of National Science Centre. This exhibition was inaugurated by Hon'ble Prime Minister, Shri Narendra Modi on 31st October 2016. Shri Rajnath Singh, Hon'ble Minister of Home Affairs was the guest of honour and Dr. Mahesh Sharma, Hon'ble Minister of Culture, Shri N.K. Sinha, Secretary Culture, Shri G. Parthasarthy, Chairman, Advisory Committee on Sardar Patel also graces the occasion. The inauguration function was attended by many luminaries, administrators, academicians and Padma Awardees.

21.2 Archival Awareness programmes in Regional office and Records Centers of National archives of India.

- a) Regional office, Bhopal
 1. A two days national seminar entitled "1857 Mahasangram" was organized on 4-5 March in which 22 research papers were presented by participating researchers.

2. 4-18 मार्च, 2016 तक "विद्रोह से संबंधित दस्तावेजों के संग्रह से चुनिंदा दस्तावेज" नामक प्रदर्शनी का आयोजन किया गया।
- ख) अभिलेख केन्द्र जयपुर ने 8-11 मार्च, 2016 तक "भारतीय फिल्म उद्योग द्वारा निर्मित ऐतिहासिक फिल्मों" पर एक प्रदर्शनी का आयोजन किया।
- ग) अभिलेख केन्द्र पुडुचेरी ने सिल्वर जुबिली कैम्पस, पांडिचेरी विश्वविद्यालय में 18-23 अगस्त, 2016 तक "आजादी 70" समारोह के अवसर पर इतिहास विभाग, पांडिचेरी विश्वविद्यालय के सहयोग से "पांडिचेरी के विशेष संदर्भ के साथ दक्षिण भारत में स्वतंत्रता आंदोलन" पर एक फोटो प्रदर्शनी का आयोजन किया।

21.3 समितियां और सम्मेलन :

1. राष्ट्रीय अभिलेखागार जिला गजेटियर के संशोधन के लिए फरीदाबाद जिले में प्रायोगिक परियोजना की समिति का सदस्य बना है।
2. अभिलेख महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार राष्ट्रीय स्मारक मिशन, नई दिल्ली की राष्ट्रीय अधिकार प्राप्त समिति और कार्यपालक समिति का आधिकारिक सदस्य बना है।
3. अभिलेख महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार पूर्वोत्तर क्षेत्र सांस्कृतिक केन्द्र के शासकीय निकाय का अगली अवधि जो 13 जून, 2017 को समाप्त होगी, तक सदस्य बना रहेगा।
4. अभिलेख महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार संस्कृति मंत्रालय के दिनांक 10 मई, 2016 के आदेश संख्या 12-1/2014 एस एंड एफ के तहत टैगोर राष्ट्रीय संस्कृति फेलोशिप पुरस्कार के लिए राष्ट्रीय चयन समिति का पदेन सदस्य है।
5. अभिलेख महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार अंडमान और निकोबार द्वीप समूह अभिलेखागार की नवगठित "क्षेत्रीय अभिलेख सर्वेक्षण समिति" का 21 जुलाई, 2016 से 2 वर्ष हेतु आधिकारिक सदस्य है।
6. दिल्ली विश्वविद्यालय ने अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में "अभिलेखागार और संग्रहालय" पर नया पाठ्यक्रम शुरू किया है। दिल्ली विश्वविद्यालय के सभी महाविद्यालयों को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा करना अनिवार्य किया गया है।
7. शिक्षा विभाग, राष्ट्रीय राजधानी, दिल्ली सरकार के अनुदेश के अनुसार सभी सरकारी और निजी विद्यालयों को अपने पाठ्यक्रम के भाग के रूप में राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा करना अनिवार्य है।
8. अभिलेख महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार 2 नवम्बर, 2016 से 1 दिसम्बर, 2019 तक तीन वर्ष के लिए प्रदर्शनी हेतु विदेश में भेजी जाने वाली कलावृत्तियों की राष्ट्रीय जांच और मूल्यांकन समिति का पदेन सदस्य है।

2. An exhibition on "Selected Document from the collection of Mutiny Papers" was organized on 4-18th March 2016.
- b) Records Centers Jaipur, organized an exhibition on "Bhartiya film Udyog Dwara Nirmat Ethisik Films" was organized on 8-11th May 2016.
- c) Records Center Puducherry, organized a Photo exhibition on 'Freedom Movement in South India with Special reference to Pondicherry' in collaboration with the Department of History, Pondicherry University on the occasion of the Celebration of "AZAADI 70" was organized by this Records Centre from 18-23rd August 2016 at Silver Jubilee Campus, Pondicherry University.

21.3 Committee and Conference

1. National Archives of India became a member of the Committee for Pilot Project in the District of Faridabad for revision of District Gazetteer.
2. Director General of Archives, National Archives of India is an Official Member of the National Empowered Committee and Executive Committee of the National Mission of Monuments, New Delhi.
3. Director General of Archives, National Archives of India will remain a member of the Governing Body of the North East Zone Cultural Centre for the next term, which will expire on 13 June 2017.
4. Director General of Archives, National Archives of India is an ex-officio member of the National Selection Committee for the award of Tagore National Fellowship of Culture vide Ministry of Culture order No. 12-1/2014-S&F dated the 10 May 2016.
5. Director General of Archives, National Archives of India is an official member of the newly reconstituted "Regional Records Survey Committee" of the Andaman & Nicobar Island Archives w.e.f 21 July 2016 for 2 years.
6. Delhi University has opened a new syllabus on "Archives and Museum" as part of their course. A visit to National Archives of India has been made compulsory by every College of the Delhi University.
7. As per instruction of the Department of Education, Government of NCT of Delhi, all Government and Public Schools are to visit National Archives of India, as part of their course.
8. Director General of Archives, National Archives of India is an Ex-Officio member of the National Screening and Evaluation Committee of the Art Objects to be sent abroad for exhibition w.e.f. 2 November 2016 to 1 December 2019 for 3 years.

21.4 आगतुक

1. माननीय प्रधानमंत्री श्री नरेन्द्र मोदी ने 23 जनवरी, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया और नेताजी सुभाष चन्द्र बोस से संबंधित 100 डिजिटलीकृत फाइलों को सार्वजनिक किया। इस अवसर पर डा. महेश शर्मा, संस्कृति राज्य मंत्री (स्वतंत्र प्रभार), श्री बाबुल सुप्रियो, शहरी विकास राज्य मंत्री, श्री एन. के. सिन्हा, सचिव, संस्कृति मंत्रालय, श्री पंकज राग, महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार तथा नेताजी के परिवार के 19 सदस्य उपस्थित थे।
2. श्री वांग जिआनलिन, निदेशक शांक्सी प्रांत अभिलेखागार ब्यूरो, चीन की अध्यक्षता में एक प्रतिनिधि मंडल ने 13 जनवरी, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया।
3. भारत में सर्बिया के राजदूत श्री व्लादिमिर मेरिक ने 14 जनवरी, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया।
4. इन्स्टिट्यूट ऑफ क्लासिकल आर्किटेक्चर एंड आर्ट, न्यूयार्क, अमेरिका के 22 अभिलेखाधिकारी के एक समूह ने 2016, में राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया।
5. राष्ट्रीय अभिलेखागार, इंडोनेशिया के प्रतिनिधिमंडल ने 26 मई, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया तथा महानिदेशक और विभाग के वरिष्ठ अधिकारियों के साथ बैठक की तथा चालू वर्ष के दौरान यूनेस्को के मेमोरी ऑफ द वर्ल्ड रजिस्टर में संयुक्त नामंकन की योजना पर विचार-विमर्श किया।
6. श्री एम. अजेयी बिन अब्दुल अजीज, महानिदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार, मलेशिया ने श्रीमती हबीबा बिंटी इस्माइल, निदेशक, राष्ट्रीय अभिलेखागार, मलेशिया, श्री अदनान, भारत में मलेशिया के उच्चायोग के प्रतिनिधि के साथ 23 अगस्त, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया और मलेशिया से संबंधित दस्तावेजों की स्कैनिंग परियोजना की बहाली से संबंधित मामले पर चर्चा की।
7. श्री जान ल्यूक्स, बेल्जियम के राजदूत ने 5 अगस्त, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया और 1947 के पश्चात भारत और बेल्जियम के बीच द्विपक्षीय संबंधों पर चर्चा की।
8. पुस्तकालय समिति (2016-17) के अध्ययन दौरा कार्यक्रम के भाग के रूप में, ओडिशा विधान सभा के विधायकों के एक समूह ने 18 नवम्बर, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया।
9. नई दिल्ली में ओमान सल्तनत दूतावास के राजदूत श्री हामिद सैफ अलखाही ने 20 दिसम्बर, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया और वर्ष 2011 से 2013 के दौरान उन्हें सौंपे गए अभिलेखीय दस्तावेजों की प्रतिलिपियों से संबंधित मुद्दों पर महानिदेशक के साथ बैठक की।
10. भारत में बेलारूस के राजदूत श्री विटली प्राइमा ने भारत और बेलारूस के बीच के संबंधों की 25वीं वर्ष गांठ समारोह के दौरान भारत-बेलारूस संबंधों पर प्रदर्शनी लगाने के संबंध में 20 दिसम्बर, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया।

21.4 Visitors:

1. Hon'ble Prime Minister, Shri Narendra Modi visited National Archives of India on 23rd January 2016 and released the first set of 100 digitized files relating to Netaji Subhas Chandra Bose in the public domain. Among those present at the occasion were Dr. Mahesh Sharma, Minister of State (I/c) for Culture, Shri Babul Supriyo, Minister of State for Urban Development, Shri N.K. Sinha, Secretary, Ministry of Culture, Government of India, Shri Pankaj Rag, Director General, National Archives of India, and 19 Members of the Netaji's family.
2. A delegation lead by Mr. Wang Jianlin, Director, Shanxi Provincial Archives Bureau, and China visited National Archives of India on 13 January 2016.
3. Mr. Vladimir Maric, Ambassador of Serbia in India visited the National Archives of India on 14 January 2016.
4. A group of 22 practicing architects from the Institute of Classical Architecture and Art, New York, USA visited National Archives of India on 16 2016.
5. A delegation from the National Archives of Indonesia visited National Archives of India on 26 May 2016 and held meeting with DGA and Sr. Officers of the Department and discussed the plan for joint nomination of the following in the Memory of the World Register of UNESCO during the current year:
6. Mr. En. Azemi bin Abdul Aziz, Director General, National Archives of Malaysia along with Mrs. Habibah Binti Ismail, Director, National Archives of Malaysia, Mr. Adnan, a representative from the High Commission of Malaysia in New Delhi visited National Archives of India on 23 August 2016 and discussed matter related to the resume the scanning project of documents pertaining to Malaysia.
7. H.E. Mr. Jan Luyks, Ambassador of Belgium visited National Archives of India on 5 August 2016 to discuss on the bilateral relations between India and Belgium after 1947.
8. As part of the Study Tour Programme of the Library Committee (2016-17), a group of MLAs from the Odisha Legislative Assembly visited National Archives of India on 18 November 2016.
9. H.E. Hamed Saif Al Rawahi, Ambassador, Embassy of The Sultanate of Oman in New Delhi visited National Archives of India on 20 December 2016 and held meeting with DGA on the issues relating to the copies of archival documents which were supplied to them during the years 2011 to 2013.
10. H.E. Mr. Vitaly Prima, Ambassador of Belarus to India visited National Archives of India on 20th December 2016 in connection with the mounting of exhibition on Indo-Belarus relations during the celebration of 25th anniversary of the relations between India and Belarus.

11. श्री मायदा मेघत फौद, मीडिया कार्यालय प्रमुख, राष्ट्रीय अभिलेखागार, मिस्त्र ने 16 दिसम्बर, 2016 को राष्ट्रीय अभिलेखागार का दौरा किया और साझा हितों के मामलों पर विचार-विमर्श किया।

21.5 अनुसंधान कक्ष

1.	2016 में अनुसंधान कक्ष में पधारे अध्येताओं की कुल संख्या	5373
2.	नामित अध्येताओं की कुल संख्या	1,168
(i)	भारतीय अध्येता	1,034
(ii)	विदेशी अध्येता	134
3.	(i) अध्येताओं द्वारा मांगे गए अभिलेखों की कुल संख्या	59,650
	(ii) अध्येताओं को दिए गए अभिलेखों की संख्या	45983

अपनी अभिरक्षा में स्थित अभिलेखों और अन्य सामग्री की देखभाल और संरक्षण राष्ट्रीय अभिलेखागार की प्राथमिक जिम्मेदारी है। अपनी अभिरक्षा के लोक अभिलेखों, पुस्तकों और पांडुलिपियों के संरक्षण/परिरक्षण से संबंधित कार्य को महत्वपूर्ण सरोकार का मामला समझा गया और 2010 में शुरू की गई दो परियोजनाओं को वर्ष 2016 में जारी रखा गया। इन दो परियोजनाओं की प्रगति नीचे दी गई है :

- राष्ट्रीय अभिलेखागार (परि-1 अनुभाग) के लोक अभिलेखों के संरक्षण और परिरक्षण की परियोजना :
 - मरम्मत और लैमिनेशन किया गया -170896 शीट्स
 - सिलाई और बाइंडिंग की गई -758 खंड और 532 दस्तावेज
- पुस्तकालय, राष्ट्रीय अभिलेखागार (परि-2 अनुभाग) के दुर्लभ पुस्तकों की मरम्मत और बाइंडिंग की परियोजना :
 - मरम्मत और लैमिनेशन किया गया -184756 शीट्स
 - सिलाई और बाइंडिंग की गई -423 खंड

11. Mr. Mayada Medhat Fouad, Head of Media Office, National Archives of Egypt visited National Archives of India on 16 December 2016 and matters on common interest were discussed.

21.5 Research Room:

1.	Total number of Scholars visited the Research Room in 2016	5373
2.	Total number Research Scholars enrolled	1,168
	(i) Indian Research Scholars enrolled	1,034
	(ii) Total number of Foreign Research Scholars enrolled	134
3.	(i) No. records requisitioned by the scholar's	59,650
	(ii) No of records supplied to the scholar's	45983

Care and Conservation of records and other holdings in its custody is one of the primary responsibilities of the National Archives of India. The work related to conservation/preservation of public records, books and manuscripts in its custody was identified to be matter of critical concern and two projects started in 2010 and continued till the year 2016. The progress of these two projects are as under:

1. Project of Conservation and Preservation of Public Records of National Archives of India (Pr-1 Section):-
 - a. Repair and laminated - 170896 sheets
 - b. Stitched and bound - 758 volumes & 532 OC's
2. Project of Repair and Binding of Rare Books of Library, National Archives of India (Pr-2 Section)
 - a. Repair and laminated - 184756 sheets
 - b. Stitched and bound - 423 volumes

अनुबंध-I

लोक अभिलेख अधिनियम, 1993 के कार्यान्वयन संबंधी अभिलेख महानिदेशक की 19वीं रिपोर्ट के संकलन हेतु सूचना देने वाली अभिलेख सृजक एजेंसियों की सूची

क. मंत्रालय/विभाग/अधीनस्थ/संबद्ध कार्यालय

1. अंडमान एवं निकोबार प्रशासन, पोर्ट ब्लेयर

- (I) अंडमान और निकोबार पुलिस विभाग
- (ii) कला और संस्कृति विभाग
- (iii) कृषि निदेशालय, कृषि विभाग
- (iv) नागरिक आपूर्ति और उपभोक्ता मामले निदेशालय
- (v) आर्थिक एवं सांख्यिकी निदेशालय, आर्थिक एवं सांख्यिकी विभाग
- (vi) शिक्षा निदेशालय, शिक्षा विभाग
- (vii) सूचना एवं प्रसारित निदेशालय
- (viii) जहाजरानी सेवा निदेशालय
- (ix) समाज कल्याण निदेशालय, समाज कल्याण विभाग
- (x) युवा कार्यक्रम एवं खेल निदेशालय
- (xi) कमांडिंग आफिसर्स कार्यालय, अंडमान निकोबार कमांड
- (xii) साइंस एवं टेक्नालॉजी, साइंस एवं टेक्नालॉजी विभाग
- (xiii) अधीक्षण अभियंता, विद्युत विभाग

2. चंडीगढ़ प्रशासन

- (i) चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़
- (ii) चंडीगढ़ यातायात के अधीन, चंडीगढ़
- (iii) पर्यटन निदेशालय कार्यालय, चंडीगढ़
- (iv) कारागार अधीक्षक कार्यालय, चंडीगढ़

3. स्वास्थ्य और परिवार कल्याण निदेशालय, स्वास्थ्य और परिवार कल्याण मंत्रालय, मध्य प्रदेश, जबलपुर, मध्य प्रदेश

4. कृषि एवं किसान कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार, नई दिल्ली

- (i) कृषि सहकारिता एवं किसान कल्याण विभाग (प्रशा.) नई दिल्ली
- (ii) कृषि सहकारिता एवं किसान कल्याण कोष
- (iii) केन्द्रीय कृषि मशीनरी एवं प्रशिक्षण संस्थान, मध्य प्रदेश
- (iv) नारियल विकास बोर्ड, कोच्चि

Annexure-I

List of Records Creating Agencies that have provided information for compiling the 19th Director General Report on implementation of the Public Records Act, 1993

I. Ministries/ Departments/ Subordinate/ Attached Officers

1. **Andaman & Nicobar Administration, Port Blair.**
 - i. Andaman & Nicobar Police Department.
 - ii. Art & Culture.
 - iii. Directorate of Agriculture, Department of Agriculture.
 - iv. Directorate of Civil Supplies & Consumer Affairs.
 - v. Directorate of Economics & Statistics, Department of Economics & Statistics.
 - vi. Directorate of Education, Department of Education.
 - vii. Directorate of Information & Publicity Port Blair.
 - viii. Directorate of Shipping Service.
 - ix. Directorate of Social Welfare, Department of Social Welfare.
 - x. Directorate of Sports and Youth Affairs.
 - xi. Office of the Commanding Officer, Andaman Nicobar Command.
 - xii. Science Technology, Department of Science Technology.
 - xiii. Superintending Engineer, Electricity Department.
2. **Chandigarh Administration.**
 - i. Chandigarh Administration, Chandigarh.
 - ii. Chandigarh Transport Undertaking, Chandigarh.
 - iii. Office of the Director Tourism, Chandigarh.
 - iv. Office of the Inspector General of Prisons, Chandigarh.
3. **Directorate of Health Services, Ministry of Health & Family Welfare, Government of Madhya Pradesh, Jabalpur, Madhya Pradesh.**
4. **Ministry of Agriculture & Farmers Welfare, Government of India, New Delhi.**
 - i. Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, (Admin), New Delhi.
 - ii. Department of Agriculture Cooperation and Farmers Welfare
 - iii. Central Farm Machinery Training & Testing Institute, Madhya Pradesh.
 - iv. Coconut Development Board, Kochi.

- (v) समन्वयन डिवीजन, राष्ट्रीय बागवानी बोर्ड, गुडगांव
- (vi) कृषि सहयोग एवं किसान राहत कोष विभाग, सतर्कता प्रशासनिक यूनिट, नई दिल्ली
- (vii) आर्थिक प्रशासनिक अनुभाग, कृषि सहयोग एवं किसान राहत कोष विभाग, नई दिल्ली
- (viii) E-II विभाग, कृषि सहयोग एवं किसान राहत कोष विभाग, नई दिल्ली
- (ix) कृषि सहयोग एवं किसान राहत कोष, सूची, विभाग, नई दिल्ली
- (x) कृषि सहयोग एवं किसान राहत कोष विभाग, दक्षिणी फॉर्म
- (xi) मशीनरी प्रशिक्षण एवं परीक्षण संस्थान, अनंतपुर, दक्षिणी क्षेत्र फॉर्म, अनंतपुर, आंध्र प्रदेश
- (xii) कृषि सहयोग विभाग, कृषि लागत एवं मूल्य आयोग
- (xiii) विकसित सुपारी और मशाले निदेशालय, नई दिल्ली
- (xiv) आर्थिक एवं सांख्यिकी निदेशालय, समन्वय एवं कृषि राहत कोष, नई दिल्ली
- (xv) तिलहन विकास मंत्रालय, कृषि सहयोग एवं किसान राहत कोष विभाग, हैदराबाद
- (xvi) राष्ट्रीय शीत कड़ी विकास केन्द्र, नई दिल्ली
- (xvii) केन्द्रीय जैविक कृषि केन्द्र, गाजियाबाद
- (xviii) केन्द्रीय कृषि बढ़ोत्तरी प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली
- (xix) भारतीय मृदा एवं भूमि उपयोग निरीक्षण, नई दिल्ली
- 5. **वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, नई दिल्ली**
 - (i) वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, नागपुर
 - (ii) पेट्रोलियम एवं विस्फोटक सुरक्षा संगठन, नागपुर
- 6. **संचार मंत्रालय, नई दिल्ली**
 - (i) संचार मंत्रालय, हैदराबाद
 - (ii) संचार मंत्रालय
- 7. **संस्कृति मंत्रालय, नई दिल्ली**
 - (i) समन्वय अनुभाग, नई दिल्ली
 - (ii) उत्तर मध्य क्षेत्रीय संस्कृति केन्द्र, इलाहाबाद
- 8. **कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली**
 - (i) कम्पनी रजिस्टार, नई दिल्ली

- v. Coordination Division, National Horticultures Board, Gurgaon.
 - vi. Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, Administrative Vigilance Unit, New Delhi.
 - vii. Economic Administration Section, Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, New Delhi.
 - viii. E-II Section, Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, New Delhi.
 - ix. Index Section, Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, New Delhi.
 - x. Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, Southern Farm
 - xi. Machinery Training and Testing Institute, Anantapur, Southern Region Farm, Anantapur, Andhra Pradesh.
 - xii. Department of Agriculture Cooperation, Commission of Agriculture Cost & Prices. Directorate of Arecanut & Spices Development, New Delhi.
 - xiii. Directorate of Economics & Statistics, Cooperation and Farmers Welfare, New Delhi
 - xiv. Directorate of Oilseeds Development, Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, Hyderabad.
 - xv. Ministry of Agriculture and Farmers Welfare, New Delhi.
 - xvi. National Centre for Cold-Chain Development, New Delhi.
 - xvii. National Centre of Organic Farming, Ghaziabad.
 - xviii. National Institute of Agricultural Extension Management, New Delhi.
 - xix. Soil & Land Use Survey of India, New Delhi.
5. **Ministry of Commerce & Industry, New Delhi.**
- i. Ministry of Commerce & Industry, Nagpur.
 - ii. Petroleum and Explosives Safety Organization, Nagpur.
6. **Ministry of Communications, New Delhi.**
- i. Ministry of Communications, Hyderabad.
 - ii. Ministry of Communications, Office of the Principle Controller of Communication Accounts, Department of Telecommunications, Andhra Pradesh Circle Hyderabad.
7. **Ministry of Culture, New Delhi.**
- i. Coordination Section, New Delhi.
 - ii. North Central Zone Cultural Centre, Allahabad.
8. **Ministry of Corporate Affairs, New Delhi.**
- i. Registrar of Companies, New Delhi.

9. रक्षा मंत्रालय, नई दिल्ली
 - (i) पूर्व सैनिक कल्याण विभाग, नई दिल्ली
 - (ii) राष्ट्रीय खुफिया गिड, नई दिल्ली
10. विदेश मंत्रालय, नई दिल्ली
11. गृह मंत्रालय, नई दिल्ली
 - (i) ब्यूरो ऑफ पुलिस रिसर्च एवं अनुसंधान, नई दिल्ली
 - (ii) सीडीएन सेक्शन, नई दिल्ली
 - (iii) केन्द्रीय रिजर्व पुलिस फोर्स, निदेशक का कार्यालय, नई दिल्ली
 - (iv) विदेश विभाग, नई दिल्ली
 - (v) आईएस-II विभाग, नई दिल्ली
 - (vi) एलडब्ल्यूई विभाग, नई दिल्ली
 - (vii) राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो, नई दिल्ली
 - (viii) महारजिस्ट्रार का कार्यालय, नई दिल्ली
 - (ix) पुलिस सहयोग विभाग, नई दिल्ली
 - (x) प्रधान लेखा कार्यालय (प्रशा.), नई दिल्ली
12. मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नई दिल्ली
 - (i) व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र) कोलकाता
 - (ii) मानव संसाधन एवं विकास मंत्रालय, कोलकाता
13. जल शक्ति मंत्रालय, नई दिल्ली
 - (i) जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण विकास, नई दिल्ली
14. श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, नई दिल्ली
15. खनन मंत्रालय, नई दिल्ली
 - (i) भारतीय खनन ब्यूरो, नागपुर
16. सड़क परिवहन एवं राजमार्ग मंत्रालय, नई दिल्ली
17. आकलन और शहरी कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली
 - (i) नगर एवं ग्राम नियोजन संगठन, नई दिल्ली
18. राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण, नई दिल्ली
19. राष्ट्रीय मानवाधिकार आयोग, नई दिल्ली
20. राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, हमीरपुर, हिमाचल प्रदेश

9. **Ministry of Defence, New Delhi.**
 - i. Ex-Servicemen Welfare, New Delhi.
 - ii. National Intelligence Grid, New Delhi
10. **Ministry of External Affairs, New Delhi**
11. **Ministry of Home Affairs, New Delhi.**
 - i. Bureau of Police Research and Development, New Delhi.
 - ii. CDN Section, New Delhi.
 - iii. Central Reserve Police Force, Office of the Directorate General, New Delhi.
 - iv. Foreigner Division, New Delhi.
 - v. IS-II Division, New Delhi.
 - vi. LWE Division, New Delhi.
 - vii. National Crime Records Bureau, New Delhi.
 - viii. Office of the Registrar General India, New Delhi.
 - ix. Police Coordination Section, New Delhi.
 - x. Principal Account Office (Admin), New Delhi.
12. **Ministry of Human Resource Development, New Delhi.**
 - i. Board of Practical Training (Eastern Region), Kolkata.
 - ii. Ministry of Human Resource and Development, Kolkata.
13. **Ministry of Jal Shakti, New Delhi.**
 - i. Department of Water Resources, River Development & Ganga Rejuvenation, New Delhi.
14. **Ministry of Labour & Employment, New Delhi.**
15. **Ministry of Mines, New Delhi.**
 - i. Indian Bureau of Mines, Nagpur.
16. **Ministry of Road Transport & Highways, New Delhi.**
17. **Ministry of Housing and Urban Affairs, New Delhi.**
 - i. Town and Country Planning Organisation, New Delhi.
18. **National Disaster Management Authority, New Delhi.**
19. **National Human Right Commission, New Delhi.**
20. **National Institute of Technology, Hamirpur, Himachal Pradesh.**

21. राष्ट्रीय नगर कार्य संस्थान, नई दिल्ली
22. उपराष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली

सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम

1. अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, अशोक नगर, महाराष्ट्र
2. जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र, बंगलुरु
3. खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड, नागपुर
4. राष्ट्रीय हायड्रोइलेक्ट्रिक विद्युत निगम लिमिटेड, विद्युत मंत्रालय, फरीदाबाद
5. राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर
6. राष्ट्रीय राजमार्ग और अवसंरचना विकास निगम लिमिटेड, नई दिल्ली
7. राष्ट्रीय बीज निगम लिमिटेड, नई दिल्ली
8. श्री चलथन विभाग खंड उद्योग सहकारी मंडली लिमिटेड, सूरत
9. श्री छत्रपति राजराम सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, कोल्हापुर
10. भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली

21. National Institute of Urban Affairs, New Delhi.
22. Secretariat of Vice-President, New Delhi.

II. Public Sector Undertakings

1. Ashok Sahakari Sakhar Karkhana Limited, Ashok Nagar, Maharashtra.
2. Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research, Bengaluru.
3. Mineral Exploration Corporation Limited, Nagpur.
4. National Hydroelectric Power Corporation Limited, Ministry of Power, Faridabad.
5. National Aluminum Company Limited, Bhubaneswar.
6. National Highways & Infrastructure Development Corporation Limited, New Delhi.
7. National Seed Corporation Limited, New Delhi.
8. Shree Chalthan Vibhag Khand Udyog Sahakari Mandali Limited, Surat.
9. Shri Chhatrapati Rajram Sahakari Sakhar Karkhana Limited, Kolhapur.
10. Tribal Cooperative Marketing Development Federation of India Limited, New Delhi.

अनुबंध-II

अर्ध-प्रचलित अभिलेखों का अभिलेखन, पुनरीक्षण, सूचीकरण व विनष्टीकरण करने संबंधी जून और दिसम्बर को समाप्त छमाही की विवरणियाँ प्रस्तुत करने वाली अभिलेख सृजक एजेंसियों की सूची (प्रपत्र 7, लोक अभिलेख नियमावली, 1997)

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	प्राप्त किए गए छमाही विवरणों की संख्या
क. मंत्रालय/विभाग/अधीनस्थ कार्यालय इत्यादि कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय		
1.	कृषि सहकारिता और किसान कल्याण विभाग, नई दिल्ली (प्रशासन)	01
2.	कृषि सहकारिता और किसान कल्याण विभाग, नई दिल्ली (प्रशासनिक सतर्कता एकता)	02
3.	कृषि सहकारिता और किसान कल्याण विभाग, नई दिल्ली (समन्वय प्रभाग)	01
4.	कृषि लागत और मूल्य आयोग, नई दिल्ली (कृषि सहकारिता विभाग)	01
5.	कृषि सहकारिता और किसान कल्याण विभाग, आर्थिक प्रशासन प्रभाग	01
6.	कृषि सहकारिता और किसान कल्याण विभाग, इंडेक्स अनुभाग, नई दिल्ली	01
7.	दक्षिण फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान कृषि सहकारिता और किसान कल्याण विभाग, अनंतपुर	02
संचार मंत्रालय		
1.	दूरसंचार विभाग, हैदराबाद	01
रक्षा मंत्रालय		
1.	भूतपूर्व सैनिक कल्याण विभाग, नई दिल्ली	01
2.	डी (ओ एंड एम/पीजी), नई दिल्ली	01
3.	राजभाषा निदेशालय तथा ओ. एम रक्षा अनुसंधान और विकास संगठन, नई दिल्ली	01

Annexure-II

List of Records Creating Agencies that have submitted records from June & December on Recoding, Reviewing, Indexing and Digitization of Records (From 7, Public Record)

S.No	Name of the Records Creating Agency
A. Ministries/ Departments / Subor	
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare	
1.	Department of Agriculture Cooperation & Farm Development, New Delhi (Admin)
2.	Department of Agriculture Cooperation & Farm Development, New Delhi (Administrative Vigilance Unit)
3.	Department of Agriculture Cooperation & Farm Development, New Delhi (Coordination Division)
4.	Commission of Agriculture Cost & Prices, New Delhi (Department of Agriculture Cooperation)
5.	Department of Agriculture Cooperation & Farm Development, New Delhi, Economics Administration Division
6.	Department of Agriculture Cooperation & Farm Development, New Delhi, Index Section, New Delhi
7.	Southern Farm Machinery Training and Testing Station, Department of Agriculture Cooperation & Farm Development, Anantapur
Ministry of Communications	
1.	Department of Telecommunications, Hyderabad
Ministry of Defence	
1.	Department of Ex-Servicemen Welfare, New Delhi
2.	D(O&M/PG), New Delhi
3.	Directorate of Rajbhasha and O&M, Defence Research and Development Organisation

Annexure-II

**List of Records Creating Agencies that have submitted Half Yearly Return in
June & December on Recoding, Reviewing, Indexing and Weeding of Semi Current
Records (From 7, Public Records Rules, 1997)**

S.No	Name of the Records Creating Agency	No. of Half Yearly Returns received
A. Ministries/ Departments / Subordinate Offices, etc.		
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare		
1.	Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, New Delhi (Admin)	01
2.	Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, New Delhi (Administrative Vigilance Unit)	02
3.	Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, New Delhi (Coordination Division)	01
4.	Commission of Agriculture Cost & Prices, New Delhi (Department of Agriculture Cooperation)	01
5.	Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare New Delhi, Economics Administration Division.	01
6.	Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare Index Section, New Delhi	01
7.	Southern Farm Machinery Training and Testing Institute, Department of Agriculture Cooperation & Farmers Welfare, Anantapur	02
Ministry of Communications		
1.	Department of Telecommunications, Hyderabad	01
Ministry of Defence		
1.	Department of Ex-Servicemen Welfare, New Delhi	01
2.	D(O&M/PG), New Delhi	01
3.	Directorate of Rajbasha and O&M, Defence Research and Development Organisation, New Delhi	01

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

1. अपर निदेशक का कार्यालय केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, जबलपुर 01

गृह मंत्रालय

1. महानिरीक्षक का कार्यालय केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, मुम्बई 01
2. सहायक कमांडेंट का कार्यालय (प्रशा.-3) अभिलेख अधिकारी, निदेशक, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, नई दिल्ली 01
3. सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी, हैदराबाद 01
4. भारत के महापंजीयक का कार्यालय, नई दिल्ली 02
5. पूर्वोत्तर पुलिस अकादमी, मेघालय 01
6. राजभाषा विभाग, नई दिल्ली 01
7. जनगणना प्रचालन निदेशक का कार्यालय, लक्ष्यद्वीप 01
8. खेल विभाग, चंडीगढ़ प्रशासन, चंडीगढ़ 01
9. समन्वय प्रभाग, विभाग अभिलेख कक्ष, नई दिल्ली 01
10. पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो, नई दिल्ली 01
11. पुलिस समन्वय अनुभाग, नई दिल्ली 01
12. राजभाषा विभाग, नई दिल्ली 01
13. केन्द्रीय अनुवाद ब्यूरो, नई दिल्ली 01
14. जनगणना प्रचालन निदेशक का कार्यालय, लक्ष्यद्वीप 02

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

1. व्यावहारिक प्रशिक्षण बोर्ड (पूर्वी क्षेत्र) कोलकाता 01
2. जवहारलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र, बेंगलुरु 01
3. राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, हमिरपुर 02
4. उच्चतर शिक्षा विभाग, सीआरयू, नई दिल्ली 01

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय

1. राष्ट्रीय दिव्यांग करियर सेवा, लुधियाना 01

खान मंत्रालय

1. भारतीय खान ब्यूरो, नागपुर 01

Ministry of Health & Family Welfare

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Office of the Additional Director
Central Govt. Health Scheme, Jabalpur | 01 |
|----|--|----|

Ministry of Home Affairs

- | | | |
|-----|--|----|
| 1. | Office of the Inspector General,
Central Industrial Security Force, Mumbai | 01 |
| 2. | Office of the Assistant Commandant (Adm-3)
Records Officer, Director General Central
Reserve Police Force, New Delhi | 01 |
| 3. | Sardar Vallabhbhai Patel,
National Police Academy, Hyderabad | 01 |
| 4. | Office of the Register General India, New Delhi | 02 |
| 5. | North Eastern Police Academy, Meghalaya | 01 |
| 6. | Department Official Language, New Delhi | 01 |
| 7. | Office of the Director of Census Operations, Lakshadweep | 01 |
| 8. | Sport Department, Chandigarh Administration, Chandigarh | 01 |
| 9. | Coordination Division, Departmental Record Room, New Delhi | 01 |
| 10. | Bureau of Police Research and Development, New Delhi | 01 |
| 11. | Police Coordination Section, New Delhi | 01 |
| 12. | RajBhasha Vibhag, New Delhi | 01 |
| 13. | Central Translation Beau, New Delhi | 01 |
| 14. | Office of the Director Census Operations, Lakshadweep | 02 |

Ministry of Human Resource Development

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Board of Practical Training, (Eastern Region), Kolkata | 01 |
| 2. | Jawaharlal Nehru Centre for Advanced
Scientific Research, Bengaluru | 01 |
| 3. | National Institute of Technology, Hamirpur | 02 |
| 4. | Department of Higher Education, CRU, New Delhi | 01 |

Ministry of Labour Employment

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | National Career Service for Differently Abled, Ludhiana | 01 |
|----|---|----|

Ministry of Mines

- | | | |
|----|--------------------------------|----|
| 1. | Indian Bureau of Mines, Nagpur | 01 |
|----|--------------------------------|----|

सड़क परिवहन और राजमार्ग मंत्रालय (ओ एंड एम अनुभाग), नई दिल्ली	01
भारत के उपराष्ट्रपति	
1. भारत के उपराष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली	02
जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय	
1. जल संसाधन मंत्रालय, नई दिल्ली	01
2. अभिलेख एकक, नई दिल्ली	02
3. टो एंड एम एकक, नई दिल्ली	01
4. बनसागर नियंत्रण एकक, रीवा, मध्य प्रदेश	01
5. गंगा संरक्षण मंत्रालय, नई दिल्ली	01
ख. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/निगम	
1. खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड, नागपुर	01
2. भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली	01
3. अशोक सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, महाराष्ट्र	01
4. श्री चलथन विभाग खांड उद्योग सहकारी मंडली लिमिटेड, सूरत	04
5. राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर	01
6. श्री छत्रपति राजराम सहकारी साखर कारखाना लिमिटेड, कोल्हापुर	01
7. भारतीय कॉटन निगम लिमिटेड, मुंबई	01

Ministry of Road Transport & Highways

1. Ministry of Road Transport & Highways (O&M Section), New Delhi 01

Vice-President of India

1. Secretariat of the Vice-President of India, New Delhi. 02

Ministry of Water Resources River Development and Ganga Rejuvenation

1. Ministry of water Resources, New Delhi 01
2. Record Unit, New Delhi 02
3. O&M Unit, New Delhi 01
4. Bansagar Control Council, Reva, Madhya Pradesh 01
5. Ganga Sanrakshan Mantraly, New Delhi 01

B. Public Sector Undertakings /Corporations:

1. Mineral Exploration Corporation Limited, Nagpur 01
2. Tribal Co-operative Marketing Development Federation of India Limited, New Delhi 01
3. Ashok Sahakari Sakhar Karkhana limited, Maharashtra 01
4. Shree Chalthan Vibhag Khand Udyog Sahakari Mandali Limited, Surat 04
5. National Aluminum Company Limited, Bhubaneswar 01
6. Shri Chhatrapati Rajram Sahakari Sakhar Karkhana Limited, Kolhapur 01
7. The Cotton Corporation of India Limited, Mumbai 01

अनुबंध—III

वर्गीकृत फाइलों के विवर्गीकरण के संबंध में जून और दिसम्बर को समाप्त छमाही की विवरणियां प्रस्तुत करने वाली अभिलेख सृजक एजेंसियों की सूची
(प्रपत्र 4, लोक अभिलेख नियम, 1997)

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसियों का नाम	प्राप्त की गई छमाही विवरणियों की संख्या
क. मंत्रालय/विभाग/अधीनस्थ कार्यालय इत्यादि		
कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय		
1.	समन्वय प्रभाग, आर्थिक और सांख्यिकी निदेशालय, कृषि और किसान कल्याण विभाग, नई दिल्ली	01
2.	कृषि लागत और मूल्य आयोग, कृषि और सहकारिता विभाग, नई दिल्ली	01
3.	कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (ई-II अनुभाग), नई दिल्ली	01
4.	दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान, कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग, अतंतपुर	03
5.	कृषि, सहकारिता और किसान कल्याण विभाग (आर्थिक प्रशासन अनुभाग), नई दिल्ली	01
वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय		
1.	पेट्रोलियम और विस्फोटक सुरक्षा संगठन, नागपुर	01
संचार मंत्रालय		
1.	प्रधान संचार लेखा नियंत्रक का कार्यालय संचार विभाग, हैदराबाद	01
कारपोरेट कार्य मंत्रालय		
1.	कारपोरेट कार्य मंत्रालय, नई दिल्ली	01
रक्षा मंत्रालय		
1.	डी (ओ एंड एम/पीजी), नई दिल्ली	01
2.	वरिष्ठ गुणवत्ता आश्वासन स्थापना (शस्त्र), बोडमल, ओडिशा	01

M/o Commerce &
Industry

O/o The SALT Commissioner
Jai Puri

National Archives of India

Annexure-III

List of Records Creating Agencies that have submitted Half Yearly Return in
June & December
on downgrading of classified files (Form-4, Public Records Rules, 1997)

S.No	Name of the Records Creating Agency	No. of Half Yearly Returns received
A. Ministries/ Departments / Subordinate Offices, etc.		
Ministry of Agriculture & Farmers Welfare		
1.	Coordination Division, Directorate of Economics & Statistics, Department of Agriculture and Farmer Welfare, New Delhi	01
2.	Commission for Agricultural Costs and Prices, Department of Agriculture and corporation New Delhi.	01
3.	Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare. (E-II Section), New Delhi	01
4.	Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute, Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare, Anantapur.	03
5.	Department of Agriculture, Cooperation and Farmers Welfare. (Economics Administration Section), New Delhi	01
Ministry of Commerce & Industry		
1.	Petroleum and Explosives Safety Organisation, Nagpur	01
Ministry of Communication		
1.	Office of the Principle Controller of Communication Accounts. Department of Telecommunication, Hyderabad	01
Ministry of Corporate Affairs		
1.	Ministry of Corporate Affairs, New Delhi	01
Ministry of Defence		
1.	D (O&M/PG), New Delhi.	01
2.	Senior Quality Assurance Establishment (Armts), Bodmal, Orissa.	01

स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय

1. अपर निदेशक का कार्यालय केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना, जबलपुर 01

गृह मंत्रालय

1. महानिदेशालय का कार्यालय, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, नई दिल्ली 01
2. राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन संस्थान, नई दिल्ली 01
3. पुलिस समन्वय अनुभाग, नई दिल्ली 01
4. राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो, नई दिल्ली 01
5. प्रधान, लेखा कार्यालय (प्रशासन) नई दिल्ली 01
6. भारत के महापंजीयक का कार्यालय, नई दिल्ली 02

मानव संसाधन विकास मंत्रालय

1. राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, हमिरपुर 01
2. जवाहरलाल नेहरू उन्नत वैज्ञानिक अनुसंधान केन्द्र, बेंगलुरु 01

खान मंत्रालय

1. भारतीय खान ब्यूरो, नागपुर 02

नौवहन मंत्रालय

1. मुख्य इंजीनियर और प्रशासक, अंडमान निकोबार बंदरगाह निर्माण कार्य, पोर्ट ब्लेयर 02

भारत के उपराष्ट्रपति

1. भारत के उपराष्ट्रपति का सचिवालय, नई दिल्ली 01

जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय

1. जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण (अभिलेख प्रभाग), नई दिल्ली 01
2. केन्द्रीय भूजल बोर्ड, फरीदाबाद 01

Ministry of Health & Family Welfare

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Office of the Additional Director
Central Government Health, Jabalpur. | 01 |
|----|---|----|

Ministry of Home Affairs

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Office of the Directorate General
Central Reserve Police Force, New Delhi. | 01 |
| 2. | National Institute of Disaster Management, New Delhi. | 01 |
| 3. | Police Coordination Section, New Delhi. | 01 |
| 4. | National Crime Records Bureau, New Delhi. | 01 |
| 5. | Principal, Account Office (Admn), New Delhi | 01 |
| 6. | Office of the Registrar General India, New Delhi. | 02 |

Ministry of Human Resource Development

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | National Institute of Technology, Hamirpur. | 01 |
| 2. | Jawaharlal Nehru Centre for Advanced Scientific Research, Bengaluru. | 01 |

Ministry of Mines

- | | | |
|----|---------------------------------|----|
| 1. | Indian Bureau of Mines, Nagpur. | 02 |
|----|---------------------------------|----|

Ministry of Shipping

- | | | |
|----|---|----|
| 1. | Office of the Chief Engineer & Administrator,
Andaman Lakshadweep Harbour Works, Port Blair. | 02 |
|----|---|----|

Vice-President of India

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Secretariat of Vice-President of India, New Delhi. | 01 |
|----|--|----|

Ministry of Water Resources, River Development and Ganga Rejuvenation

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Water Resources River Development and Ganga Rejuvenation
(Record Division), New Delhi | 01 |
| 2. | Central Ground Water Board, Faridabad | 01 |

ख. सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/निगम

1.	राष्ट्रीय हायड्रोइलेक्ट्रिक विद्युत निगम लिमिटेड, फरीदाबाद	02
2.	खनिज अन्वेषण निगम लिमिटेड, नागपुर	01
3.	राष्ट्रीय एल्युमिनियम कंपनी लिमिटेड, भुवनेश्वर	01
4.	भारतीय जनजातीय सहकारी विपणन विकास संघ लिमिटेड, नई दिल्ली	01
5.	भारतीय कॉटन निगम लिमिटेड, मुंबई	01

B. Public Sector Undertakings /Corporations:

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | National Hydroelectric Power Corporation Limited, Faridabad. | 02 |
| 2. | Mineral Exploration Corporation Limited, Nagpur. | 01 |
| 3. | National Aluminum Company Limited, Bhubaneswar. | 01 |
| 4. | Tribal Cooperative Marketing Development Federation of India Limited, New Delhi. | 01 |
| 5. | The Cotton Corporation of India Limited, Mumbai | 01 |

अनुबंध-IV

वर्ष 2016 में अभिलेख प्रबंधन अभिविन्यास पाठ्यक्रम में भाग लेने वाले
अभिलेख अधिकारियों के नाम

क. राष्ट्रीय अभिलेखागार, भुवनेश्वर में 06-08 जनवरी, 2016 को संपन्न अभिलेख प्रबंधन में 131वां
अभिविन्यास पाठ्यक्रम

क्रम संख्या	नाम एवं पदनाम	प्रायोजक संगठन का नाम
1.	श्री निरंजन पांडा, अ. श्रे. लिपिक	सहायक आसूचना ब्यूरो, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, यूनिट-V, विद्युत मार्ग, भुवनेश्वर
2.	श्री भास्कर मिश्रा, सहायक	भौतिक विज्ञान संस्थान परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार अपोलो अस्पताल के पास, पोस्ट - सैनिक स्कूल भुवनेश्वर-751005
3.	श्री रमेश चन्द्र, भोई अपराध सहायक	केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो, भारत सरकार पुलिस अधीक्षक का कार्यालय, सीबीआई यूनिट-VIII, पो-नयापल्ली
4.	श्रीमती सुमनश्री करनसेठ, उप सचिव	कोलकाता पत्तन न्यास, नौवहन मंत्रालय, भारत सरकार 15, स्ट्रैंड रोड, कोलकाता-700001
5.	श्री एस. के. त्रिपाठी, सुरक्षा प्रभारी सह-केयरटेकर (अभिलेख प्रभारी)	राष्ट्रीय आयुर्वेदिक औषधि विकास अनुसंधान संस्थान, आयुष मंत्रालय, कलिंग स्टुडियो के पास भुवनेश्वर-751003
6.	श्री कल्याण कुमार दत्ता, पुस्तकालय और सूचना सहायक	केन्द्रीय औषधि प्रयोगशाला स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय भारत सरकार, 3 कायद स्ट्रीट कोलकाता-700016

Annexure-IV

**NAME OF RECORDS OFFICERS WHO ATTENDED THREE-DAY ORIENTATION
COURSES OF RECORDS MANAGERMENTS IN 2016**

**A. 131st Orientation Course in Records Management from 06th to 08th January, 2016 held at
National Archives of India, Bhubaneswar**

Sl No	Name & Designation	Details of Sponsoring Institution
1.	Sh. Niranjana Panda UDC	Subsidiary Intelligence Bureau Ministry of Home Affairs Government of India Unit-V, Bidyut Marg Bhubaneswar
2.	Sh. Bhaskar Mishra Assistant	Institute of Physics Department of Atomic Energy Government of India Near Apollo Hospital Po- Sainik School Bhubaneswar-751005
3	Sh. Ramesh Chandra Bhoi Crime Assistant	Central Bureau of Investigation Government of India O/o Superintendent of Police, CBI Unit-VIII, Post- Nayapalli Bhubaneswar-751012
4	Smt. Sumansri Karanseth Deputy Secretary	Kolkata Port Trust M/o- Shipping Govt. of India 15, Strand Road Kolkata-700001
5	Sh. S.K Tripathy Security Incharge-cum- caretaker (Records Incharge)	National Research Institute of Ayurvedic Drug Development, M/o- Ayush, Govt. of India Bharatpur, Near Kalinga Studio Bhubaneswar-751003
6	Sh. Kalyan Kumar Datta Library and Information Asst.	Central Drugs Laboratory M/o-Health and Family Welfare Govt. of India 3, Kyd Street, Kolkata-700016

7.	श्री ए. आर. बोधरकर, सहायक आरेखन अधिकारी	भारतीय खान ब्यूरो, खान मंत्रालय भारत सरकार, इंदिरा भवन, सिविल लाइन्स, नागपुर-440001
8.	श्री बहुदी भोई, सहायक प्रशासनिक अधिकारी	राष्ट्रीय चावल अनुसंधान संस्थान कृषि मंत्रालय कटक-753006 (ओडिशा)
9.	श्री सुब्रत घोष, सहायक लेखाधिकारी	प्रधान लेखा नियंत्रक का कार्यालय (एफवाईएस) 10-ए, एस. के. बोस रोड, कोलकाता-700001
10.	श्री कमल कुमार माली, सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष	भारतीय उद्यरिता संस्थान (आईआईटी) बरिष्ठा चाराली, लालमाटी, गुवाहाटी-781029
11.	श्री गौरव, वैज्ञानिक 'बी'	क्षेत्रीय प्राकृतिक विज्ञान संग्रहालय पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय भारत सरकार, आचार्य बिहार, पोस्ट-आरआरएल, भुवनेश्वर-751013
12.	श्री दुर्गापद बिश्वास, नृवैज्ञानिक (संस्कृति) एवं अभिलेख अधिकारी	भारतीय नृवैज्ञानिक सर्वेक्षण (मुख्यालय) संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार 27, जवाहरलाल नेहरू रोड, (स्पिरिट भवन, भारतीय संग्रहालय) कोलकाता-700016
13.	श्रीमती संदीप नंदी, अनुसंधान अधिकारी	पूर्व क्षेत्रीय कार्यालय पर्यावरण, वन और जलवायु परिवर्तन मंत्रालय ए/3, चन्द्रशेखरपुर, भुवनेश्वर-751023
14.	श्री एन. के. पटनायक, हिन्दी अधिकारी	प्रशासनिक भवन, पारादीप पत्तन न्यास पारादीप पत्तन-754142
15.	श्री पी. के. मिश्रा, पीआरओ	प्रशासनिक भवन, पारादीप पत्तन न्यास पारादीप पत्तन-754142

7	Sh. A.R Bodharkar Asst. Drawing Officer	Indian Bureau of Mines M/o-Mines Govt of India Indira Bhawan, Civil Lines Nagpur-440001
8	Sh. Bahudi Bhoi Asst. Administrative Officer	National Rice Research Institute Ministry of Agriculture Cuttack-753006 (Odisha)
9	Sh. Subrata Ghosh Assistant Accounts Officer	O/o The Principal Controller of Accounts (FYS) 10-A, S.K Bose Road Kolkata-700001
10	Sh. Kamal Kumar Mali Assistant Librarian	Indian Institute of Entrepreneurship (IIE) Baristha Chariali, Lalmati, Guwahati-781029
11	Sh. Gaurav Scientist 'B'	Regional Museum of Natural History M/o- Environment, Forest and Climate Change Govt. of India Acharya Vihar Po- RRL, Bhubaneswar-751013
12	Sh. Durgapada Biswas Anthropologist (Cultural) & Records Officer	Anthropological Survey of India (Head Office) M/o- Culture Govt. of India 27, Jawaharlal Nehru Road (Spirit Building, Indian Museum) Kolkata-700016
13	Smt. Sandeep Nandi Research Officer	Eastern Regional Office M/o- Environment, Forest & Climate Change A/3, Chandrasekharapur Bhubaneswar-751023
14	Sh. N.K Pattanaik Hindi Officer,	Administrative Building Paradip Port Trust Paradip Port-754142
15	Sh. P.K Mishra PRO	Administrative Building Paradip Port Trust Paradip Port-754142

16.	श्री अरुणभ भट्टाचार्य, अनुसंधान अधिकारी	राष्ट्रीय अनुसूचित जाति आयोग भूतल, मयुखी भवन, साल्ट लेक सिटी कोलकाता-700091
17.	श्री के. हरीहरण, अवर सचिव (बजट)	अंतरिक्ष भवन, अंतरिक्ष विभाग, न्यू बेल रोड, बेंगलूर-560231
18.	श्रीमती चुक्कला श्रीनु, भू-भौतिकी वैज्ञानिक	एनएचपीसी लिमिटेड सुबनश्री लोअर प्रोजेक्ट गेरुकामुख, धेमाजी, असम-787035
19.	श्री तुषार रंजन मलिक, उप प्रबंधक (एच. आर)	एनएचपीसी लिमिटेड सुबनश्री लोअर प्रोजेक्ट गेरुकामुख, धेमाजी, असम-787035
20.	अभिषेक कुमार, सहायक प्रबंधक	मूनिधि कोलवाशरी पो-मूनिधि, धनबाद-828129
21.	श्री अविनाश पाल, प्रबंधक (जी)	भारतीय खाद्य निगम, क्षेत्रीय कार्यालय : असम क्षेत्र जी.एस. रोड, पलटन बाजार गुवाहाटी-781008
22.	श्री शर्मिला मित्र, प्रशासनिक अधिकारी	भारतीय साफ्टवेयर पावर्स संचार और सूचना प्रौद्योगिक मंत्रालय सी-ग्राउंड जीरो, फार्चुन टावर चन्द्रशेखरपुर, भुवनेश्वर-751023
23.	श्री विद्युत मंजरी मिश्रा, प्रशासनिक अधिकारी	भारतीय साफ्टवेयर पावर्स संचार और सूचना प्रौद्योगिक मंत्रालय सी-ग्राउंड जीरो, फार्चुन टावर चन्द्रशेखरपुर, भुवनेश्वर-751023
24.	श्रीमती पिलाला विद्यासागर, सहायक प्रबंधक	हिन्दुस्तान शिपयार्ड लि., गांधी ग्राम, विशाखापट्टनम

16	Sh. Arunabha Bhattacharya Research Officer	National Commission for Schedule Caste Ground Floor, Mayukhi Bhawan Salt Lake City Kolkata-700091
17	Sh. K.Hariharan Under Secretary (Budget)	Antariksha Bhawan Department of Space New Bel Road Bangalore-560231
18	Smt. Chukkala Sreenu Geophysicist	NHPC Ltd Subarnasri Lower project Gerukamukh, Dhemaji Assam-787035
19	Sh. Tushar Ranjan Mallick Dy. Manager (HR)	Subarnasri Lower Project NHPC Ltd Gerukamukh, Dhemaji-787035
20	Sh. Abhishek Kumar Asst. Manager	Moonidih Coal Washery Po- Moonidih Dhanbad-828129
21	Sh. Abinash Paul Manager (G)	Food Corporation of India Regional Office: Assam Region G.S Road, Paltan bazaar Guwahati-781008
22	Sh. Sharmila Mitra Administrative Officer	Software technology Parks of India Ministry of Communications & IT C-Ground Zero, Fortune Tower Chandra Sekharpur Bhubaneswar-751023
23	Sh. Bidyut Manjari Mishra Administrative Officer	Software technology Parks of India Ministry of Communications & IT C-Ground Zero, Fortune Tower Chandra Sekharpur Bhubaneswar-751023
24	Smt. Pilala Vidya Sagar Assistant Manager	Hindustan Shipyard Ltd Gandhi Gram Visakha Patnam

ख. राष्ट्रीय अभिलेखागार, जनपथ, नई दिल्ली में 08-10 फरवरी, 2016 को संपन्न अभिलेख प्रबंधन में 132वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम

क्रम संख्या	नाम एवं पदनाम	प्रायोजक संगठन का नाम
1.	श्री राजेन्द्र प्रसाद, अनुभाग अधिकारी	कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय कमरा संख्या 29ए, 'सी' विंग कृषि भवन, नई दिल्ली-110001
2.	श्री बी. एम. भवानी, प्रशासनिक अधिकारी	इसरो टेलिमेट्री ट्रैकिंग एंड कमांड नेटवर्क (अंतरिक्ष विभाग), प्लॉट संख्या 12 और 13, तीसरा मुख्य रोड, दूसरा चरण, पीन्य औद्योगिक क्षेत्र बेंगलूर-580058
3.	श्री उमेश चन्द्र शर्मा, सहायक प्रशासनिक अधिकारी	सरसो अनुसंधान निदेशालय, भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद (कृषि मंत्रालय), भरतपुर-321303, राजस्थान
4.	श्री मो. कासिम कुरैशी, सहायक अभियंता (सी)	एनएचपीसी लिमिटेड, एनएचपीसी लिमिटेड कार्यालय परिसर, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003
5.	श्री ए. एन. दिनकर, प्रशासनिक अधिकारी (कार्मिक)	अंतरिक्ष विभाग, अंतरिक्ष भवन, न्यू बेल रोड, बंगलूर-560231
6.	श्री धीरज कुमार मिश्रा, हिन्दी अधिकारी	नेपा लिमिटेड, नेपानगर, मध्य प्रदेश-450221
7.	श्री कोत्तुरु जोसेफ लॉरेन्स, वरिष्ठ प्रबंधक (मानव संसाधन)	एन.एच.ई.पी.सी, करियन, चांबा, हिमाचल प्रदेश

**B. 132nd Orientation Course in Records Management from 08th to 10th February, 2016
held at National Archives of India, Janpath, New Delhi**

Sl No	Name & Designation	Details of Sponsoring Institution
1	Shri Rajinder Parshad, Section Officer	Ministry of Agriculture and Farmers Welfare Room No. 29A, 'C' Wing Krishi Bhawan New Delhi -110001
2	Shri B.M. Bhavani, Administrative Officer	ISRO Telemetry Tracking and Command Network (Department of Space), Plot No. 12 & 13, 3 rd Main Road 2 nd Phase, Peenya Industrial Area Bangalore-580058
3	Shri Umesh Chandra Sharma, Assist. Administrative Officer	Directorate of Rapeseed Mustard Research Indian Council of Agricultural Research (Ministry of Agriculture) Bharatpur- 321303 Rajasthan
4	Shri Mohd. Kasim Kureshi, Assistant Engineer (C)	NHPC Ltd. NHPC Office Complex Sector-33 Faridabad- 121 003
5	Shri A. N. Dinakara Administrative Officer (Personnel)	Department of Space Antariksh Bhavan New BEL Road Bangalore- 560 231
6	Shri Dheeraj Kumar Mishra Hindi Officer	NEPA Limited Nepanagar Madhya Pradesh- 450221
7	Shri Kotturu Joseph Laurence Senior Manager (Human Resource)	National Hydro Electric Power Corporation, Karian, Chamba (HP)

ग. राष्ट्रीय अभिलेखागार, जनपथ नई दिल्ली में 18-20 मई, 2016 को संपन्न अभिलेख प्रबंधन में 133वां अभिविन्यास पाठ्यक्रमक्रम

क्रम संख्या	नाम एवं पदनाम	प्रायोजक संगठन का नाम
1.	गर्वित नागपाल, सहायक प्रबंधक	राष्ट्रीय अनुसूचित जाति वित्त एवं विकास निगम 14वां तल, स्कोप मिनार, कोर-1, एवं 2, लक्ष्मी नगर डिस्ट्रिक्ट सेंटर, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-110092
2.	श्री सुनिल शर्मा, निदेशक (राजभाषा)	डी.आर.डीओ, राजभाषा निदेशालय और ओ एंड एम 'बी' ब्लॉक, द्वितीय तल, डी.आर.डीओ. भवन राजाजी मार्ग, नई दिल्ली-110011
3.	श्री वी. के. तिवारी, सहायक निदेशक	डी.आर.डीओ, राजभाषा निदेशालय और ओ एंड एम 'बी' ब्लॉक, द्वितीय तल, डी.आर.डीओ. भवन राजाजी मार्ग, नई दिल्ली-110011
4.	श्री आशीष आनंद, स्वागत अधिकारी	भारत के उपराष्ट्रपति का सचिवालय 6, मौलाना आजाद रोड, नई दिल्ली-110011
5.	श्री सचिन अग्रवाल, प्रबंधक	राष्ट्रीय हायड्रोलेक्ट्रिक विद्युत निगम, राष्ट्रीय हायड्रोइलेक्ट्रिक विद्युत निगम परिसर, सेक्टर-23, फरीदाबाद-121003
6.	श्री उमेश कुमार साहू, सहायक पुस्तकालय अधिकारी	राष्ट्रीय हायड्रोलेक्ट्रिक विद्युत निगम, राष्ट्रीय हायड्रोइलेक्ट्रिक विद्युत निगम परिसर, सेक्टर-23, फरीदाबाद-121003
7.	डा. विवेक द्विवेदी, अनुभाग अधिकारी	प्रधानमंत्री कार्यालय, साउथ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001
8.	श्री राजीव मखिजा, प्रबंधक (वाणिज्य और प्रचालन)	भारतीय कंटेनर निगम लिमिटेड, कॉनकोर भवन, सी-3, मथुरा रोड, नई दिल्ली-110020
9.	श्री एस.एल. बौरासी, अनुभाग अधिकारी और अभिलेख अधिकारी	सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, (सामाजिक न्याय और अधिकारिता विभाग), शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001

C. 133rd Orientation Course in Records Management from 18th May to 20th May, 2016 held at National Archives of India, Janpath, New Delhi

Sl No	Name & Designation	Details of Sponsoring Institution
1	Shri Garvit Nagpal Assistant Manager	National Scheduled Castes Finance & Development Corporation 14 th Floor, SCOPE Minar, Core- 1 & 2, Laxmi Nagar District Centre, Laxmi Nagar, Delhi - 110092
2	Shri Sunil Sharma Director (Rajbhasha)	D.R.D.O Directorate of Rajbhasha and O&M B' Block 2 nd Floor, DRDO Bhawan Rajaji Marg, New Delhi-110011
3	Shri V.K.Tiwari Assistant Director	D.R.D.O Directorate of Rajbhasha and O&M B' Block 2 nd Floor, DRDO Bhawan Rajaji Marg, New Delhi-110011
4	Shri Ashish Anand Reception Officer	Secretariat of the Vice-President of India 6, Maulana Azad Road, New Delhi-110011
5	Shri Sachin Agrwal Manager	National hydroelectric Power Cooperation National hydroelectric Power Cooperation Complex Sec.-23, Faridabad -121003
6	Shri Shri Umesh Kumar Sahu, Assistant Library Officer	National Hydroelectric Power Cooperation Sec.-23, Faridabad -121003
7	Dr. Vivek Dwivedi Section Officer	Prime Minister's Office South Block New Delhi-110011
8	Shri Rajeev Mukhija, Manager (Comml. & Operations)	Container Corporation of India Limited CONCOR Bhawan, C-3, Mathura Road, New Delhi- 110020
9	Shri S. L. Bourasi, Section Officer & Record Officer	Ministry of Social Justice and Empowerment (Department of Social Justice and Empowerment) Shastri Bhawan, New Delhi- 110001

10.	श्रीमती अवंतिका मल्होत्रा, सहायक प्रबंधक – एचआर	ब्रॉडकास्ट इंजीनियरिंग कंसल्टेंट इंडिया लि., बीईसीआईएल भवन, सी-56/ए-17 सेक्टर-62, नोएडा-201307
11.	श्री विरेन्द्र कुमार, वरिष्ठ वैयक्तिक सहायक	ब्रॉडकास्ट इंजीनियरिंग कंसल्टेंट इंडिया लि., बीईसीआईएल भवन, सी-56/ए-17 सेक्टर-62, नोएडा-201307
12.	श्री डी. एस. मिश्रा, प्रबंधक (फैक्टरी)	हिन्दुस्तान प्रीफैब लिमिटेड, (भारत सरकार का उद्यम) जंगपुरा, नई दिल्ली-110014
13.	श्री मुकेश सहगल, प्रधान वैज्ञानिक	आईसीएआर – राष्ट्रीय कीटनाशक प्रबंधन अनुसंधान केन्द्र एलबीएस भवन, पूसा परिसर, नई दिल्ली-110012
14.	श्री पवन कुमार, एओओ	आईसीएआर – सेंट्रल इंस्टीट्यूट ऑफ पोस्ट हार्वेस्ट इंजीनियरिंग एंड टेक्नोलॉजी (कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय), पो. आ-पीएयू कैम्पस, लुधियाना, (पंजाब) – 141004
15.	श्री एस. के. नंदा, प्रबंधक (वित्त)	बी.ई.एम.ई.एल. लिमिटेड, (रक्षा मंत्रालय के अंतर्गत मिनी रत्न) क्षेत्रीय कार्यालय, 11वां तल, ईएफजीएच 'वंदना' भवन, टालस्टॉय मार्ग, नई दिल्ली-110001
16.	सुश्री सुप्रिया जॉर्ज, अधिकारी (एचआर)	बी.ई.एम.ई.एल. लिमिटेड, (रक्षा मंत्रालय के अंतर्गत मिनी रत्न) क्षेत्रीय कार्यालय, 11वां तल, ईएफजीएच 'वंदना' भवन, टालस्टॉय मार्ग, नई दिल्ली-110001
17.	श्री ब्रजभूषण, क्लिष्ट वैज्ञानिक अधिकारी	मुख्यालय डीजीएक्यूए (रक्षा मंत्रालय), 'एच' ब्लॉक, नई दिल्ली-110011
18.	श्री पुरंदर वर्मा, ग्रुप महाप्रबंधक (प्रशा.)	टेलिकम्यूनिकेशन कंसल्टेंट इंडिया लिमिटेड, टीसीआईएल भवन, ग्रेटर कैलाश, नई दिल्ली-110048

10	Smt. Avantika Malhotra, Assistant Manager-HR	Broadcast Engineering Consultants India Limited BECIL Bhawan, C-56/A-17, Sector 62, Noida- 201307
11	Shri Virender Kumar, Senior Personal Assistant	Broadcast Engineering Consultants India Limited BECIL Bhawan, C-56/A-17, Sector 62, Noida- 201307
12	Shri D. S. Mishra, Manager (Factory)	Hindustan Prefab Limited (A Govt. of India Enterprise) Jangpura, New Delhi- 110014
13	Shri Mukesh Sehgal, Principal Scientist,	ICAR- National Research Centre for Integrated Pest Management LBS Building, Pusa Campus New Delhi- 110012
14	Shri Pawan Kumar, AAO	ICAR- Central Institute of Post Harvest Engineering and Technology (Ministry of Agriculture and Farmers Welfare), P.O. PAU Campus, Ludhiana (Punjab)- 141004
15	Shri S.K Nanda, Manager (Finance)	BEML Limited (a Mini Ratna under Ministry of Defence) Regional Office, 11 th Floor, EFGH 'Vandana' Building, Tolstoy Marg, New Delhi- 110001
16	Ms. Supriya George Officer (HR)	BEML Limited (a Mini Ratna under Ministry of Defence) Regional Office, 11 th Floor, EFGH 'Vandana' Building, Tolstoy Marg, New Delhi- 110001
17	Shri Brij Bhushan Junior Scientific Officer	Headquarter DGAQA (Ministry of Defence) 'H' Block, New Delhi- 110011
18	Shri Purandar Verma [®] Group General Manager (Admin)	Telecommunications Consultants India Limited TCIL Bhawan Greater Kailash-I New Delhi- 110048

19.	श्री कर्नल बी.एस. बसरान, कर्नल	केन्द्रीय संगठन ईसीएचएस, रक्षा मंत्रालय का एकीकृत मुख्यालय (सेना), एजी ब्रांच, मौदेलाइन, दिल्ली कैंट, दिल्ली-110010
-----	-----------------------------------	---

घ. राष्ट्रीय अभिलेखागार, भोपाल में 22-24 जून, 2016 को संपन्न अभिलेख प्रबंधन में 134वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम

क्रम संख्या	नाम एवं पदनाम	प्रायोजक संगठन का नाम
1.	श्री गौतम बोस, अनुभाग अधिकारी	नवीन और नवीकरणीय ऊर्जा मंत्रालय, सीजीओ काम्प्लेक्स, ब्लॉक-14, नई दिल्ली-11000 फैक्स : 011-24361298
2.	श्री अभिलेश पाटीदार, उप प्रबंधक (पीई-ई)	एनएचडीसी लिमिटेड, एनएचडीसी, होटल लेक व्यू अशोक के पास शामला हिल्स, भोपाल-462013 (म. प्र.) फैक्स : 0755-4030080
3.	श्री एन. सी. गांगडे, सहायक निदेशक तथा सहायक केन्द्रीय प्रशिक्षण सलाहकार	निदेशक क्षेत्रीय केन्द्रीय प्रशिक्षुता सलाहकार द्वितीय तल, नया प्रशासनिक भवन, ए.टी.आई. कैम्पस, वी.एन. पुरव मार्ग, सायन (पूर्व), मुंबई-400022 फैक्स : 022-24055923
4.	श्री एम.ए. कुरैशी, वरिष्ठ प्रबंधक	गैल इंडिया लिमिटेड, गैल काम्प्लेक्स, विजयपुर, जिला-गुना (म. प्र.)
5.	श्री ए.आई. मंसुरी, वरिष्ठ अधिकारी (डीसीएस)	गैल इंडिया लिमिटेड, गैल भवन, सेक्टर-15, रोड़ क्र. 3 सीबीडी, बेलापुर, नवी मुंबई-400614
6.	श्री पंकज सदानंद पाटिल, प्रबंधक (एचआर) कॉर्प	आरडीएफ लिमिटेड, प्रशासनिक भवन, द्वितीय तल, कमरा संख्या 272, माहुल रोड़, चेम्बुर, मुंबई-400074

19	Shri. Col. B. S. Basraon Colonel	Central Organization ECHS Integrated Headquarter of MoD (Army) AG's Branch, Maude Line, Delhi Cantt, Delhi- 110010
----	-------------------------------------	---

D. 134th Orientation Course on Records Management from 22nd -24th June, 2016 held at National Archives of India, Bhopal

Sl No	Name & Designation	Details of Sponsoring Institution
1	Shri Goutam Bose Section Officer	Ministry of New & Renewable Energy CGO Complex, Block No 14 New Delhi -11000. Fax 011-24361298
2	Shri Akhilesh Patidar Dy. Manager (PE-E)	NHDC Limited NHDC Parisar, Near Hotel Lake View Ashoka Shyamla Hills Bhopal -462013 (MP) Fax 0755-4030080
3	Shri N.C Gangde Assistant Director & Assistant Central Apprenticeship Adviser	Director Regional Central Apprenticeship Adviser 2 nd Floor, New Administrative Building A.T.I Campus, V.N Purav Marg, Sion (East), Mumbai -400022 Fax 022-24055923
4	Shri M.A Qureshi Sr. Manager	GAIL India Ltd. Gail Complex Vijaipur, Distt Guna(Mp)
5	Shri A.I Mansuri Sr. Officer (DCS)	GAIL India Ltd. Gail Bhawan Sector 15, Road No 3 CBD Belapur, Navi Mumbai - 400614
6	Shri Pankaj Sadanand Patil Manager (HR) Corp	RDF Ltd Admin Building 2 nd Floor, Room No 272 Mahul Road, Chembur Mumbai - 400074

7.	श्री अरुण कुमार, उप प्रबंधक	एनएचपीसी कार्यालय परिसर, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 (हरियाणा) फैक्स : 2277941
8.	श्री श्याम कुमार शर्मा, प्रबंधक	एनएचपीसी कार्यालय परिसर, सेक्टर-33, फरीदाबाद-121003 (हरियाणा) फैक्स : 2277941
9.	श्री पंकज अग्रवाल, उप प्रबंधक	इंदिरा सागर पावर स्टेशन, एनएचडीसी कार्यालय परिसर नर्मदा नगर, जिला-खंडवा -450119 (म. प्र.) फैक्स : 07323-284080
10.	श्री पुरन लाल, उप प्रबंधक	इंदिरा सागर पावर स्टेशन, एनएचडीसी कार्यालय परिसर नर्मदा नगर, जिला-खंडवा-450119 (म. प्र.) फैक्स : 07323-284080
11.	श्रीमती दिया विजय, एनटीएस पर्यवेक्षक	राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक संस्थान, प्रशिक्षण और अनुसंधान शामला हिल्स, भोपाल-462002 फैक्स : 0755-26619
12.	डा. समीना फारूख, प्रयोगशाला सहायक	राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक संस्थान, प्रशिक्षण और अनुसंधान शामला हिल्स, भोपाल-462002 फैक्स : 0755-26619
13.	श्री अशोक कुमार, कार्यपालक (एचआरडी)	फैरा स्क्रीप निगम लिमिटेड, एफ.एस.एन.एल. भवन, इक्विपमेंट चौक, सेंट्रल एवेन्यू पोस्ट बैग नं. 37, भिलाई - 490001 (छत्तीसगढ़)
14.	श्री बसंत कुमार तिग्गा, वरिष्ठ प्रबंधक (एचआर)	पूर्वोत्तर इलेक्ट्रिक पावर निगम लिमिटेड, ब्रुकलैंड कम्पाउंड, लोअर न्यू कालोनी, शिलांग-793003
15.	श्री धीरेन्द्र यादव, प्रबंधक (कार्मिक), कारपोरेट कार्यालय हैदराबाद	एनएमडीसी लिमिटेड, (इस्पात मंत्रालय) खनिज भवन, मसब टैंक हैदराबाद-500028 (तेलंगाना)

7	Shri Arun Kumar Dy Manager	NHPC Office Complex Sector -33 Faidabad-121003 (Haryana) Fax 2277941
8	Shri Sham Kumar Sharma Manager	NHPC Office Complex Sector -33 Faidabad-121003 (Haryana) Fax 2277941
9	Shri Pankaj Agarwal Deputy Manager	Indira Sagar Power Station NHDC Office Complex Narmada Nagar Distt Khandwa 450119 (MP) Fax 07323-284080
10	Shri Pooran Lal Deputy Manager	Indira Sagar Power Station NHDC Office Complex Narmada Nagar Distt Khandwa 450119 (MP) Fax 07323-284080
11	Smt. Diya Vijay NTS Supervisor	National Institute of Technical Teachers Training and Research Shymla Hills, Bhopal-462002 Fax 0755-26619
12	Dr. Sameena Farrukh, Lab Technician,	National Institute of Technical Teachers Training and Research Shymla Hills, Bhopal-462002 Fax 0755-26619
13	Shri Ashok Kumar, Executive (HRD)	Ferro Scrap Nigam Limited F.S.N.L Bhawan, Equipment Chowk Central Avenue Post Box No 37 Bhilai-490001, (Chhattisgarh)
14	Shri Basanta Kr. Tigga Sr. Manager (HR)	North Eastern Electric Power Corporation Ltd. Brookland Compound, Lower New Colony, Shillong- 793003
15	Shri Dhirendra Yadav MGR (Per), Corporate Office, Hyderabad	NMDC Limited (Ministry of Steel) Khanij Bhavan, Masab Tank Hyderabad- 500028 (Telangana)

16.	श्री बेंडिक्ट खाक्सो, वरिष्ठ प्रबंधक (पी)	भारत कोकिंग कोल लिमिटेड, महाप्रबंधक का कार्यालय (एचआरडी) एचआरडी विभाग, कल्याण भवन, जगजीवन नगर, धनबाद-826003
17.	श्री योगेन्द्र सिंह, एसी/जेएओ	केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल, डब्ल्यूजेड-1, मुख्यालय तलोजा, सेक्टर-35, खारघर, नवी मुंबई-204010
18.	श्री प्रदीप सिंह बिष्ट, सहायक कमांडेंट (कार्यालय)	सेंट्रल फोरेंसिक, आईटीबीपी, 163-164, ई-8 पोस्ट औ. त्रिलंगा, भोपाल-462039
19.	श्री अलोक पेस्टर, उप प्रबंधक (सिविल)	प्रशासनिक ब्लॉक, महाप्रबंधक का कार्यालय इंदिरा सागर स्टेशन, एनएचडीसी लि., नर्मदा नगर, तह-पुनासा, जिला-खंडवा-450119

ड राष्ट्रीय अभिलेखागार, जयपुर में 10-12 अगस्त, 2016 को संपन्न अभिलेख प्रबंधन में 135वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम

क्रम संख्या	नाम एवं पदनाम	प्रायोजक संगठन का नाम
1.	सुश्री मीनु अग्रवाल, उप प्रबंधक (डीसीएस)	गैल (इंडिया) लिमिटेड, गैल प्रशिक्षण संस्थान प्लॉट नं. 24, 16ए, नोएडा-201301, जिला-जीबी नगर
2.	श्री कैलाश चंद मीना, औषधि निरीक्षक	केन्द्रीय औषधि मानक नियंत्रण संगठन उप औषधि नियंत्रक (आई) एयर कार्गो काम्प्लेक्स, हवाई पत्तन अहमदाबाद, गुजरात-380016
3.	श्री हृदय कुमार तिवारी, निरीक्षक (मं.)	कमांडेंट 27बी बटालियन, केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल भवन, नई दिल्ली-110039

16	Shri Benedict Xakxo, Sr. Manager (P)	Bharat Coking Coal Limited Office of the General Manager (HRD) HRD Dept., Kalyan Bhawan Jagjivan Nagar, Dhanbad- 826003
17.	Shri Yogendra Singh AC/JAO	Central Industrial Security Force WZ-1, Headquarter Taloja Sector -35 Kharghar Navi Mumbai-204010
18.	Shri Pradeep Singh Bisht Assistant Commandant (Office)	Central Forensic Hgr ITBP 163-164, E-8 Po Trilanga Bhopal -462039
19.	Shri Alok Pastor Dy. Manager (Civil)	Administration Block General Manager Office, Indira Sagar Station NHDC Ltd Narmada Nagar , Tehsil Punasa DIST Khandwa -450119

E. 135th Orientation Course on Records Management from 10th-12th August, 2016 held at National Archives of India, Jaipur

Sl No	Name & Designation	Details of Sponsoring Institution
1	Ms. Meenu Aggarwal Dy. Manger (DCS)	GAIL (India) Ltd. GAIL Training Institute Plot No 24, 16A, Noida - 201301 Distt. GB Nagar
2.	Shri Kailash Chand Meena Drugs Inspector	Central Drugs Standard Control Organization Deputy Drugs Controller (I) AIR Cargo Complex Airport Ahmadabad, Gujarat - 380016
3.	Shri Hriday Kumar Tiwari Inspector (Min)	Commandant 27 B Battalion Central Reserve Police Force Bawana New Delhi - 110039

4.	डा. प्रवेश यादव, सहायक चिकित्सा अधीक्षक	राष्ट्रीय क्षय और श्वसन रोग संस्थान श्री अरविंद मार्ग, महारौली, नई दिल्ली-110030
5.	श्री शिवचंद्र डी. मिश्रा, विस्फोटक नियंत्रक	पेट्रोलियम और विस्फोटक सुरक्षा संगठन, मुख्य विस्फोटक नियंत्रक 5वां तल, सी-40 काम्प्लेक्स, सेमिनरी हिल्स नागपुर-440006
6.	श्री शैलेश सिंह, अधिकारी - एचआर	हिन्दुस्तान पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड, जयपुर खुदरा आरओ, तेल भवन, सहकार मार्ग, ज्योति नगर, जयपुर-302005
7.	श्री अनुराग सिंह, सहायक प्रबंधक	भारत पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड, प्लॉट नं. 2ए, उद्योग केन्द्र, सूरजपुर, ग्रेटर नोएडा, उत्तर प्रदेश-201306
8.	श्री सम्राट दास, उप प्रबंधक, एचआरएस - पूर्व	भारत पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड, भारत भवन, प्लॉट नं. 31 प्रिंस गुलाम एमडी, शाह रोड, गोल्फ ग्रीन, कोलकाता-700095
9.	श्री अरविंद कुमार विज, प्रबंधक (डीसीएस)	गैल इंडिया लिमिटेड, प्लॉट नं. 24, सीट 16ए, (फिल्म सिटी), नोएडा-201301
10.	श्री शशांक शरण, सहायक प्रबंधक (एचआर/कार्मिक)	भारत कोकिंग कोल लिमिटेड, महाप्रबंधक का कार्यालय, गोविंदपुरा क्षेत्र बीसीसीएल, पीओ-सोनरध, जिला-धनबाद-828125, झारखंड
11.	श्री नीरज अरोड़ा, उप प्रबंधक (प्रशासन)	एनएचपीसी, सेक्टर-33, एनएचपीसी, फरीदाबाद-121002
12.	डा. पी.एल. शर्मा, प्रबंधक (पुस्तकालय)	एनएचपीसी लिमिटेड, एनएचपीसी सलाल पावर स्टेशन ज्योतिपुरम, जिला-रिसी, जम्मू एवं कश्मीर-182312

4.	Dr. Pravesh Yadav Assistant Medical Superintendent	National Institute of TB & Respiratory Diseases Sri Aurbindo Marg, Mehrauli New Delhi - 110030
5.	Shri Shivchandra D. Mishra Controller of Explosives	Petroleum and Explosives Safety Organisation Chief Controller of Explosives 5 th Floor, C40 Complex, Seminary Hills, Nagpur - 440006
6.	Shri Shailesh Singh Officer -HR	Hindustan Petroleum Corporation Limited Jaipur Retail RO Tel Bhavan, Sahkar Marg, Jyoti Nagar Jaipur-302005
7.	Shri Anurag Singh Assistant Manager	Bharat Petroleum Corporation Limited Plot No 2A, Udyog Kendra, Surajpur, Greater Noida, Uttar Pradesh - 201306
8.	Shri Samrat Das Dy. Manager, HRS - East	Bharat Petroleum Corporation Limited Bharat Bhavan, Plot No 31, Prince Gulam MD. Shah Road Golf Green, Kolkata -700095
9.	Shri Arvind Kumar Vij Manager (DCS)	GAIL India Limited Plot No 24, Seet 16-A (Film City) Noida - 201301
10.	Shri Shashank Sharan Assistant Manager (HR/ Personnel)	Bharat Coking Coal Limited Office of the General Manager Govindpur Area, B.C.C.L. PO Sonardh Dist: Dhanbad -828125, Jharkhand
11.	Shri Neeraj Arora Dy. Manager (Admin)	NHPC Sector 33 NHPC Faridabad -121002
12.	Dr. P.L. Sharam Manager (Library)	NHPC Limited NHPC Salal Power Satation Jyotipuram, Distt Reasi J&K -182312

13.	श्री पी. के. मीणा, कार्यालय अधीक्षक	जनगणना निदेशालय, 6बी, झालाना डुंगरी, जयपुर-4, राजस्थान
14.	श्री जय प्रकाश, उप कमांडेंट (कार्यालय)	आई.टी.बी.पी., आईजी पूर्व एफटीआर, आईटीबीपी, गृह मंत्रालय, शीला काम्प्लेक्स, 19ए विधान सभा मार्ग, लखनऊ, उत्तर प्रदेश
15.	श्री असितरंजन देब, प्रशासनिक अधिकारी,	क्रय विभाग साहा नाभिकीय भौतिकी संस्थान, 1/एएफ विधान नगर, कोलकाता-700064
16.	श्री स्वप्न मुखर्जी, सहायक कमांडेंट/जेएआ	डीआईजी/सीएसओ कार्यालय, सी.आई.एस.एफ. यूनिट सीएसआईए मुंबई टर्मिनल-1बी, शांताक्रूज, मुंबई-400099
17.	श्री विनोद कुमार गुप्ता, स्टाफ अधिकारी	आयुध कारखाना बोर्ड, 10ए, शहीद खुदीराम बोस रोड, कोलकाता-700001
18.	श्री आर.एम. बनकर, नमक अधीक्षक	नमक आयुक्त का कार्यालय, 2ए, लवण भवन, लवण मार्ग, झालाना डुंगरी, जयपुर
19.	श्री राजेन्द्र शर्मा, सहायक कार्मिक अधिकारी	एचएमटी लिमिटेड, पिंजोर, एचआर विभाग, जिला-पंचकुला-134101
20.	श्री रघुनंदन के. सहायक प्रशासनिक अधिकारी	आईसीआर - चिकित्सय और सुगंधित पौध अनुसंधान, बोरियवी-387310, गुजरात

13.	Shri P.K. Meena Office Superintendent	Directorate of Census 6,B Jhalana Dugri Rajasthan Jaipur-4
14.	Shri Jai Prakash Dy. Comdt.(Office)	ITB Police IG Eastern FTR , ITBP . MHA Sheela Complex , 19A Vidhan Shabha Marg, Lucknow (Up)-2
15.	Shri Asitranjan Deb Administrative Office, Purchase Department	Saha Institute of Nuclear Physics 1/ AF Bidhan Nagar Kolkata -700064
16.	Shri Swapan Mukherjee Asst. Commandant /JAO	Office of DIG/CASO C.I.S.F. Unit CSIA Mumbai Terminal -1B Santa Cruz Mumbai - 400099
17.	Shri Vinod Kumar Gupta Staff Officer	Ordnance Factory Board 10-A , Shaheed Khudiram Bose Road Kolkata - 700001
18.	Shri R.M. Bunkar Superintendent of Slat	Office of the Salt Commissioner 2-A, Lavan Bhawan Lavan Marg, Jhalana Doungari Jaipur
19.	Shri Rajendra Sharma Asst. Personnel Officer	HMT Ltd Pinjor HR Department Distt Panchkula 134101
20.	Shri Raghunadhan. K Assistant Administrative Officer	ICAR - Directorate of Medicinal & Aromatic Plats Resend Boriavi -387310, Anand Gujarat

च. राष्ट्रीय अभिलेखागार, जयपुर में 21-23 सितम्बर, 2016 को संपन्न अभिलेख प्रबंधन में 136वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम

क्रम संख्या	नाम एवं पदनाम	प्रायोजक संगठन का नाम
1.	श्री एन.आर. चौहान, तकनीकी सहायक	राष्ट्रीय सहकारी प्रशिक्षण परिषद 3, सिरि संस्थानिक क्षेत्र अगस्त क्रांति मार्ग, पोस्ट बैंग-2, हौजखास, नई दिल्ली-110001
2.	श्री संजीत कुमार दत्ता, एएम (सामान्य प्रशा.), सीसीआईसी	सेंट्रल कॉटेज इंडस्ट्रीज कारपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड, जवाहर व्यापार भवन, जनपथ, नई दिल्ली-110001
3.	श्रीमती दीपा श्रीया भटनागर, सहायक अनुभाग अधिकारी	मानव संसाधन विकास मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग सीआरयू शास्त्री भवन, सी विंग, नई दिल्ली-110001
4.	श्री अश्विनी कुमार मिश्रा, प्रबंधक (पी)	सेंट्रल माइन प्लानिंग एंड डिजाइन इंस्टिट्यूट लिमिटेड गोंडवाना प्लेस, कांके रोड, रांची-834031, झारखंड
5.	श्री अतर सिंह मीणा, मुख्य प्रबंधक (प्रशा.)	राष्ट्रीय अनुसूचित जनजाति वित्त एवं विकास निगम, एनबीसीसी टावर, 5वां तल 15, भीकाजी कामा प्लेस, नई दिल्ली-110066
6.	श्री अमित कुमार तिवारी, अधीक्षक	गृह मंत्रालय, स्वापक नियंत्रण ब्यूरो, वेस्ट ब्लॉक नं. 01, विंग-V आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066
7.	श्री एन. के. बैनर्जी, अनुभाग अधिकारी (प्रशिक्षण)	गृह मंत्रालय, पुलिस अनुसंधान एवं विकास ब्यूरो ब्लॉक नं. 11, तीसरा/चौथा तल सीजीओ काम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003

136th Orientation Course on Records Management from 21st -23rd September, 2016 held at National Archives of India, Jaipur

Sl No	Name & Designation	Details of Sponsoring Institution
1	Shri N.R Chauhan Technical Assistant,	National Council for Cooperative Training 3, Siri Institutional Area August Kranti Marg Post Bag No 2 Hauz Khas, New Delhi -11001
2	Shri Sanjeet Kumar Datta, AM (Genl. Admn), CCIC	Central Cottage Industries Corporation of India Ltd. Jawahar Vyapar Bhawan Janapth, New Delhi -110001
3	Smt. Deepa Sriya Bhatnagar, Assistant Section Officer	Ministry of Human Resources Development Department of Higher Education CRU Shastri Bhawan, C Wing New Delhi 110001
4	Shri Aswini Kumar Mishra, Manager (P),	Central Mine Planning & Design Institute Limited Gondwana Place, Kanke Road Ranchi - 834031 Jharkhand
5	Shri Atar Singh Meena, Chief Manager (Admn)	National Scheduled Tribes Finance and Development Corporation NBCC Tower, 5 th Floor 15, Bhikaji Cama Place New Delhi -110066
6	Shri Amit Kumar Tiwary, Superintendent	Ministry of Home Affairs Narcotics Control Bureau West Block No 01, Wing -V R.K Puram, New Delhi -110066
7	Shri N.K Banerjee, Section Officers (Trg)	Ministry of Home Affairs Bureau of Police Research & Development Block No. 11, 3 rd / 4 th Floor CGO Complex Lodhi Road New Delhi -110003

8.	श्री प्रताप सिंह डागर, सहायक कमांडेंट	निदेशालय, सी.आई.एस.एफ, गृह मंत्रालय, सी.आई.एस.एफ. ब्लॉक नं. 13, सीजीओ काम्प्लेक्स लोधी रोड, नई दिल्ली-110003
9.	श्री के. के. सिन्हा, अधीक्षक	एनई पुलिस अकादमी, भारत सरकार, गृह मंत्रालय लम्सा यूमियम रिबोई, मेघालय-793123
10.	श्री मोहम्मद असद, सहायक प्रशासनिक अधिकारी	राष्ट्रीय कौशल विकास एजेंसी कौशल विकास और उद्यमिता मंत्रालय कौशल भवन, बी-2, पूसा रोड, नई दिल्ली-110005
11.	श्री लालमन, अनुभाग अधिकारी	गृह मंत्रालय, महानिदेशक, सशस्त्र सीमा बल ईस्ट ब्लॉक-V, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066
12.	श्री मो. अख्तर अली, निरीक्षक	गृह मंत्रालय, आईजीपी (ओपीएस) का कार्यालय, सीआरपीएफ, जोरहट, असम-785004
13.	डा. के. आर. रामाप्रसाद, सीएमओ (एनएफएसजी)	सीजीएचएस बंगलौर, अपर निदेशक का कार्यालय केन्द्रीय सरकार स्वास्थ्य योजना तृतीय तल, 'ई' विंग केन्द्रीय सदन कोरामंगल, बंगलौर-560034
14.	श्री डी. के. त्रिवेदी, कार्यालय अधीक्षक	केन्द्रीय फॉरेंसिक विज्ञान प्रयोगशाला, केन्द्रीय अन्वेषण ब्यूरो केन्द्रीय कार्यालय परिसर, ब्लॉक नं. 4, लोधी रोड, नई दिल्ली-110023
15.	सुश्री कंचन वांचू शर्मा, सहायक निदेशक	भारतीय पुस्तक न्यास, नेहरू भवन, 5, सांस्थनिक क्षेत्र, फेस-II, वसंत बिहार, नई दिल्ली-110070

8	Shri Pratap Singh Dagar, Assistant Commandant	Directorate C.I.S.F Ministry of Home Affairs C.I.S.F Block no 13 Complex Lodhi Road New Delhi -110003
9	Shri K.K Sinha, Superintendent,	NE Police Academy Govt. of India Ministry of India Lmsaw Umiam Ribhoi Meghalaya -793123
10	Shri Mohd. Asad, Assistant Administrative Officer	National Skill Development Agency Ministry of Skill Development and Entrepreneurship Kaushal Bhawan B-2 Pusa Road New Delhi -110005
11	Shri Lalman, Section Officer	Ministry of Home Affairs Directorate General, Sashastra Seema Bal East Block -V R.K Puram New Delhi -110066
12	Shri Md. Akhtar Ali, Inspector (Min)	Ministry of Home Affairs O/o IGP (OPS), CRPF Jorhat, Assam - 785004
13	Dr. K.R. Rama Prasad, CMO (NFSG)	CGHS Bangalore Office of the Additional Director Central Government Health Scheme 3 rd Floor, "E" WING Kendriya Sadan Koramangala, Bangalore-560034
14	Shri D.K Trivedi, Office Supdt.	Central Forensic Science Laboratory Central Bureau of Investigation Kendriya Karyalaya Parisar Block No 4, Lodhi Road New Delhi-110023
15	Ms. Kanchan Wanchoo Sharma, Assistant Director	National Book Trust India Nehru Bhawan 5 Institutional Area Phase -II, Vasant Vihar New Delhi -110070

16.	श्री शामलाल कांत बरुआ, सहायक निदेशक	राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान, एनआईएफटी कैम्पस, हौजखास, नई दिल्ली-110016
17.	श्री कृष्णकांत कुशवाह, कार्यपालक अभिलेख	अनुरक्षण एचएलएल लाईफकेयर लिमिटेड, बी-14ए, सेक्टर 62, नोएडा-201307 उ. प्र.
18.	श्री विनोद कुमार शर्मा, उप कमांडेंट	मुख्यालय डीजीएआर, अभिलेख शाखा, असम राइफल्स, शिलांग-793011
19.	श्री पुलकित माथुर, वरिष्ठ प्रबंधक	भारत पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड, ई-868, सरस्वती विहार, दिल्ली-110034
20.	श्री शैलेश कुमार सोनी, अनुभाग अधिकारी	आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, कमरा संख्या 201, 'सी' निर्माण भवन, नई दिल्ली-11001
21.	श्री विशाल पेंदाम, उप प्रबंधक (प्रशा. परि.)	बीपीसीएल 4 और 6 करीमभाई रोड, भारत भवन, बल्लार्ड एस्टेट, मुंबई-400001
22.	श्री ब्रह्म सिंह, उप निदेशक	राष्ट्रीय सहकारी विकास निगम, 4, सिरि संस्थानिक क्षेत्र, हौजखास नई दिल्ली-110016
23.	श्रीमती सोनिया, कार्यालय सहायक	हिन्दुस्तान इस्पात कार्य निर्माण लिमिटेड, कोर-4, द्वितीय तल, स्कोप भवन, निर्माण विहार-110092
24.	श्री कृष्णगोपाल, उप प्रबंधक	हिन्दुस्तान पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड, लक्ष्मी नगर, दिल्ली-110092
25.	श्री राकेश कुमार, सहायक	ब्रॉडकास्ट इंजीनियरिंग कंसल्टंट इंडिया लिमिटेड, सी 56, ए/17 सेक्टर-62, नोएडा-201307 (उ. प्र.)
26.	श्री दिलीप कुमार द्विवेदी, उप प्रबंधक (एचआर)	एच.ओ.डी.सी. लिमिटेड, प्रगतिपुरम बायपास रोड, कारपोरेट कार्यालय, ऋषिकेश-249201
27.	श्री सुशांत कुमार पांडा, उप महाप्रबंधक/पीआईओ	डेडिकेटेड फ्रेट कारिडोर कारपोरेशन ऑफ इंडिया 537, डीएफसीसीआईएल प्रगति मैदान मेट्रो स्टेशन, नई दिल्ली-110001

16	Shri Shayamal Kant Barua, Assistant Director	National Institute of Fashion Technology NIFT Campus, Hauz Khas New Delhi -110016
17	Shri Krishnakant Kushwah Executive Record Maintenance	HLL Lifecare Limited B-14A, Sector 62 Noida Up - 201307
18	Shri Vinod Kumar Sharma Dy. Commandant	HQ DGAR, Record Branch, Assam Rifles, Shillong 793011
19	Shri Pulkit Mathur Sr. Manager	Bharat Petroleum Corp. Ltd E-868, Sarawati Vihar Delhi -110034
20	Shri Shailesh Kumar Soni Section Officer	Ministry of Housing and Urban Poverty Alleviation Room No 201 "C" Nirman Bhawan New Delhi -110011
21	Shri Vishal Pendam Dy. Manager	(Admin Proj) Co BPCL 4 & 6 Currimbhoy Road Bharat Bhavan, Ballard Estate Mumbai -400001
22	Shri Brahm Singh Deputy Director	National Cooperative Development Corporation 4 Siri Institutional Area Hauz Khas, New Delhi - 110016
23	Smt Sonia Office Assistant	Hindustan Steel Works Construction Limited Core -4 Second Floor, Scope MVAV Building Nirman Vihar - 110092
24	Shri Krishan Gopal Dy. Manager	Hindustan Petroleum Corporation Limited Laxmi Nager Delhi - 110092
25	Shri Rakesh Kumar Assistant	Broadcast Engineering Consultants India Limited C 56, A/17 Sector - 62 Noida - 201307 (UP)
26	Shri Dileep Kumar Dwivedi Dy. Manager (HR)	THDC India Limited Pragatipuram By Pass Road THDI & Cororate Office Rishikesh -249201
27	Shri Susanta Kumar Panda Dy. General Manager /PIO	Dedicated Freight Corridor Corporation of India 537, DFCCIL Pragati Maidan Metro Station New Delhi -11001

छ. राष्ट्रीय अभिलेखागार, पुडुचेरी में 04-06 जनवरी 2017 अभिलेख प्रबंधन में 137वां अभिविन्यास पाठ्यक्रम

क्रम संख्या	नाम एवं पदनाम	प्रायोजक संगठन का नाम
1.	श्री विनित गर्ग, अभिलेख अधिकारी	भाखड़ा ब्यास प्रबंधन बोर्ड, प्लॉट नं. 6-बी, मध्य मार्ग सेक्टर-19बी, चंडीगढ़ 7160019
2.	श्री ए. कन्नन, एसी/जेएओ, सीआईएसएफ	सीआईएसएफ, साउथ सेक्टर एचआर, चेन्नई पत्तन न्यास कैम्पस, युद्ध स्मारक के पास, चेन्नई-600009
3.	श्रीमती आर. विनितामुयुमहेश्वरी, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, प्रभारी और एएओ (सीएंडबी)	आईसीएआर - गन्ना पैदावार संस्थान (भारतीय कृषि अनुसंधान परिषद) कोयम्बतूर-641007
4.	श्रीमती एन. चेल्लम, एसडीई (सीएसई)	भारत संचार निगम लिमिटेड, उप प्रभागीय अभियंता उपभोक्ता सेवा केन्द्र भारत संचार निगम लिमिटेड, पांडिचेरी-605001
5.	श्रीमती जी. अरुणा कुमारी, प्रशासनिक अधिकारी	कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय, दक्षिण क्षेत्र फार्म मशीनरी प्रशिक्षण और जांच संस्थान, ट्रैक्टर नगर, गारलेदिन-515731 जिला-अंतपुर (आन्ध्र प्रदेश)
6.	श्रीमती चन्द्रा अनबझागन, चिकित्सा अभिलेख पर्यवेक्षक	चिकित्सा अभिलेख विभाग, जिपमर अस्पताल, पुडुचेरी-6
7.	श्री प्रेम डेसिंग चन्द्रहासन यू, अनुभाग अधिकारी	वेक्टर नियंत्रण अनुसंधान केन्द्र, मेडिकल काम्प्लेक्स इंदिरा नगर, गोरीभेदु, पुडुचेरी
8.	श्री नरेन्द्र सिंह धामी, पुस्तकालय और सूचना अधिकारी	स्कूल ऑफ प्लानिंग एंड आर्किटेक्चर 4, ब्लॉक-बी, इंद्रप्रस्थ एस्टेट, नई दिल्ली-110002

**137th Orientation Course in Records Management from 04-06 January 2017 at
National Archives of India, Janpath, Puducherry**

Sl No	Name & Designation	Details of Sponsoring Institution
1.	Shri Vinit Garg Record Officer	Bhakra Beas Management Board Plot No 6-B Madhya MARG Sector 19-B Chandigarh -160019
2.	Shri A. Kannan AC/JAO, CISF	CISF South Sector HR, Chennai PORT Trust Campus Near War Memorial Chennai - 600009
3.	Smt R. Vanithamuthumaheswari, Senior Administrative Officer I/C & AAO (C&B)	ICAR-Sugarcane Breeding Institute (Indian Council of Agricultural Research) Coimbatore-641007
4.	Smt. N. Chellam, SDE (CSE)	Bhart Sanchar Nigam Limited Sun Divisoanl Engineer Customer Service Centre Bharat Sanchar Nigam Limited Pondicherry -605001
5.	Smt. G. Aruna Kumari, Administrative Officer	Ministry of Agricultural and Farmers Welfare Southern Region Farm Machinery Training and Testing Institute Tractor Nagar, Garladinne-515731 Distt. Anantapur (A.P.)
6.	Smt. Chandra Anbazhagan, Medical Record Supervisor	Medical Record Department Jipmer Hospital Puducherry -6
7.	Shri Pream Desingh Chandrahasan.U, Section Officer	Vector Control Research Centre Medical Complex Indira Nagar Gorimedu Puducherry
8.	Shri Narendra Singh Dhami Library and Information Officer	School of Planning and Architecture 4, Block -B Indraprastha Estate New Delhi -110002

9.	श्री के. कुमारदसन, मुख्य प्रबंधक/अभिलेख अधिकारी	एनएलसी इंडिया लिमिटेड, संपर्क अधिकारी और अभिलेख अधिकारी एचआर विभाग, कारपोरेट कार्यालय, ब्लॉक-1, नेवेल-607801
10.	श्री वी. वीरपाडियन, मुख्य प्रबंधक, क्यूसीसी, एसआर	भारत पेट्रोलियम लिमिटेड, 1, रंगनाथन गार्डन, 11वां मुख्य रोड़, अन्नानगर (पश्चिम), चेन्नई-600040
11.	श्री अनिल कुमार टी. के. प्रशासनिक अधिकारी	सेंटर फॉर मटेरियल्स फॉर इलेक्ट्रॉनिक्स टेक्नोलॉजी शोरनुर रोड, अथानी मुलानकुन्थुकुवु, पो.ओ. त्रिशुर, केरल
12.	श्री एन. संजीव कुमार, उप प्रबंधक (दस्ता/पुस्त.)	हिन्दुस्तान आर्गेनिक केमिकल्स लिमिटेड, अम्बालामुगल जिला-एर्नाकुलम, केरल
13.	श्री बी. एल. गुप्ता, सीई (सिविल)	एनएचपीसी लिमिटेड, सेक्टर-33, फरीदाबाद (हरियाणा), पिन-121003
14.	श्री डी.ई. पोन्नया, प्रशासनिक अधिकारी,	इलेक्ट्रॉनिक और रडार विकास स्थापना, डीआरडीओ, सीवी रमण नगर, बेंगलुरु-560093
15.	श्री राजन्ना एस. के, चिकित्सा अभिलेख तकनीशियन	निमहंस अस्पताल, चिकित्सा अभिलेख ओपीडी ब्लॉक, बंगलुरु-560029
16.	श्री के.एच. नारायण स्वामी, सहायक प्रबंधक (प्रशा.)	कर्नाटक एंटीबायोटिक्स एंड फार्मस्यूटिकल्स लिमिटेड निर्माण भवन, डा. राजकुमार रोड, प्रथम ब्लॉक, राजाजी नगर, बेंगलौर-560010
17.	श्री भवानी शंकर शेटी, सहायक प्रबंधक (प्रशा.)	केआईओसीएल लिमिटेड, पनाम्बुरु, मंगलुरु-575010, कर्नाटक

9.	Shri K. Kumaradasan, Chief Manager /Record Officer	NLC India Limited Liaison Officer & Records Officer HR Department Corporative Office , Block 1 Neyveil -607801
10.	Shri V Veerpandian Chief Mgr. QCC, SR	Bharat Petroleum Limited 1 Ranganathan Gardens Off 11 th Main Road, Annanagar (West), Chennai - 600 040
11.	Shri Anil Kumar T.K. Administrative Officer	Centre for Materials For Electronics Technology Shornur Road, Athani Mulankunnathukavu P.O., Thrissur, Kerala.
12.	Shri N. Sajeew Kumar Deputy Manager(Doc./Lib.)	Hindustan Organic Chemicals Ltd., Ambalamugal Dist. Ernakulam, Kerala
13.	Shri B.L. Gupta CE (Civil)	NHPC Limited Sector 33, Faridabad (Haryana) Pin- 121003.
14.	Shri D.E Ponnaiah, Admin Officer	Electronic and Radar Development Establishment Defence Research & Development Organisation CV Raman Nagar, Bengaluru 560 093
15.	Shri Rajanna S.K Medical Record Tech	NIMHANS Hospital Medical Records OPD Block Bengaluru 560 029
16.	Shri K.H. Narayana Swamy Asst. Manager (Admin)	Karnataka Antibiotics & Pharmaceuticals Ltd Nirman Bhavan Dr. Rajkumar Road 1 st Block Rajaji Nagar Bangalore - 560010
17.	Shri Bhavanishankar Shetty, Asst. Manager (Admin)	KIOCL Limited, Panamburu, Mangaluru - 575 010, Karnataka

18.	श्री चरण सिंह, टीम कमांडर/एसओ	मुख्यालय राष्ट्रीय सुरक्षा गार्ड, घरेलू हवाई पत्तन के पास, मेहराम नगर पालम, दिल्ली-37
19.	श्री बालाजी के., निरीक्षण/अनुसूचीवीय	गृह मंत्रालय/सीआरपीएफ प्रशिक्षण महाविद्यालय केन्द्रीय रिजर्व पुलिस बल, पोस्ट-थोपमपट्टी, कोयम्बतूर-17
20.	श्री डब्ल्यू.एन.एस.एस प्रसाद, अनुभाग अधिकारी (डीसीएस)	गैल (इंडिया) लिमिटेड, गैल भवन, एवीए रोड, राजमुंद्री-533103, ईजी जिला (आन्ध्र प्रदेश)
21.	श्री सी.वी. श्रीनिवास राघवन, उप प्रबंधक-एचआर	हिन्दुस्तान पेट्रोलियम कारपोरेशन लिमिटेड, जीएमओ-दक्षिण क्षेत्र, सीएमडीए भवन, 4वां तल, इगमोर चेन्नई-600008
22.	श्री वेलायाधुन पी, अधिकारी (वी)	प्रलेखन, आईटीआई लिमिटेड, कांजीकोड पश्चिम पालक्कड, केरल-678623
23.	श्री डी. वी. कोलेकर, वैज्ञानिक	आईसीएआर - कृषि प्रौद्योगिकी अनुप्रयोग अनुसंधान संस्थान, बेंगलुरु-560024, एमआरएसएचए फार्म पोस्ट, हेब्ल
24.	श्री आर. कृष्णन, उप प्रबंधक (प्रशा.)	उर्वरक और रसायन ट्रावन्कोर लिमिटेड, उद्योगमंडल, कोचि, केरल-683501
25.	श्री सुन्दर राजन बी, सहायक निदेशक	जनगणना प्रचालन निदेशालय, गृह मंत्रालय 250, द्वितीय तल, जे.एन. स्ट्रीट पुडुचेरी-605001
26.	श्री आर. लोकेश कुमार, फोरमेन (डीसीएस)	गैल (इंडिया) लिमिटेड, 3321, द्वितीय तल, कारपोरेट कार्यालय मिलर भवन, बेंगलुरु-560052
27.	श्री अखिल एम. कुमार, कार्यपालक (अभिलेख अनुरक्षण)	एचएलएल लाईफ केयर लिमिटेड, प्लॉट नं. 1 और 2, रबड़ पार्क, ईरापुरम वलयांचीरंगर, एर्नाकुलम (जिला), केरल

18.	Shri Charan Singh, Team Commander / SO	HQ National Security Guard Near Domestic Airport Mehram Nagar, Palam, Delhi - 37
19.	Shri Balaji. K Inspector/ Ministerial	M.H.A / C.R.P.F Central Training College Central Reserve Police Force Post : Thoppampatti, Coimbatore - 17
20.	Shri W.N.S.S. Prasad S.O. (DCS)	GAIL (India) Limited GAIL Bhawan, AVA Road, Rajahmundry 533103 EG Distt (A.P)
21.	Shri C.V. Srinivasa Raghavan Deputy Manager -H R	Hindustan Petroleum Corporation Limited GMO- South Zone. CMDA Buildings 4 th floor Egmore Chennai. 600 008
22.	Shri Velayudhan P. Officer-(V)	Documentation, ITI Limited Kanjikode West Palakkad, Kerala - 678623
23.	Shri D.V. Kolekar Scientist	ICAR-Agricultural Technology Application Research Institute, Bengaluru - 560024 MRS H.A. Farm Post, Hebbal
24.	Shri R. Krishnan Deputy General Manager (Admn)	The Fertilisers & Chemicals Travancore Ltd., Udyogamandal, Kochi, Kerala 683501
25.	Shri Sundar Rajan B., Assistant Director	Directorate of Census operations, Ministry of Home Affairs, 250, II Floor, J.N, Street, Puducherry 605 001
26.	Shri R.Lokesh Kumar, Foreman (DCS)	GAIL (India) Limited, 3321, 2 nd Floor, Gail (INDIA) Limited Corporate Miller Building Bengaluru - 560052
27.	Shri Akhil M. Kumar Executive (Record Maintenance)	HLL Life Care Limited Plot no: 1 & 2, Rubber Park, Irapuram, Valayanchirangara, Ernakulam (Dist), Kerala.

अनुबंध-V

विभिन्न मंत्रालयों/विभागों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों आदि द्वारा नामित अभिलेख अधिकारियों की सूची

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
1.	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय	श्री एस. के. संघु, अवर सचिव श्रम शक्ति भवन, नई दिल्ली
2.	गृह मंत्रालय अंतरराज्य परिषद सचिवालय	श्री पी.एस. ठाकुर, विज्ञान भवन एनेक्सीए नई दिल्ली
3.	गृह मंत्रालय, समन्वय निदेशालय, पुलिस बेतार	श्री एच. एस. श्रीहरी, सहायक निदेशक ब्लॉक नं. 9, सीजीओ काम्प्लेक्स, लोधी रोड, नई दिल्ली-110003 फोन : 011-24362833 फैक्स : 011-24362769 ई-मेल :srihari@dcpw.gov.in
4.	विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, वैज्ञानिक और औद्योगिक अनुसंधान विभाग	श्री ए.एन. जेना, उप निदेशक प्रौद्योगिकी भवन, न्यू महरौली रोड, नई दिल्ली-110016 फोन : 26859460 ई-मेल :jena.an@nic.in
5.	गृह मंत्रालय आईएस-II प्रभाग	श्री राजीव कुमार, अनुभाग अधिकारी (समन्वय) द्वितीय तल, एनडीसीसी-II भवन, जय सिंह रोड, नई दिल्ली-110001 फोन : 011-23438116 फैक्स : 011-23438016 ई-मेल :so.cdnis2-mha@nic.in

Annexure-V

LIST OF RECORDS OFFICERS NOMINATED BY VARIOUS
MINISTRIES/DEPARTMENTS/PSU ETC.

S. No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
1.	Ministry of Labour & Employment	Shri S.K. Sadhu Under Secretary Shram Shakti Bhawan New Delhi
2.	Ministry of Home Affairs Inter State Council Secretariat	Shri P.S. Thakur Vigyan Bhavan Annexe New Delhi
3.	Ministry of Home Affairs Directorate of Coordination Police Wireless	Shri H.S. Srihari Assistant Director Block No 9, CGO Complex Lodhi Road, New Delhi- 110003 Phone No :- 011-24362833 Fax No :- 011-24362769 Email Id :- srihari@dcpw.gov.in
4.	Ministry of Science and Technology Department of Scientific and Industrial Research	Shri A.N. Jena Deputy Director Technology Bhawan New Mehrauli Road New Delhi - 110016 Phone No :- 26859460 Email id :- jena.an@nic.in
5.	Ministry of Home Affairs IS-II Division	Shri Rajiv Kumar Section Officer (Coordination) 2 nd Floor, NDCC-II Building Jai Singh Road, New Delhi :- 110001 Phone No :- 011-23438116 Fax No :- 23438016 Email Id so.cdnis2-mha@nic.in

6.	गृह मंत्रालय स्वापक नियंत्रण ब्यूरो	श्री अनिल कुमार तिवारी, अधीक्षक (पी एंड सी) दिल्ली क्षेत्र एकक, वेस्ट ब्लॉक नं. 1 विंग नं. 7, सेक्टर-1, केन्द्रीय जल आयोग के पास, आर. के. पुरम, नई दिल्ली फोन : 011-26761131 फैक्स : 26185240 ई-मेल : supdtpc_nic@gov.in
7.	कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय गेहूं निदेशालय	श्रीमती ऋतु वर्मा प्रशानिक अधिकारी सीजीओ काम्प्लेक्स-1, कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद
8.	गृह मंत्रालय सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी	श्री पी. प्रदीप सहायक पुस्तकालय सूचना अधिकारी तथा अभिलेख अधिकारी, सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी, हैदराबाद-500052
9.	गृह मंत्रालय राष्ट्रीय आपदा प्रबंधन प्राधिकरण	श्री ए. सच्चिदानंदन अनुभाग अधिकारी (प्रशा.) एनडीएमए भवन, ए-1, सफदरजंग इन्वलेव, नई दिल्ली-110029 फोन - 011-26701796
10.	रक्षा मंत्रालय उन्नत प्रणाली प्रयोगशाला	श्री ज्योति सिंह, ए.ओ. डा. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम मिसाइल काम्प्लेक्स, पो. कांचनबाग, हैदराबाद-500058
11.	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय खान सुरक्षा महानिदेशक	श्री अरका सोमयाजुलु धुल्लजपाला उप निदेशक, खान सुरक्षा (वि.) / अभिलेख अधिकारी धनबाद

6.	Ministry of Home Affairs Narcotics Control Bureau	Shri Amit Kumar Tiwari Superintendent (P&C) Delhi Zonal Unit , West Block No 1, Wing No 7 , Sector -1 , Near Central Water Commission , R.K. Puram, New Delhi Phone No :- 011-26761131 Fax No :- 26185240 Email Id :- supdtpc_nic@gov.in
7.	Ministry of Agriculture & Farmers Welfare Directorate of Wheat Department	Smt. Ritu Verma Administrative Officer CGO Complex -1, Kamala Nehru Nagar Ghaziabad
8.	Ministry of Home Affairs Sardar Vallabhbhai Patel National Police Academy	Shri P. Pradeep Assistant Library Information Office & Record Officer Sardar Vallabhbhai Patel National Police Academy, Hyderabad - 500052
9.	Ministry of Home Affairs National Disaster Management Authority	Shri A Sachidanandan Section Officer (Admn) NDMA Bhawan , A-1 , Safdarjung Enclave New Delhi - 110029 Phone No :- 011-26701796
10.	Ministry of Defence Advanced System Laboratory	Shri Jyothi Singh A.O. Dr. A.P.J. Abdul Kalam Missile Complex Po Kanchanbagh , Hyderabad -500058
11.	Ministry of Labour & Employment Directorate General of Mines Safety	Shri Arka Somayajulu Dhulzpala Dy. Director of Mines Safety (Elect)/ Record Officer Dhanbad

12.	कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय तिलहन विकास निदेशालय	श्री एस. वी. राहु प्रशासनिक अधिकारी तिलहन भवन, हिमायतनगर हैदराबाद-500029
13.	खान मंत्रालय राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान	श्री निखिल पी. कुलकर्णी वैज्ञानिक अधिकारी राष्ट्रीय खनिक स्वास्थ्य संस्थान, बाडी पुलिस स्टेशन के सामने अमरावती रोड, वाडी, नागपुर-440023 फोन : 07104-224494 / 95 फैक्स : 07104-224121 ई-मेल : npkulkarni@nimh.gov.in
14.	इलेक्ट्रानिक्स और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय	श्री राजीव कुमार संयुक्त सचिव इलेक्ट्रानिक्स निकेतन, 6 सीजीओ काम्प्लेक्स, नई दिल्ली-110003 ई-मेल : rajiv.kmr@meity.gov.in
15.	भारत के उपराष्ट्रपति का सचिवालय	श्रीमती सरिता चौहान अनुभाग अधिकारी भारत के उपराष्ट्रपति का सचिवालय, 6, मौलाना आजाद रोड, नई दिल्ली-110001 फोन : 23018684 फैक्स : 23018124 ई-मेल : sarita_vps@yahoo.com
16.	खान मंत्रालय अभिलेख प्रकोष्ठ	श्री विकास राज अनुभाग अधिकारी, 5वां तल, कमरा संख्या 528 ब्लॉक 11, सीजीओ काम्प्लेक्स, लोधी रोड नई दिल्ली-110003 फोन : 24364196 ई-मेल : vikas.raj@nic.in

12.	Ministry of Agriculture & Farmers Welfare Directorate of Oilseeds Development	Shri S.V. Rahu Administrative Officer Telhan Bhavan , Himayat Nagar, Hyderabad - 500029
13.	Ministry of Mines National Institute of Miners Health	Shri Nikhil P Kulkarni Scientific Officer National Institute of Miners Health JNARDDC Campus Opp. Wadi Police Station Amravati Road Wadi, Nagpur - 440023 Phone No :- 07104-224494/95 Fax No :- 07104-224121 Email Id :- npkulkarni@nimh.gov.in
14.	Ministry of Electronics and Information Technology	Shri Rajiv Kumar Joint Secretary Electronics Niketan , 6-CGO Complex, New Delhi - 110003 Email Id :- rajiv.kmr@meity.gov.in
15.	Secretariat of the Vice - President of India	Smt. Sarita Chauhan Section Officer Vice - President of India Secretariat No. 6, Maulana Azad Raod New Delhi Phone No :- 23018684 Fax No :- 23018124 Email Id :- sarita_vps@yahoo.com
16.	Ministry of Mines Record Cell	Shri Vikas Raj Section Officer 5 th Floor , Room No 528 Block 11, CGO - Complex Lodhi Road New Delhi - 110003 Phone No :- 24364196 Email Id:- vikas.raj@nic.in

17.	गृह मंत्रालय पुलिस समन्वय अनुभाग	श्री सर्ईद अहमद जैकी अनुभाग अधिकारी (पीसी अनुभाग) पुलिस - 1, प्रभाग, गृह मंत्रालय, नॉर्थ ब्लॉक कमरा संख्या 264बी, नई दिल्ली-110001 फोन : 23094021 / 23094045 फैक्स : 23094021 / 23094045 ई-मेल :mha@mha.gov.in
18.	गृह मंत्रालय राष्ट्रीय अपराधशास्त्र और फॉरेंसिक विज्ञान संस्थान	श्री निकुज कुमार सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी विज्ञान संस्थान, गृह मंत्रालय, सेक्टर-3, रोहिणी-110085 फोन : 011-27514161 / 27511580 फैक्स : 011-27511571 ई-मेल :admn.nicfs@nic.in
19.	गृह मंत्रालय भारतीय खान ब्यूरो	श्री सलिल कुमार सामंता सर्वेक्षण अधिकारी, भारतीय खान ब्यूरो, टीएमपी प्रभाग, इंदिरा भवन, सिविल लाइन्स, नागपुर-440001 फोन : 0712-2565496 फैक्स : 0712-256110 ई-मेल :sksamanta@ibm.gov.in
20.	जल संसाधन, नदी विकास और गंगा संरक्षण मंत्रालय	श्री प्रदीप देव अवर सचिव (पीएसयू तथा ओ एंड एम) श्रमशक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली
21.	गृह मंत्रालय केन्द्रीय फॉरेंसिक विज्ञान प्रयोगशाला सी.बी.आई.	श्री डी. के. त्रिवेदी कार्यालय अधीक्षक निदेशक, सीएफएसएल का कार्यालय (सीबीआई) 4वां तल, ब्लॉक नं. 4, सीजीओ काम्प्लेक्स, लोधी रोड नई दिल्ली-110003 फोन : 24360609 / 9899235002 फैक्स : 24360742 ई-मेल :os.cfsl@cbi.gov.in

17.	Ministry of Home Affairs Police Coordination Section	Shri Sayed Ahmed Zaiki SO (PC Section) Police -1 Division, MHA , North Block , Room No 264-B , New Delhi Phone 23094021/23094045 Fax No :- 23094021/23094045 Email id :- mha@mha.gov.in
18.	Ministry of Home Affairs National Institute of Criminology & Forensic Science	Shri Nikuj Kumar Assistant Librarian & Information Officer Vigyan Institute MHA , Sector -3, Rohini - 110085 Phone No :- 01127514161/27511580 Fax No :- 011-27511571 Email Id :- admn.nicfs@nic.in
19.	Ministry of Mines Indian Bureau of Mines	Shri Salil Kumar Samanta Survey Officer Indian Bureau of Mines TMP Division , Indira Bhavan Civil Lines, Nagpur - 440001 Phone No :- 0712-2565496 Fax No :- 0712-256110 Email Id:- sksamanta@ibm.gov.in
20.	Ministry of Water Resources, RD & GR	Shri Pratip Deb Under Secretary (PSU&O&M) Shram Shakti Bhawan, Rafi Marg, New Delhi
21.	Ministry of Home Affairs Central Forensic Science Laboratory Central Bureau of Investigation	Shri D.K. Trivedi Office Supdt. Office of Director CFSL (CBI), 4 th Floor , Block No 4 , C.G.O. Complex, Lodhi Raod, New Delhi-110003 Phone No :- 24360609/9899235002 Fax No :- 24360742 Email Id : os.cfsl@cbi.gov.in

22.	वित्त मंत्रालय आर्थिक कार्य विभाग	श्री बसुदेव टुडु अनुभाग अधिकारी प्रशासन-II अनुभाग, कमरा संख्या 286 डी नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001 फोन : 23095112 फैक्स : 23095112 ई-मेल : tudu.basudev@nic.in
23.	कॉटन कारपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड	श्री राजवीर भुल्लर उप प्रबंधक (एस्टेट/प्रशासन) फोन : 022-27579217 फैक्स : 022-27576069 ई-मेल : este@cotcorp.com dymgradm@cotcorp.com
24.	विद्युत मंत्रालय	सुश्री अनिता मेहरा अनुभाग अधिकारी श्रम शक्ति भवन, रफी मार्ग, नई दिल्ली-110001
25.	राष्ट्रीय संस्कृत संस्थान	श्रीमती मीना भसीन अनुभाग अधिकारी राष्ट्रीय संस्कृत संस्थान (मानद विश्वविद्यालय) 56-57, सांस्थानिक क्षेत्र, जनकपुरी, नई दिल्ली-110058 फोन : 09968304305 फोन : 011-28520966 ई-मेल : meenabhasinrks@gmail.com
26.	स्कूल ऑफ प्लानिंग एंड आर्किटेक्चर, भोपाल	श्री राजेन्द्र कुमार जेना सहायक पुस्तकालयाध्यक्ष नीलबड रोड, भौरी, भोपाल-4632030

22.	Ministry of Finance Department of Economic Affairs	Shri Basudev Tudu Section Officer Admn. II Section, R.No 286D, North Block, New Delhi - 110001 Phone No 23095112 Fax No :- 23095112 Email Id :- tudu.basudev@nic.in
23.	The Cotton Corporation of India Limited	Shri Rajbeer Bhullar Deputy Manager (Estate / Administration) Phone No :- 022-27579217 Fax No :- 022-27576069 Email Id :- estte@cotcorp.com dymgradm@cotcorp.com
24.	Ministry of Power	Ms. Anita Mehra Section Officer Shram Shakti Bhawan , Rafi Marg, New Delhi - 110001
25.	Rashtriya Sanskrit Sansthan	Smt. Meena Bhasin Section Officer Rashtriya Sanskrit Sansthan (Deemed University) 56-57, Institutional Area, Janakpuri, New Delhi -110058 Phone No 09968304305 Phone No 011-28520966 Email Id: meenabhasinrks@gmail.com
26.	School of Planning and Architecture, Bhopal	Shri Rajendra Kumar Jena Assistant Librarian Neelbad Road, Bhauri, Bhopal -4632030

27.	रक्षा मंत्रालय उच्च ऊर्जा सामग्री अनुसंधान प्रयोगशाला	श्री एस.एम. गायकवाड एसटीए 'बी' सुतारवाडी, पुणे-411021
28.	वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय वाणिज्य विभाग	श्री महेन्द्र चौधरी अवर सचिव वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, नई दिल्ली
29.	गृह मंत्रालय पुलिस अनुसंधान और विकास ब्यूरो	श्री एम. के. खन्ना अनुभाग अधिकारी (प्रशिक्षण) राष्ट्रीय राजमार्ग-8, महिपालपुर, नई दिल्ली-110037
30.	गृह मंत्रालय समन्वय प्रभाग (विभागीय अभिलेख कक्ष)	श्री मूलराम मीणा अनुभाग अधिकारी (डीडीआर) गृह मंत्रालय, कमरा संख्या 55, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली-110001 फोन - 7503968053
31.	कला और संस्कृति विभाग	श्री वी. कालिपेरुमल अधीक्षक (अनुभाग अधिकारी) कला और संस्कृति विभाग संख्या 1, रोमन रोलैंड स्ट्रीट, पुडुचेरी-605001 फोन : 0413-2336203 फैक्स : 0413-2336236 ई-मेल :art.pon@nic.in

27.	Ministry of Defence High Energy Materials Research Laboratory	Shri S.M. Gaikwad STA "B" Sutarwadi, Pune - 411021
28.	Ministry of Commerce & Industry Department of Commerce	Shri Mahender Chaudhary Under Secretary Ministry of Commerce & Industry New Delhi
29.	Ministry of Home Affairs Bureau of Police Research and Development	Shri M.K. Khanna SO (Trg) National Highway - 8 Mahipalpur New Delhi -110037
30.	Ministry of Home Affairs Coordination Division (Departmental Record Room)	Shri Moola Ram Meena Section Officer (DDR) Ministry of Home Affairs Room No 55, North Block New Delhi - 110001 Phone No :- 7503968053
31.	Department of Art & Culture	Shri V. Kaliaperrumal Superintendent (Section Officer) Department of Art & Culture No 1, Romain Rolland Street, Puducherry - 605001 Phone No :- 0413-2336203 Fax No :- 0413-2336236 Email Id :- art.pon@nic.in

NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

NATIONAL ARCHIVES OF INDIA
Janpath, New Delhi-110 001



archives@nic.in

www.nationalarchives.nic.in

www.abhilekh-patal.in

 <https://www.facebook.com/National-Archives-of-India-1591249217756061/>

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
13.	National Institute of Technology	Shri Binod Doley Register National Institute of Technology Nagaland Chumukedia, Dimapur -797103 Phone 9811078740 Email binod.doley@gmail.com
14.	Ministry of Defence	Shri Ankesh Kumar Srivastava Section Officer Room No 156 B- Wing Sena Bhawan, New Delhi Phone 23017828
15.	National Institute of Technology	Shri Gaurav Kumar Sharma Assistant Registrar (Academic) National Institute of Technology Hamirpur Himachal Pradesh 177005 Phone 9718161295 Fax 01972-223834 Email gauravsharma@nith.ac.in
16.	Board of Practical Training (Eastern Region)	Shri Debsankar Dutta Office Superintendent Board of Practical Training (Eastern Region) Block-EA, Sector-I (Opp. Labony Estate), Salt Lake City Kolkata -700064 Phone 033-23370750, Fax 033-23216814 Email os@boptr.gov.in
17.	Ministry of Steel	Shri Paramjit Singh Section Officer, Ministry of Steel Room No SB-10 Udyog Bhavan, New Delhi Phone 23063560 Fax 23063236 Email Paramjitsingh.dang.@nic.in

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
18.	मानव संसाधन विकास मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विकास, प्रशिक्षु प्रशिक्षण बोर्ड	श्री एन. सी. गांगडे सहायक निदेशक (प्रशिक्षण) मानव संसाधन विकास मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विकास, प्रशिक्षु प्रशिक्षण बोर्ड, पश्चिम क्षेत्र, मुंबई एटीआई कैम्पस, वी.एन. पुख मार्ग सायन, मुंबई-400022 फोन : 022-24055923 फैक्स : 022-24055923 ई-मेल : director.boatwr@gmail.com
19.	विद्युत वित्त निगम लिमिटेड	श्री महेश वर्मा वरिष्ठ प्रबंधक (प्रशासन) विद्युत वित्त निगम लिमिटेड, उर्जानिधि भवन, बाराखम्भा लेन, कनाट प्लेस फोन : 23456350 फैक्स : 23456300 ई-मेल : Mahesh verma@pfindia.com
20.	नवीन और अक्षय उर्जा मंत्रालय	श्री लीलाधर सहायक अनुभाग अधिकारी, नवीन और अक्षय उर्जा मंत्रालय, एमएनआरई, ब्लॉक नं. 14 सीजीओ काम्प्लेक्स, लोधी रोड़, नई दिल्ली-110003 फोन : 011-24360707
21.	राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान	श्री हरप्रीत सिंह अधीक्षक (भंडार और क्रय) राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, नई दिल्ली सेक्टर ए-7, सांस्थानिक क्षेत्र नरेला, दिल्ली-110040 फोन : 9711061616 फैक्स : 011-27787503 ई-मेल : harpreetsinghnanda@nitdelhi.ac.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
18.	Ministry of Human Resource and Development, Development of Higher Education Board Apprenticeship Training	Shri. N.C. Gangde Assistant Director of Training Ministry of Human Resource and Development Development of Higher Education Board Apprenticeship Training Western Region Mumbai ATI Campus V.N. Purav Marg Sicn Mumbai -400022 Phone 022-24055923 Fax 022-24055923 Email director.boatwr@gmail.com
19.	Power Finance Corporation Limited	Shri Mahesh Verma Senior Manager (Admin), Power Finance Corporation Limited Urjanidhi Building 1 Barakhamba Lane, Connaught Place Phone 23456350 Fax 23456300 Email Mahesh verma@pfindia.com
20.	Ministry of New & Renewable Energy	Shri Lila Dhar Assistant Section Officer Ministry of New & Renewable Energy MNRE, Block No -14 CGO Complex Lodhi Road, New Delhi -110003 Phone 011-24360707
21.	National Institute of Technology	Shri Harpreet Singh Superintendent (Store & Purchase) National Institute of Technology, New Delhi Sector A-7 Institutional Aera Narela Delhi -110040 Phone 9711061616 Fax 011-27787503 Email harpreetsinghnanda@nitdelhi.ac.in

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
22.	राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान	श्री राजीव कहार सहायक पंजीयक राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, सिलचर, असम-788010 फोन : 8876321165 फैक्स : 0384224797 ई-मेल : kaharraj@gmail.com
23.	आयोजना और स्थापत्य कला विद्यालय	श्री पी.वी. एस. श्याम कुमार सहायक पंजीयक (प्रशासन) आयोजना और स्थापत्य कला विद्यालय, विजयवाड़ा फोन : 08866246944 ई-मेल : registrar@spav.ac.in
24.	महर्षि दयानंद विश्वविद्यालय परिसर	श्री प्रदीप सैनी कार्यालय सहायक भारतीय प्रबंधन संस्थान, रोहतक, महर्षि दयानंद विश्वविद्यालय परिसर फोन : 9871781440 ई-मेल : pardeep.saini@iimrohtak.ac.in
25.	प्रशिक्षु प्रशिक्षण बोर्ड	श्री जुगनू कुमार प्रशासनिक सह लेखा अधिकारी, प्रशिक्षु प्रशिक्षण बोर्ड (उत्तर क्षेत्र), 16/1, लखनपुर, कानपुर फोन : 0512-2581310 फैक्स : 0512-2581504 ई-मेल : aao@boatnr.org
26.	राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान	श्री जी. आर. सामंतराय पंजीयक प्रभारी पंजीयक का कार्यालय, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान कुरुक्षेत्र - 136116, हरियाणा फोन : 01744-233208 फैक्स : 01744-238050 ई-मेल : registrar@nitkkr.ac.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
22.	National Institute of Technology	Shri Rajib Kahar Assistant Register National Institute of Technology, Silchar Assam - 788010 Phone 8876321165, Fax 0384224797 Email kaharraj@gmail.com
23.	School of Planning and Architecture	Shri P.V.S. Shyam Kumar Assistant Register (Admin) School of Planning and Architecture, Vijayawada Phone 08866246944 Email registrar@spav.ac.in
24.	Maharishi Dayanand University Campus	Shri Pardeep Saini Office Assistant Indian Institute of Management Rohtak Maharishi Dayanand University Campus Phone 9871781440 Email pardeep.saini@iimrohtak.ac.in
25.	Board of Apprenticeship Training	Shri Jugnu Kumar Administrative Cum Accounts Officer Board of Apprenticeship Training (NR) 16/1-A, Lakhanpur, Kanpur Phone 0512-2581310 Fax 0512-2581504 Email aao@boatnr.org
26.	National Institute of Technology	Shri G.R. Samantaray Registrar Incharge Office of the Registrar National Institute of Technology Kurukshetra – 136116 Haryana Phone 01744-233208 Fax 01744-238050 Email registrar@nitkkr.ac.in

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
27.	भारतीय प्रबंधन संस्थान	श्री हेमंत कुमार देबता वित्त सलाहकार और मुख्य लेखा अधिकारी, भारतीय प्रबंधन संस्थान, रायपुर, जीईसी कैम्पस रायपुर-492015 छत्तीसगढ़ फोन : 0771-2474706 फैक्स : 0771-2474604 ई-मेल : fa.cao@immraipur.ac.in
28.	वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय	श्री धरम पाल अनुभाग अधिकारी वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, औद्योगिक नीति एवं संवर्धन विभाग, उद्योग भवन
29.	आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय	श्री ए. के. सिन्हा अवर सचिव (प्रशासन) आवास और शहरी गरीबी उपशमन मंत्रालय, कमरा संख्या 308सी, निर्माण भवन नई दिल्ली-110011 फोन : 23061530
30.	विकिरण और आइसोटोप प्रौद्योगिकी बोर्ड	श्रीमती राधिका एस. उम्मालकर सहायक कार्मिक अधिकारी, परमाणु उर्जा विभाग विकिरण और आइसोटोप प्रौद्योगिकी बोर्ड ब्रिट/बार्क, वाशी काम्प्लेक्स, सेक्टर-20, वाशी, नवी मुंबई-400703 फोन : 022-27887013 फैक्स : 27887019 ई-मेल : apoestt@britatom.gov.in
31.	खान मंत्रालय	श्री विकास राज अनुभाग अधिकारी 5वां तल, कमरा संख्या 528, सीजीओ काम्प्लेक्स, लोधी रोड, खान मंत्रालय, नई दिल्ली फोन : 24364196 ई-मेल : vikas.raj@nic.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
27.	Indian Institute of Management	Shri Hemanta Kumar Debata Financial Advisor & Chief Account Officer Indian Institute of Management Raipur GEC Campus, Raipur-492015 Chhattisgarh Phone 0771-2474706 Fax 0771-2474604 Email fa_cao@immraipur.ac.in
28.	Ministry of Commerce and Industry	Shri Dharam Pal Section Office Ministry of Commerce and Industry Department of Industrial Policy & Promotion Udyog Bhavan New Delhi
29.	Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation	Shri A.K. Sinha Under Secretary (Administration) Ministry of Housing & Urban Poverty Alleviation, Room No 308 C Nirman Bhawan, New Delhi -110011 Phone 23061530
30.	Board of Radiation & Isotope Technology	Smt Radhika S. Umbralkar Assistant Personnel Officer Department of Atomic Energy Board of Radiation & Isotope Technology BRIT/BARC, Vashi Complex sector -20 Vashi Navi Mumbai -400703 Phone 022-27887013 Fax 27887019 Email apoestt@britatom.gov.in
31.	Ministry of Mines	Shri Vikas Raj Section Officer 5 th Floor Room No 528, CGO Complex Lodhi Road, Ministry of Mines, New Delhi Phone 24364196 Email vikas.raj@nic.in

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
32.	साहा नाभिकीय भौतिकी संस्थान, कोलकाता	श्री असित रंजन देब प्रशासनिक अधिकारी साहा नाभिकीय भौतिकी संस्थान 1/एएफ, विधान नगर, कोलकाता-700064, पश्चिम बंगाल फोन : 033-23375345 फैक्स : 033 : 23374637 ई-मेल : asit.deb@saha.ac.in
33.	गनी खान चौधरी इंजीनियरिंग और प्रौद्योगिकी संस्थान	डॉ. सुरजीत चटोपाध्याय एसोसिएट प्रोफेसर इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग विभाग, गनीखान चौधरी इंजीनियरिंग और प्रौद्योगिकी संस्थान, मालदा फोन : 09735353700 ई-मेल : surajitchattopadhyay@gmail.com
34.	भारतीय प्रबंधन संस्थान	श्री के. शंकर प्रशासनिक अधिकारी (एसएओ) भारतीय प्रबंधन संस्थान, तिरुचिरापल्ली, एनआईटीटी कैम्पस, तंजावर मेन फोन : 043-2505053 फैक्स : 0431-2501124 ई-मेल : sankar@iimtrichy.ac.in
35.	युवा कार्य और खेल मंत्रालय	श्री एन. ए. श्रीजेट अनुभाग अधिकारी युवा कार्य और खेल मंत्रालय प्रशासनिक अनुभाग कमरा संख्या - 17, सी विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 फोन : 23382396 ई-मेल : nedugayil.asokan@nic.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
32.	Saha Institute of Nuclear Physics, Kolkata	Shri Asit Ranjan Deb Administrative Officer Saha Institute of Nuclear Physics 1/AF Bidhannagar, Kolkata -700064 West Bengal Phone 033-23375345 Fax 033-23374637 Email Asit.deb@saha.ac.in
33.	Ghani Khan Choudhury Institute of Engineering & Technology	Dr. Surajit Chattopadhyay Associate Professor Department of Electrical Engineering Ghani Khan Choudhury Institute of Engineering & Technology, Malda Phone 09735353700 Email surajitchattopadhyay@gmail.com
34.	Indian Institute of Management	Shri K.Sankar Administrative Officer (SAO) Indian Institute of Management tiruchirappalli, NITT Campus, Thanjavur Main Phone 0431-2505053 Fax 0431-2501124 Email sankar@iimtrichy.ac.in
35.	Ministry of Youth Affairs & Sports	Shri N.A. Sreejet Section Officer Ministry of Youth Affairs & Sports Administrative Section Room No -17, C Wing Shastri Bhawan New Delhi -110001 Phone no 23382396 Email nedugayil.asokan@nic.in

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
36.	प्रशिक्षु प्रशिक्षण बोर्ड, दक्षिण क्षेत्र	श्री पी. एस. पार्थसारथी कार्यालय अधीक्षक प्रशिक्षु प्रशिक्षण बोर्ड, दक्षिण क्षेत्र, IV क्रॉस रोड, सीआईटी कैम्पलस, तरामनी, चेन्नई-600113 फोन : 044-2254226 फैक्स : 044-22541563 ई-मेल : officsup@boat-srp.com
37.	मौलाना आजाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान	श्री बेनी अब्राहम सहायक पंजीयक (क्रय) मौलाना आजाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, भोपाल - 462003
38.	राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान	श्री शेखर पी वरिष्ठ अधीक्षक स्थापना अनुभाग, राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, कर्नाटक, सुर्यकाल, मंगलौर, कर्नाटक फोन : 0824-2473019 फैक्स : 0824-2474033 ई-मेल : shekarp@nitk.ac.in
39	नमक आयुक्त का कार्यालय	श्री मोहिता सहायक नमक आयुक्त, लवण भवन, 2-ए लवण मार्ग, झालाना डुंगरी, जयपुर-302004 फोन : 0141-2704598 फैक्स : 0141-27005821 ई-मेल : lavan-rj@nic.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
36.	Board of Apprenticeship Training Southern Region	Shri P.S. Parthasarathy Office Superintendent Board of Apprenticeship Training Southern Region, IV Cross Road, CIT campus Taramani Chennai – 600113 Phone 044-2254226 Fax 044-22541563 Email officsup@boat-srp.com
37.	Maulana Azad National Institute of Technology	Shri Benny Abraham Asst. Registrar (Purchase) Maulana Azad National Institute of Technology Bhopal-462003
38.	National Institute of Technology	Shri Shekar P Senior Superintendent Establishment Section National Institute of Technology Karnataka, Surathkal, Managlore, Karnataka India Phone 0824-2473019 Fax No 0824-2474033 Email shekarp@nitk.ac.in
39.	Office of the Salt Commissioner	Shri Mohita Assistant Salt Commissioner Lavan Bhawan 2-A Lavan Marg Jhalana Doongri Jaipur-302004 Phone 0141-2704598 Fax 0141-2705821 Email lavan-rj@nic.in

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
40.	वस्त्र मंत्रालय	श्री राजेश कुमार साहू अपर डी. सी (हथकरघा) कमरा संख्या 555ए, उद्योग भवन, नई दिल्ली
41.	राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरिंग संस्थान	डॉ. उत्पल कुमार देबनाथ पंजीयक राष्ट्रीय औद्योगिक इंजीनियरिंग संस्थान, विहार लेक रोड, मुंबई फोन : 022-28573371 फैक्स : 022-2873251 ई-मेल : coenitie@gmail.com registrar@nitic.ac.in
42.	केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण	श्रीमती विनिता झा सहायक निदेशक, केन्द्रीय दत्तक ग्रहण संसाधन प्राधिकरण, बाल विकास मंत्रालय, पश्चिम ब्लॉक-8, विंग-2 द्वितीय तल, आर.के. पुरम, नई दिल्ली-110066 फोन : 011-26103378 फैक्स : 011-26180198 ई-मेल : jha.vinita@nic.in
43.	महिला और बाल विकास मंत्रालय	श्री आर. के. पांडे अवर सचिव, महिला और बाल विकास मंत्रालय, जीवन विहार बिल्डिंग, संसद मार्ग, नई दिल्ली-110001 फोन : 011-23340304

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
40.	Ministry of Textiles	Shri Rajesh Kumar Sahu Additional D.C. Handlooms Room No 555A Udyog Bhavan New Delhi
41.	National Institute of Industrial Engineering	Dr Utpal Kuamr Debnath Registrar, National Institute of Industrial Engineering Vihar Lake Road , Mumbai Phone 022-28573371 Fax 022-28573251 Email Coenitie@gmail.com registrar@nitic.ac.in
42.	Central Adoption Resource Authority	Mrs. Vinita Jha Assistant Director Central Adoption Resource Authority Ministry of Child and Development West Block -8 Wing -2 2 nd Floor, R.K Puram New Delhi -110066 Phone 011-26103378 Fax 011-26180198 Email jha.vinita@nic.in
43.	Ministry of Woman & Child Development	Shri R.K Pandey Under Secretary Ministry of Woman & Child Development Jeevan Vihar Building Parliament Street New Delhi -110001 Phone 011-23340304

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
44.	परमाणु ऊर्जा विभाग	श्री विजयकुमार बी सहायक कार्मिक अधिकारी, निर्माण सेवा और राज्य प्रबंधन निदेशालय द्वितीय तल, नार्थ विंग, वी.एस. भवन, अणुशक्ति नगर, मुंबई-400094 फोन : 022-25487216 फैक्स : 022-25570026 ई-मेल : gensection@dcsem.gov.in
45.	राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान	डॉ. एस. के. धमीजा प्रोफेसर राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान, सेक्टर-26, चंडीगढ़-160019 फोन : 0172-2759612 मो. : 9876113712 फैक्स : 0172-2791366, 2793893 ई-मेल : skdhameja@gmail.com
46.	भारतीय प्रबंधन संस्थान	श्री टी. आर. गिरिजा वल्लभ प्रशासनिक अधिकारी भारतीय प्रबंधन संस्थान, लखनऊ म. सं. 418, आईआईएम कैम्पस प्रबंध नगर, आईआईएम रोड, लखनऊ-226013 फोन : 0522-6696418 फोन : 0522-6696418 फैक्स : 0522-2734025 ई-मेल : giri@iiml.ac.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
44.	Department of Atomic Energy	Shri Vijayakumar B Assistant Personal Officer Directorate of Construction, Services & State Management 2 nd Floor, North Wing V.S Bhavan Anushaktinagar Mumabi -40094 Phone 022-25487216 Fax 022-25570026 Email gensection@dcsem.gov.in
45.	National Institute of Technical Teachers Training & Research	Dr. S.K. Dhameja Professor National Institute of Technical Teachers Training & Research Sector 26, Chandigarh -160019 Phone 0172-2759612 Mobile 9876113712 Fax 0172-2791366,2793893 Email skdhameja@gmail.com
46.	Indian Institute of Management	Shri T R Girija Vallabhan Administrative Officer Indian Institute of Management Lucknow H.No 418, IIM Campus Prabandh Nagar IIM Raod, Lucknow -226013 Phone 0522-6696418 FAX 0522-2734025 Email giri@iiml.ac.in

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
47	भारतीय प्रबंधन संस्थान	डॉ. अख्तर परवेज पुस्तकालयाध्यक्ष भारतीय प्रबंधन संस्थान, पीथमपुर रोड इंदौर-453556 फोन : 0731-2439626 मो. : 7389906902 ई-मेल : akhtar@iimdr.ac.in
48.	केन्द्रीय भू-जल बोर्ड	श्री हजारी लाल मुख्य ड्राफ्ट्समैन निदेशक कार्यालय (प्रशासनिक) केन्द्रीय भूजल बोर्ड (जल संसाधन, नदी विकास और गंगा विकास मंत्रालय के अधीन) भुजबल भवन एनएच-IV फरीदाबाद- 121001 (हरियाणा) फोन : 0129-2477120 फैक्स : 0129-2477111 ई-मेल : diradmn.cgwb@nic.in
49.	केन्द्रीय पुस्तकालय	डॉ. संजय गुप्ता पुस्तकालयाध्यक्ष केन्द्रीय पुस्तकालय, एसएसआईटीई लोंगवाला जिला-संगरूर, पंजाब -148106
50.	भौतिकी संस्थान	श्री बौला तुडु सहायक भौतिकी संस्थान प्रो-सैनिक स्कूल भुवनेश्वर-751005
51.	भारतीय प्रबंधन संस्थान	श्री बी.एस. पांडा एसएओ (एलआर) एवं पीआईओ, भारतीय प्रबंधन संस्थान, कोलकाता पी.ओ.-जोका, डी.एच. रोड, कोलकाता फोन : 033-24678300 / 8306 / 8313 फैक्स : 033-2468307 / 2467-8062-7851 ई-मेल : bspanda@iimcal.ac.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
47.	Indian Institute of Management	Dr Akhtar Parvez Librarian Indian Institute of Management Indore Prabandh Shikhar Rau-Pithampur Road, Indore -453556 Phone 0731-2439626 Mobile 7389906902 Email akhtar@iimdr.ac.in
48.	Central Ground water Board	Shri Hazari Lal Chief Draftsman Office of the Director (Administrative) Central Ground Water Board Under Ministry of Water Resources River Development and Ganga Rejuvenation Bhujal Bhawan NH-IV Faridabad 121001 (Haryana) Phone no 0129-2477120 Fax no 0129-2477111 Email diradmn.cgwb@nic.in
49.	Central Library	Dr. Sanjay Gupta Librarian Central Library, SLIET Longwal, District Sangrur, Punjab -148106
50.	Institute of Physics	Shri Baula Tudu Assistant Institute of Physics, Pro-Sainik School Bhubaneswar -751005
51.	Indian Institute of Management	Shri B.S. Panda SAO (LR) & PIO Indian Institute of Management Calcutta P.O Joka, D.H. Road, Kolkata 700104 Phone 033-24678300/8306/8313 Fax No. 033-2468307/2467-8062-7851 Email bspanda@iimcal.ac.in

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
52.	राष्ट्रीय जल विज्ञान संस्थान	श्री मो. फुर्कान उल्ला सहायक पुस्तकालय और सूचना अधिकारी राष्ट्रीय जल विज्ञान संस्थान जल विज्ञान भवन, आईआईटी, रुड़की कैम्पस, रुड़की-247667 फोन : 01332-249256 मो. : 9760316770 फैक्स : 01332-272123 ई-मेल : lib@nih.ernet.in furqan@nih.ernet.in
53.	राष्ट्रीय महिला आयोग	श्री प्रवीण अलेक्स अनुसंधान अधिकारी राष्ट्रीय महिला आयोग, प्लॉट नं. 21, जसोला सांस्थानिक क्षेत्र, नई दिल्ली-110025 फोन : 26944754 / 220 ई-मेल : preveenalex.new@gov.in
54.	शिक्षा और अनुसंधान विभाग, राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान	डॉ. अजित दीक्षित एसोसिएट प्रोफेसर शिक्षा और अनुसंधान विभाग, राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान एनआईटीटीटीआर, शामला हिल्स भोपाल, (म.प्र.)- 462011 फोन : 0755-2661600 फैक्स : 0755-266796 ई-मेल : adisxit@nitttrbpl.ac.in
55.	राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान	श्री एस. के. बरूआ सहायक निदेशक (प्रशासन) राष्ट्रीय फैशन प्रौद्योगिकी संस्थान एनआईएफटी मुख्यालय, नई दिल्ली स्थापना शाखा, कमरा संख्या 9 प्रशासनिक विभाग, द्वितीय तल, मुख्यालय एनआईएफटी, हौजखास नई दिल्ली-110016 फोन : 26542016 फैक्स : 26535890 ई-मेल : ad.admin.ho@nift.ac.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
52.	National Institute of Hydrology	Shri Mohd. Furqan Ullah Asst. Library & Information Officer National Institute of Hydrology Jalvigyan Bhawan, IIT Roorkee Campus Roorkee-247667 Phone 01332-249256 Mobile 09760316770 Fax 01332-272123 Email lib@nih.ernet.in furqan@nih.ernet.in
53.	National Commission for Woman	Shri Preveen Alex Research Officer National Commission for Woman Plot No 21 Jasola Institutional Area New Delhi 110025 Phone 26944754/220 Email preveenalex.new@gov.in
54.	Department of Education & Research, National Institute of Technical Teachers Training and Research	Dr. Ajit Dixit Associate Professor Department of Education & Research, National Institute of Technical Teachers Training and Research, NITTTR, Shamla Hills, Bhopal (MP) -462022 Phone 0755-2661600 Fax No 0755-266796 Email adixit@nitttrbpl.ac.in
55.	National Institute of Fashion Technology	Shri S.K Barua Assistant Director (Admin) National Institute of Fashion Technology NIFT Head Officer, New Delhi Establishment Department Room No 9 Administrative Department 2 nd Floor Head Office, National Institute of Fashion Technology, (NIFT) Hauz Khas New Delhi -110016 Phone No 26542016 Fax 26535890 Email ad.admin.ho@nift.ac.in

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
56.	राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड	श्री ज्ञान चंद अनुभाग अधिकारी राष्ट्रीय आसूचना ग्रिड गृह मंत्रालय, प्रथम तल, शिवाजी स्टेडियम एनेक्सी, भगत सिंह मार्ग, नई दिल्ली-110001 फोन : 011-23444258 फैक्स : 011-2444280 / 81 ई-मेल : id so.ad.nig@nic.in
57.	परमाणु ऊर्जा विभाग	श्री टी. पी. नौफाल अनुभाग अधिकारी परमाणु ऊर्जा विभाग प्रशासनिक अनुभाग, सचिवीय सहायता अनुभाग अनुशक्ति भवन, सी.एस. मार्ग, मुंबई-400001 फोन : 022-2862702 फैक्स : 022-22048476 ई-मेल : sss@dea.gov.in
58.	राष्ट्रीय जूट बोर्ड	श्री सुशांत पाल मुख्य प्रचालन अधिकारी राष्ट्रीय जूट बोर्ड, 3ए और 3बी पार्क प्लाजा, 71 पार्क स्ट्रीट, कोलकाता-700016 फोन : 033-2172107, 22172540 फैक्स : 033-22172456 ई-मेल : jute@njbindia.in
59.	राष्ट्रीय सिंधी भाषा संवर्धन परिषद	श्रीमती रीना सिखानी अनुवादक राष्ट्रीय ब्लॉक-VIII, विंग 7 प्रथम तल, सेक्टर-1 आर. के. पुरम नई दिल्ली-110066 फोन : 011-26180106-7 फैक्स : 011-26180109 ई-मेल : ncpsi.delhi@gmail.com

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
56.	National Intelligence Grid	Shri Gain Chand Section Officer National Intelligence Grid Ministry of Home Affairs, First Floor Shivaji Stadium Annexe, Shaheed Bhagat Singh Marg, New Delhi -110001 Phone -011-23444258 Fax 011-2444280/81 Email id so.ad.nig@nic.in
57.	Department of Atomic Energy	Shri T.P Noupal Section Officer Department of Atomic Energy Administrative Section Secretarial Support Section Anushakti Bhavan C.S. Marg, Mumbai -400001 Phone 022-2862702 Fax 022-22048476 Email sss@dea.gov.in
58.	National Jute Board	Shri Susant Pal Chief Operating Officer National Jute Board 3A&3B Park Plaza, 71 Park Street Kolkata -700016 Phone no 033-2172107, 22172540 Fax No 033-22172456 Email id jute@njbindia.in
59.	National Council for Promotion of Sindhi Language	Mrs. Reena Sirwani Translator National Council for Promotion of Sindhi Language, West Block -VIII, Wing No 7, 1 st Floor, Sector-1 RK Puram, New Delhi -110066 Phone 011-26180106-7 Fax No 011-26180109 Email id ncpsi.delhi@gmail.com

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
60.	भारतीय विज्ञान संस्थान	श्री विराना कम्मर सहायक पंजीयक (अकादमिक अनुभाग) भारतीय विज्ञान संस्थान बेंगलूर-560012 फोन : 080-22932706 / 2293355 मो. : 9482711906 फैक्स : 080-23600757 ई-मेल : aracas@admin.iisc.ernet.in
61.	केन्द्रीय श्रमिक शिक्षा बोर्ड	श्री आर.बी. कोडापे सहायक निदेशक केन्द्रीय श्रमिक शिक्षा बोर्ड, उत्तर अंबाझरी रोड, वी.एन. आईटी गेट के पास, नागपुर-440033
62.	भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र	श्री एस.एम. म्हात्रे सहायक कार्मिक अधिकारी भाभा परमाणु अनुसंधान केन्द्र, केन्द्रीय काम्प्लेक्स, तृतीय तल ट्राम्बे-40084 फोन : 022-25593722 फैक्स : 022-25505151 ई-मेल : smhatr@barc.gov.in
63.	भारतीय विज्ञान शिक्षा और अनुसंधान संस्थान	डॉ. विजय राधव तिवारी पुस्तकालयाध्यक्ष, भारतीय विज्ञान शिक्षा और अनुसंधान संस्थान, कोलकाता, मोहनपुर जिला नाडिया पश्चिम बंगाल-741246 ई-मेल : vijay.rt@iiserkol.ac.in
64.	बनसागर नियंत्रण बोर्ड	श्री रमेश प्रसाद शर्मा वरिष्ठ मानचित्रपाल बनसागर नियंत्रण बोर्ड, रिवा, म. प्र. फोन : 07662-226318 फैक्स : 07662-242433 ई-मेल : bcb242433@gmail.com

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
60.	Indian Institute of Science	Shri Veeranna Kammar Assistant Registrar (Academic Section) Indian Institute of Science Bangalore -560012 Phone 080-22932706/2293355 Mobile no 9482711906 Fax no 080-23600757 Email aracas@admin.iisc.ernet.in
61.	Central Board for Workers Education	Shri R.B. Kodape Assistant Director Central Board for Workers Education North Ambazari Road, Near V.N.I.T. Gate, Nagpur- 440033
62.	Bhabha Atomic Research Centre	Shri S.M Mhatre Assistant Personnel Officer Bhabha Atomic Research Centre Central complex 3 rd Floor Trombay -40084 Phone 022-25593722 Fax no 022-25505151 Email id smhatr@barc.gov.in
63.	Indian Institute of Science Education & Research	Dr Vijay Raghav Tiwari Librarian Indian Institute of Science Education & Research, Kolkata Mohanpur Dist Nadia, West Bengal 741246 Email id vijay.rt@iiserkol.a.c.in
64.	Bansagar Control Board	Shri Ramesh Prasad Sharma Sr. Cartographies Bansagar Control Board Riva M.P Phone 07662-226318 Fax 07662-242433 Email id bcb242433@gmail.com

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
65.	भारतीय विज्ञान शिक्षा और अनुसंधान संस्थान	श्री विवेक बक्षी सहायक पंजीयक आईआईएसईआर, भोपाल-462066 फोन : 462066 फोन : 755262312 फैक्स : 0755-4092392 ई-मेल : vbakshi@iiserb.ac.in
66.	नौवहन मंत्रालय	श्री डी. के. मिन्ना प्रभु अनुभाग अधिकारी नौवहन मंत्रालय, स्थापना अनुभाग, 72/1बी, सेक्टर-2, डीआईजी, कालीबाड़ी मार्ग, गोल मार्केट, नई दिल्ली-110001 फोन : 9013965813 ई-मेल : minna.dl@nic.in
67.	वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय	श्री पवनकुमार भटनागर वरिष्ठ लेखा अधिकारी प्रधान लेखा कार्यालय, उद्योग मंत्रालय, उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 फोन : 011-23061085 फैक्स : 011-23061615 ई-मेल : prao-dipp@nic.in
68.	ऊर्जा बचत ब्यूरो	श्री अनिल राय सहायक प्रशासनिक अधिकारी ऊर्जा बचत ब्यूरो, चौथा तल, सेवा भवन, नई दिल्ली फोन : 011-26179699 फैक्स : 011-26178352 ई-मेल : akrai@beenet.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
65.	Indian Institute of Science Education and Research	Shri Vivek Bakshi Assistant Registrar IISER Bopal -462066 Phone 755262312 Fax 0755-4092392 Email vbakshi@iiserb.ac.in
66.	Ministry of Shipping	Shri D.K Minna Prabhu Section Officer Ministry of Shipping Establishment section 72/1-B, Sector -2 DIZ Area, Kali Bari Marg, Gole Market, New Delhi -110001 Phone 9013965813 Email minna.dl@nic.in
67.	Ministry of Commerce and Industry	Shri Pawan Kumar Bhatnagar Sr. Accounts Officer Principal Accounts Office Ministry of Industry Udyog Bhawan, New Delhi -110011 Phone 011-23061088 Fax 011-23061615 Email id prao-dipp@nic.in
68.	Bureau of Energy Efficiency	Shri Anil Rai Assistant Administrative Officer Bureau of Energy Efficiency 4 th Floor Sewa Bhawan, New Delhi Phone 011-26179699 Fax no 011-26178352 Email id akrai@beenet.in

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
69.	केन्द्रीय फिल्म बोर्ड	श्री संजय जैस्वाल वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी केन्द्रीय फिल्म बोर्ड, 91-ई भारत भवन, व्हाइट हाऊस मुंबई-400006
70.	श्रम एवं रोजगार मंत्रालय	श्री डी.ए. सोम्यजुलु उपनिदेशक (इलेक्ट्रिकल) श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, खान सुरक्षा महानिदेशालय, धनबाद, झारखंड-826001 फोन : 0326-2221018 फैक्स : 0326-2221007 ई-मेल : dir.sdhq@gmail.com Dir.sd@dgms.gov.in
71.	राष्ट्रीय खाद्य प्रौद्योगिकी उद्यमिता और प्रबंधन संस्थान	श्री एस. के. एस. चन्देल सहायक पंजीयक, राष्ट्रीय खाद्य प्रौद्योगिकी उद्यमिता और प्रबंधन संस्थान प्लॉट नं. 97, सेक्टर-56, एचएसएचडीसी इंडस्ट्रियल एस्टेट, कुंडली-131028, सोनीपत (हरियाणा) फोन : 0130-2281079 मो. : 9215611973 ई-मेल : suneelchandel.niftem@gmail.com
72.	दक्षिण बिहार केन्द्रीय विश्वविद्यालय	श्री कुमार कौशल सहायक पंजीयक दक्षिण बिहार केन्द्रीय विश्वविद्यालय पटना कैम्पस, बीआईटी कैम्पस, पीओ-बीवी महाविद्यालय, पटना-800014 (बिहार) फोन/फैक्स : 0612-2226535, 2226536

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
69.	Central Film Board	Shri Sanjay Jaswal Sr. Administration Officer Central Film Board 91-E Bhart Bhwan, White House Mumbai - 400006
70.	Ministry of Labor and Employment	Shri D.A. Somayjulu Deputy Director (Electrical) Ministry of Labor and employment Directorate General of Mines Safety Dhanbad, Jharkhand -826001 Phone 0326-2221018 Fax no 0326-2221007 Email id dir.sdhq@gmail.com Dir.sd@dgms.gov.in
71.	National Institute of Food Technology Entrepreneurship and Management	Shri S.K.S Chandel Assistant Registrar, National Institute of Food Technology Entrepreneurship and Management, Plot No 97, Sector No -56 HSHDC Industrial Estate Kundli-131028, sonapat (Haryana) Phone 0130-2281079 Mob 9215611973 Email suneelchandel.niftem@gmail.com
72.	Central University of South Bihar	Shri Kumar Kaushal Assistant Registrar Central University of South Bihar Patna Campus BIT Campus P.O BV College Patna -800014 (Bihar) Phone /fax 0612-2226535,2226536

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
73.	नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण	श्री ओम प्रकाश वर्मा हिंदी-सह-अभिलेख अधिकारी नर्मदा नियंत्रण प्राधिकरण, नर्मदा सदन सेक्टर-बी, विजय नगर, स्कीम नं. 74, इंदौर फोन : 0731-255824 फैक्स : 0731-2575752
74.	आसूचना ब्यूरो	सुश्री लीला अर्चना कश्यप संयुक्त उपनिदेशक आसूचना ब्यूरो, गृह मंत्रालय 35, एसपी मार्ग, बापू धाम, नई दिल्ली
75.	कृषि मंत्रालय	डॉ. अतुल कुमार सिंह वरिष्ठ तकनीकी सहायक गन्ना विकास निदेशालय, 8वां तल, केन्द्रीय भवन, अलीगंज, लखनऊ (उ. प्र.) पिन - 226024 फोन : 05522-2323913 फैक्स : 05522-2323913, 2324480 ई-मेल : dsd@nic.in
76.	कृषि और किसान कल्याण मंत्रालय	श्रीमती रितु वर्मा प्रशासनिक अधिकारी गेहूं विकास निदेशालय, सीजीओ काम्प्लेक्स-I, कमला नेहरू नगर, गाजियाबाद-201002 (उ. प्र.) फोन : 0120 - 2710897 फैक्स : 0120-2711380
77.	वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय	श्री पवन कुमार भटनागर वरिष्ठ लेखाअधिकारी प्रधान लेखा कार्यालय कमरा सं. 517डी वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 फोन : 011-23061088 फैक्स : 011-23061615 ई-मेल : prao-dipp@nic.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
73.	Narmada Control Authority	Shri Om Prakash Verma Hindi-Cum-Record Officer Narmada Control Authority, Narmada Sadan Sector-B Vijay Nagar scheme No 74 Indore Phone 0731-255824 Fax no 0731-2575752
74.	Intelligence Bureau	Mss Leela Archana Kachhap Joint Deputy Director Intelligence Bureau, Ministry of Home Affairs 35 SP Marg, Bapu Dham, New Delhi
75.	Ministry of Agriculture	Dr. Atul Kumar Singh Sr. Technical Assistant Directorate of Cane Development 8 th Floor Central Building Aliganj, Lucknow (UP) Pin -226024 Phone No:- 05522-2323913 Fax No :- 05522-2323913, 2324480 Email Id:- dsd@nic.in
76.	Ministry of Agriculture & Farmers Welfare	Smt. Ritu Verma Administrative Officer Directorate of Wheat Development CGO Complex -I, Kamal Nehru Nagar Ghaziabad -201002 (U.P) Phone-0120-2710897 Fax No 0120-2711380
77.	Ministry of Commerce and Industry	Shri Pawan Kumar Bhatnagar Sr. Account Officer Principal Account Office, Room No 517-D Ministry of Commerce and Industry Udyog Bhawan, New Delhi -110011 Phone No 011-23061088 Fax No 011-23061615 Email ID prao-dipp@nic.in

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
78.	प्रधान लेखा कार्यालय	श्री सौरभ दुबे सहायक सचिव एवं अभिलेख अधिकारी राष्ट्रीय सांप्रदायिक सद्भाव प्रतिष्ठान, 9वां तल, सी विंग, लोक नायक भवन, खान मार्केट, नई दिल्ली-110003
79.	केन्द्रीय जल आयोग	श्री के. रविंद्रन सहायक निदेशक-II ओ एंड एम अनुभाग, कमरा संख्या 326 (एस) केन्द्रीय जल आयोग सेवा भवन, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066 फोन : 26105943 फैक्स : 26105943
80.	आंतर राज्य परिषद सचिवालय	श्री पी.एस. ठाकुर अवर सचिव कमरा संख्या 357, द्वितीय तल आंतर राज्य परिषद सचिवालय, विज्ञान भवन एनेक्सी, मौलाना आजाद रोड, नई दिल्ली-110001 फोन : 011-23022155 फैक्स : 011-23022155 ई-मेल : idpstindu@yahoo.co.in
81.	राष्ट्रीय अन्वेषण एजेंसी कार्यालय अधीक्षक	श्री अशोक साहा अनुभाग अधिकारी राष्ट्रीय अन्वेषण एजेंसी, गृह मंत्रालय, हाउस नं. 20, लाचित नगर, उलुबाड़ी, गुवाहाटी-701007 फोन : 0361-2462600 फैक्स : 0361-2462662 ई-मेल : sahaashok66@gmail.com

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
78.	Principal Account Office	Shri Sourabh Dubey Assistant Secretary & Records Officer National Foundation for Communal Harmony 9 th Floor, C Wing Lok Nayak Bhavan, Khan Market, New Delhi - 110003
79.	Centre water Commission	Shri K. Raveendran Assistant Director - II O&M Section, Room No 326(S) Central Water Commission Sewa Bhavan, R.K Puram New Delhi - 110066 Phone 26105943 Fax no 26105943
80.	Inter State Council Secretariat	Shri P.S. Thakur Under Secretary Room No 357, 2 nd Floor Inter State Council, Secretariat Vigyan Bhavan Annexe, Maulan Azad Road, New Delhi - 10011 Phone 011-23022155 Fax 011-23022155 Email idpst_indu@yahoo.co.in
81.	National Investigation Agency	Shri Ashok Saha Office Superintendent section officer National Investigation Agency Ministry of Home Affairs House No 20, Lachit Nagar, Ulubari Guwahati - 701007 Phone No 0361-2462600 Fax no 0361-2462662 Email id sahaashok66@gmail.com

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
82.	नेशनल इन्स्टिट्यूट ऑफ रॉक मेकेनिक्स	श्री एस. रवि क्रय और भंडार कार्यालय नेशनल इन्स्टिट्यूट ऑफ रॉक मेकेनिक्स आउटर रिंग रोड, ईश्वर नगर, बनासकांकी द्वितीय चरण, बंगलुरु-560070 फोन : 080-26934400 मो. : 09448141794 फैक्स : 080-26934401 ई-मेल : nirmpurchase@gmail.com
83.	राष्ट्रीय अन्वेषण एजेंसी	श्री एस.एन. पांडे एसपी (एसडीएम) 7वां तल, एनडीसीसी-II, जयसिंह रोड, नई दिल्ली-110001 फोन : 011-23438217 फैक्स : 011-23438235 ई-मेल : satyanadpandy.nia@gov.in
84.	राष्ट्रीय संस्कृत विद्यापीठ	श्रीमती एम. ऊषा सहायक पंजीयक (प्रशासन) आर. एस. विद्यापीठ, तिरुपति-517501 फोन : 0877-2287690, एक्सटेंशन - 248 फैक्स : 0877-2287809 ई-मेल : mokausha283@gmail.com
85.	राष्ट्रीय अनुसंधान विकास विभाग	डॉ. नरेश शर्मा प्रबंधन (हिंदी) आईएमपीएलएमटी एवं अभिलेख (एमजीएमटी) अनुसंधान विकास, 20-22 जमरुदपुर सामुदायिक केन्द्र, कैलाश कालोनी एक्सटेंशन, नई दिल्ली-110048 फोन : 29240401

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
82.	National Institute of Rock Mechanics	Shri S. Ravi Purchase and stores office National Institute of Rock Mechanics Outer Ring Road, Eshwar Nagar Banaskankari 2 nd Stage, Bengaluru-560070 Phone No 080-26934400 Mob 09448141794 Fax no 080-26934401 Email id nirmpurchase@gmail.com
83.	National Investigation Agency	Shri S.N Pandey SP(ADM) 7 th Floor, NDCC-II, Jaisingh Road New Delhi -110001 Phone no 011-23438217 Fax no 011-23438235 Email id satyanadpandy.nia@gov.in
84.	Rashtriya Sanskrit Vidyapeetha	Mrs M.Usha Assistant Registrar (Administrative) R.S. Vidyapeetha Tirupati -517501 Phone no 0877-2287690 Ext -248 Fax no 0877-2287809 Email id mokausha283@gmail.com
85.	National Research Development Corporation	Dr. Naresh Sharma Manager (Hindi) IMPLMT, & Records MGMT.) Anusandhan Vikas, 20-22 Zamroodpur Community Centre, Kailash Colony Extension, New Delhi -110048 Phone 29240401

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
86.	राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद	श्रीमती परमजीत कौर साहनी सहायक कार्यक्रम समन्वयक राष्ट्रीय शैक्षिक अनुसंधान और प्रशिक्षण परिषद, श्री अरविंदो मार्ग, नई दिल्ली-110016 मो. : 9810718025
87.	सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय	श्री मंगन लाल अवर सचिव कमरा सं. 429-डी सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय, उद्योग भवन, मौलाना आजाद मार्ग, नई दिल्ली-110011
88.	पेट्रोलियम और विस्फोटक सुरक्षा संगठन	श्री एस.डी. मिश्रा विस्फोटक नियंत्रक पेट्रोलियम और विस्फोटक सुरक्षा संगठन, वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, ए ब्लॉक, 5वां तल, सीजीओ काम्प्लेक्स सेमिनार हिल्स, नागपुर-440006 फैक्स : 0712-2510577 ई-मेल : sdmishra@explosive.gov.in
89.	महापंजीयक का कार्यालय	श्री गणेश कुमार अनुभाग अधिकारी अभिलेख प्रबंधन प्रकोष्ठ (एस II) सेवा भवन, आर. के. पुरम, नई दिल्ली-110066 फोन : 011-26104513 ई-मेल : gkumar.rgi@censusindia.gov.in
90.	केन्द्रीय ऊन विकास	श्री जुगल चौधरी प्रशासनिक अधिकारी केन्द्रीय ऊन विकास बोर्ड, वस्त्र मंत्रालय सी-3, शास्त्री नगर, जोधपुर (राजस्थान) फोन : 0291-2616328 ई-मेल : woolindiajodhpur@dataone.in

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
86.	National Council of Educational Research and Training	Smt Paramjeet Kaur Sahni Assistant Programme Coordinator National Council of Educational Research and Training, Sri Aurobindo Marg, New Delhi- 110016 Mob 9810718025
87.	Ministry of Micro , Small & Medium Enterprises	Shri Mangan Lal Under Secretary Room No 429-D Ministry of Micro, Small & Medium Enterprises, Udyog Bhawan, Maulana Azad, Marg New Delhi -110011
88.	Petroleum and Explosive Safety Organisation	Shri S.D. Mishra Controller of Explosive Petroleum and Explosive Safety Organisation Ministry of Commerce & Industry A Block, 5 th Floor, CGO Complex Seminar Hills, Nagpur – 440006 Fax No. 0712-2510577 Email-Id sdmishra@explosive.gov.in
89.	Office of the Registrar General	Shri Ganesh Kumar Section Officer, Government of India Record Management Cell (As-II), Sewa Bhawan, R.K. Puram, New Delhi-110066 Phone No. 011-26104513 Email-Id gkumar.rgi@censusindia.gov.in
90.	Central Wool Development	Shri Jugal Chaudhary Administrative Officer Central Wool Development Board Ministry of Textile, C-3, Shastri Nagar, Jodhpur (Raj.) Phone No. 0291-2616328 Email-Id woolindiajodhpur@dataone.in

राष्ट्रीय अभिलेखागार

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
91.	कॉटन कारपोरेशन ऑफ इंडिया लिमिटेड मानद अधिकारी ग्रेड-डी (प्रशासन)	श्री आर. पी. फाडतरे कापुस भवन, प्लॉट नं. 3/ए सेक्टर-10, सीबीडी बेलापुर, नवी मुंबई-400614
92.	राष्ट्रीय अन्वेषण एजेंसी	श्री एम. बी.पी. रेड्डी अनुभाग अधिकारी राष्ट्रीय अन्वेषण एजेंसी, गृह मंत्रालय, हाउस नं. 1-10-68/8 अलामेलु हाइट्स, चिकोटी गार्डन बेगमपेट, हैदराबाद-500016
93.	वस्त्र समिति	श्री एल.यू. पाटिल सहायक निदेशक (निर्यात संवर्धन और गुणवत्ता आश्वासन) वस्त्र समिति, वस्त्र मंत्रालय पी. बालु रोड, प्रभादेवी, मुंबई-400025
94.	रक्षा मंत्रालय	श्री एल.यू. पाटिल सहायक निदेशक (निर्यात संवर्धन और गुणवत्ता आश्वासन) वस्त्र समिति, वस्त्र मंत्रालय पी. बालु रोड, प्रभादेवी, मुंबई-400025
95.	मौलाना आजाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान	श्री हरीश वैद्य सहायक पंजीयक मौलाना आजाद राष्ट्रीय प्रौद्योगिकी संस्थान, भोपाल-462007 (म. प्र.) फोन : 07755-4051040 फैक्स : 0755-2670562
96.	भारतीय हस्तशिल्प और हथकरघा निर्यात निगम लिमिटेड	श्रीमती विजय पाटनी सहायक प्रबंधक भारतीय हस्तशिल्प और हथकरघा निर्यात निगम लिमिटेड नोएडा काम्प्लेक्स, ए-2 सेक्टर-2 उद्योग मार्ग, नोएडा-201301

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
91.	The Cotton Corporation of India Limited	Shri R.P Phadtare Hon. Officer Gr.- D (Administration) Kaspas Bhavan Plot No 3/A, Sector 10, CBD Belapur, Navi Mumbai – 400614
92.	National Investigation Agency	Shri M.B.P. Reddy Section Officer National Investigation Agency Ministry of Home Affairs HNO-1-10-68/8, Alamelu Heights Chikoti Garden, Begumpet Hyderabad -500016
93.	Textiles committee	Shri L. U. Patil Assistant Director (Export Promotion and Quality Assurance) Textiles Committee, Ministry of Textiles P.Balu Road, Prabhadevi, Mumbai-400025
94.	Ministry of Defence	Shri L. U. Patil Assistant Director (Export Promotion and Quality Assurance) Textiles Committee, Ministry of Textiles P.Balu Road, Prabhadevi, Mumbai -400025
95.	Maulana Azad National Institute of Technology	Shri Harish Vaidya Assistant Registrar Maulana Azad National Institute of Technology Bhopal – 462003 (MP) Phone :- 07755-4051040 Fax No 0755-2670562
96.	The Handicrafts & Handloom Export Corporation of India Limited	Smt. Vijay Patni Assistant Manager The Handicrafts & Handloom Export Corporation of India Limited Noida Complex A-2, Sector-2, Udyog Marg, Noida-201301

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
97.	समन्वय प्रभाग	श्री रविकान्त सिन्हा अनुभाग अधिकारी कमरा संख्या 15, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय
98.	वस्त्र आयुक्त का कार्यालय	श्री नवल किशोर गुपता उप निदेशक (गैर-तकनीकी) वस्त्र आयुक्त का कार्यालय, वस्त्र मंत्रालय, निष्ठा भवन, 48, न्यू भरीन लाइन्स मुंबई-400020
99.	पूर्वोत्तर विद्युत निगम लिमिटेड	श्री वसंत कुमार विभाग वरिष्ठ प्रबंधक ब्रुक लैंड कंपाउंड, लोअर न्यू कालोनी, निपको लिमिटेड, शिलांग, मेघालय-793003
100.	मानव संसाधन विकास मंत्रालय	श्री किशोर कुमार शिक्षा अधिकारी कमरा संख्या 323, यूजीसी, बहादुर शाह जफर मार्ग, नई दिल्ली-110002
101.	सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी	श्री प्रदीप पी एएलआईओ सरदार वल्लभभाई पटेल राष्ट्रीय पुलिस अकादमी शिवरामपल्ली, हैदराबाद-52
102.	केन्द्रीय फॉरेंसिक विज्ञान प्रयोगशाला	श्री डी. के. त्रिपाठी कार्यालय अधीक्षक निदेशक का कार्यालय सीएफएसएल (सीबीआई) चौथा तल, ब्लॉक 4 सीजीओ काम्प्लेक्स, नई दिल्ली

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
97.	Coordination Division	Shri Ravi Kumar Sinha Section Officer Room No 15, North Block, New Delhi Government of India Ministry of Commerce & Industry
98.	Office of the textiles commissioner	Shri Naval Kishore Gupta Deputy Director (Non-Technical) Office of the Textiles Commissioner Ministry of Textiles Nistha bhavan 48, New Marine Lines Mumbai - 400020
99.	North Eastern Electric Power Corporation Limited	Shri Basant Kumar Tigga Sr. Manager Brook Land Compound Lower New Colony NEEPCO Limited Shillong, Meghalaya - 793003
100.	Ministry of Human Resources and Development	Shri Kishor Kumar Education Officer Room No 323 University Grants Commission Bahadur Shah Zafar Marg, New Delhi - 110002
101.	Sadar Vallabhbhai Patel National Police Academy	Shri Pardeep P. ALIO Sadar Vallabhbhai Patel National Police Academy, Shivarampally, Hyderabad-52
102.	Central Forensic Science Laboratory	Shri D.K. Trivedi Office Supdt. Office of Director CFSL (CBI) 4th Floor Block No 4, CGO Complex, New Delhi

क्रम संख्या	अभिलेख सृजक एजेंसी का नाम	अभिलेख अधिकारियों का ब्यौरा
103.	प्रधानमंत्री कार्यालय	श्री अग्नि कुमार दास अवर सचिव (प्रलेखन अनुभाग) प्रधानमंत्री कार्यालय नई दिल्ली
104.	केन्द्रीय अभिलेख कार्यालय भारत-तिब्बत सीमा पुलिस बल	श्री गोविन्द लाल अनुभाग अधिकारी केन्द्रीय अभिलेख कार्यालय विंग वेस्ट ब्लॉक-1, सेक्टर-1 आर.के. पुरम, नई दिल्ली

National Archives of India

S.No	Name of the Records Creating Agency	Details of the Records Officers
103.	Prime Minister's Office	Shri Agni Kumar Das Under Secretary (Documentation Section) Prime Minister's Office New Delhi
104.	Central Record Office, Indo-Tibetan Border Police Force	Shri Gobind Lal Section Officer Central Record Office Wing West Block -1 Sector -1 R.K. Puram, New Delhi

क्र.सं.	संस्था का नाम	संस्था का पता
101	Prime Minister's Office New Delhi	Prime Minister's Office New Delhi
102	Central Record Office New Delhi	Central Record Office New Delhi

NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

Scan complete
19/09/2023
Total pages - 206

NATIONAL ARCHIVES OF INDIA

Back Cover:

**Dadabhai Naoroji Collection from Private Papers of
National Archives of India**



TELEGRAMS: "HOTEL CECIL"
LONDON

6 10 10
HOTEL CECIL,
LONDON, W.C.

20th November 1906.

6 10 10
Dear Sir,

May I remind you that Mr Morley receives the
Deputation regarding the Transvaal British Indians on Thursday
at 12.30 and that the members meet at 12 o'clock at the India
Office?

Yours faithfully,

W. Morley

Hon Dadaabhai Naoroji Esq
22 Hertington Road
Lambeth
S.E

859
National Archives of India

Janpath, New Delhi-110 001

Tel. Nos.: 23383436, 23381467 Fax No.: 23384127

Email: archives@nic.in Website: www.nationalarchives.nic.in

www.abhilekh-patal.in